

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно – дорожный университет
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А. П. Жигadlo

« 22 » февраля 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК II ОтДО–2018**



Положение рассмотрено и утверждено Ученым советом, протокол № ____ от «__» _____ 2018 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об отделе дополнительного образования СибАДИ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами по вопросам деятельности образовательного учреждения, иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

1.2. Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции отдела дополнительного образования, а также структуру и порядок управления. Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» и утверждается приказом ректора.

1.3. Отдел дополнительного образования (далее ОтДО) входит в состав института дополнительного образования (ИДО) ФГБОУ ВО «СибАДИ», в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СибАДИ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Отдел оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (ДПО): программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, консультациям, семинарам и другим образовательным программам в соответствии с лицензией.

1.5. Отдел осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.6. Отдел осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основании договора об обучении, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. Ответственность за деятельность ОтДО несет начальник отдела дополнительного образования, работники отдела в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами отдела являются:

- формирование образовательных программ с учетом потребности лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;



- координация фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающим актуальным потребностям инновационной экономики, направленных на решение отраслевых проблем и совершенствование технологий;

- проведение обучение по программам, включающим инновационные и научные разработки, рекомендации, направленные на реализацию результатов научных исследований и интеллектуальной деятельности за счет их коммерциализации в сфере дополнительного образования.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

- планирование и организация учебного процесса;
- разработка образовательных программ с описанием перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

- координация деятельности структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе ДПО;

- проведение воспитательной и профориентационной работы в области ДПО со слушателями посредством участия в выставках, конференциях и других организационно - коммуникативных мероприятиях;

- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебным, научным методическим вопросам и воспитательной работе в сфере ДПО;

- организация заполнения договоров, оформление документов об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной ОтДО и утвержденной и согласованной руководством ИДО и университета.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в ОтДО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной



переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования своих должностных обязанностей.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. Отдел создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.9. Образовательный процесс в ОтДО осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Образовательная деятельность слушателей предусматривает виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом или рабочей программой.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ОтДО. Лицам, успешно освоившим соответствующую *дополнительную профессиональную программу* и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке или иные соответствующие документы. При освоении дополнительной программы параллельно с получением среднего и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются не ранее получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.12. Права и обязанности слушателей определяются договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

3.13. Слушатели ОтДО имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном уставом образовательного учреждения, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- расторгать договор об образовании по дополнительным образовательным программам в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами ФГБОУ ВО «СибАДИ».

3.14. Слушатели ОтДО обязаны:

- предоставить администрации ОтДО достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;



- выполнять требования образовательных программ ОтДО по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка ауниверситета и условия договора;
- бережно относиться к имуществу и возмещать ущерб причиненный имуществу ФГБОУ ВО «СибАДИ», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.15. Слушатели ОтДО, могут быть отчислены на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ», по представлению директора ИДО на основаниях, установленных законодательством РФ и локальными актами университета, в том числе за систематическое нарушение требований настоящего Положения, а также действующие правила внутреннего распорядка, за невыполнение учебного плана и соответствующих образовательных программ.

3.16. Наряду со штатными преподавателями образовательного учреждения учебный процесс в ОтДО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда, на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Отдел дополнительного образования вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ»:

- обобщение и распространение своего опыта и опыта зарубежных стран;
- совершенствование методики проведения обучения;
- содействие развитию прогрессивных форм обучения и профессиональной подготовки обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление ОтДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью ОтДО осуществляет директор ИДО.

4.3. Непосредственное руководство ОтДО осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ».

4.4. Начальник отдела дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и своей должностной инструкцией.

4.5. На время отсутствия начальника отдела, его обязанности исполняет заместитель либо иной сотрудник, назначенный приказом ректора университета, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей.



5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

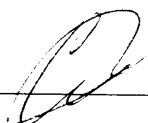
5.1. Институт имеет право получать доходы от приносящей доход деятельности:

- за оказанные образовательные услуги на платной основе;
- от консультационной деятельности;
- от других видов деятельности не запрещенных законом Российской Федерации.

5.2. Институт и его структурные подразделения в установленном порядке отчитываются перед руководством ФГБОУ ВО «СибАДИ» об итогах своей деятельности и представляют необходимую статистическую информацию.

Разработчик:
Директор ИДО

« _____ » _____ 2018 г.


_____ С. В. Савельев




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

« 27 » 02 2018 г.


_____ П. А. Корчагин

Начальник УП и КО

« 16 » 02 2018 г.


_____ И.В. Аленина

Начальник правового отдела

« 25 » 01 2018 г.


_____ Е. В. Касаева


Начальник отдела дополнительного образования

« 09 » 01 2018 г.


_____ И. К. Потеряев

Председатель профкома
сотрудников

« 27 » 01 2018 г.


_____ И. А. Стуцаренко

