

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Проектирование системы электронного документооборота»

**по направлению 09.03.03 Прикладная информатика
(профиль «Прикладная информатика в информационной сфере»).**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Предполагаемые семестры: 5.

Форма контроля: экзамен.

Цель освоения учебной дисциплины заключается в формировании у студентов знаний и навыков по созданию и ведению электронного документооборота и умений самостоятельно анализировать и оптимизировать процесс электронного документооборота в различных предметных областях.

Задачами курса являются:

- Освоение основных понятий и терминов в сфере электронного документооборота;
- Изучение единых принципов построения системы документооборота;
- Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими создание и функционирование электронного документооборота;
- Получение знаний по технологии создания систем электронного документооборота (СЭДО);
- Ознакомление и получение практических навыков в программах Lotus Notes и 1С: документооборот;
- Умение ставить и решать задачи проектирования шаблонов документов, организации автоматизированного рабочего места;
- Получение студентами практических навыков работы со справочно-нормативной литературой в сфере электронного документооборота.

Учебная дисциплина «Проектирование системы электронного документооборота» относится к дисциплинам по выбору в системе подготовки бакалавра по прикладной информатике в информационной сфере.

В результате изучения базовой части дисциплины «Проектирование системы электронного документооборота» обучающийся должен применять знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

- «Информационные системы и технологии»;
- «Теория систем и системный анализ»;
- «Объектно-ориентированное программирование»
- «Высокоуровневое программирование».

Знания, полученные по дисциплине «Проектирование системы электронного документооборота», непосредственно используются при изучении дисциплин базового цикла:

- «Проектирование информационных систем».

и дисциплин профессионального цикла:

- «Разработка и внедрение корпоративных информационных систем»
- «Управление проектами».

Краткое содержание дисциплины:

Технология работы с документами.

Электронный документ и электронный документооборот

Предпроектные исследования предметной области

Разработка технического задания

Спецификации программного обеспечения

Функциональные диаграммы

Диаграммы потоков данных

Структуры данных и диаграммы отношений компонентов данных

Изучение особенностей системы электронного документооборота Lotus Notes (версия 7.0)

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1: способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

Знает: организационно-распорядительную документацию

Умеет: использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

Владеет: Стандарты, ГОСТы для электронного документооборота

ПК-1: способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

Знает: методы системного анализа и математического моделирования СЭД

Умеет: самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию;

Владеет: технологией создания СЭДО

ПК-3: способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения

Знает: математические методы, применяемые в СЭДО;

Умеет: ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

Владеет: навыками создания математических моделей элементов систем документооборота

ПК-4: способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Знает: основы делопроизводства, классификацию систем документооборота;

Умеет: использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

Владеет: компонентами базового и прикладного программного обеспечения СЭДО

ПК-5: способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений

Знает: стандарты, современные модели и методы оценки качества и надежности электронного документооборота;

Умеет: при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

Владеет: средствами ПО для электронного документооборота

ПК-18: способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

Знает: виды обеспечения СЭДО:

Умеет: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной и служебной тайны;

Владеет: ПО для электронного документооборота

ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС

Знает: требования к ПО СЭДО

Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач и создания информационных систем;

Владеет: технологиями автоматизации и информатизации прикладных задач