

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А. П. Жигadlo

«*10*» *сентября* 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Института дополнительного образования

(РЦПК ИДО)

СМК ПСП РЦПК – 2018



Положение рассмотрено и утверждено Ученым советом, протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Региональном центре повышения квалификации Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами по вопросам деятельности образовательного учреждения, иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

1.2. Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции Регионального центра повышения квалификации, а также структуру и порядок управления. Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» и утверждается приказом ректора.

1.3. Региональный центр повышения квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)», РЦПК ИДО ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее по тексту – РЦПК) является структурным подразделением Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СибАДИ» (ИДО ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

1.4. РЦПК оказывает образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), в соответствии с лицензией на образовательную деятельность ФГБОУ ВО «СибАДИ» на основании договоров заключаемым ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.5. РЦПК вправе осуществлять по договорам, заключаемым ФГБОУ ВО «СибАДИ» с физическими или юридическими лицами дополнительные виды деятельности согласно Устава ФГБОУ ВО «СибАДИ», если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.7. Директор РЦПК, работники центра несут ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными целями деятельности РЦПК являются:

– удовлетворение потребностей руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей в получении дополнительных профессиональных знаний, совершенствовании деловых качеств в соответствии с достижениями в отраслях науки и техники, передового опыта;



– организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.2. Основными задачами РЦПК являются:

– формирование и реализация образовательных программ, отвечающих актуальным потребностям инновационной экономики, учитывающих потребности лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, прежде всего, в области транспортно-дорожного комплекса, а также и по другим направлениям, соответствующим профилю деятельности университета;

– организация и проведение краткосрочных курсов, семинаров, совещаний, конференций, индивидуального обучения;

– оказание научных, консультационных, информационных и методических услуг.

2.3. РЦПК осуществляет следующие основные функции:

– ведение договорной работы с Заказчиками ФГБОУ ВО «СибАДИ» по всем видам договоров, реализуемых через РЦПК;

– планирование и организация учебного процесса;

– участие в разработке образовательных программ, реализующих компетентностный подход в обучении;

– участие в составлении рабочих учебных планов, расписаний занятий;

– обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

– проведение систематической работы по осуществлению контроля качества учебного процесса и повышению качества обучения;

– постоянное изучение потребностей потребителей образовательных услуг РЦПК;

– координация деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «СибАДИ», участвующих в образовательном процессе РЦПК;

– разработка, экспертиза, апробирование, адаптация и тиражирование новых технологий в сфере транспортной, учебной и информационной деятельности, программного обучающего продукта, а также научные исследования по технологии, экономике и управлению на транспорте, их правовому обеспечению;

– проведение и профориентационной работы со слушателями посредством участия в выставках, конференциях и других организационно-коммуникативных мероприятиях в сфере ДПО;

– организация работы по установлению и укреплению взаимодействия с органами государственной власти, предприятиями, научными организациями с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

– ведение документации и подготовка отчетных данных по учебным, научным методическим вопросам и воспитательной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных



программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной РЦПК и утвержденной руководством университета.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ в РЦПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования своих должностных обязанностей.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Прием слушателей на обучение по программам, реализуемым ФГБОУ ВО «СибАДИ» через РЦПК, осуществляется на основании заключаемого договора об оказании образовательных услуг по дополнительным образовательным программам между ФГБОУ ВО «СибАДИ» и Заказчиком.

3.8. РЦПК создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.9. Образовательный процесс в РЦПК осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Образовательная деятельность слушателей предусматривает виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Слушатели РЦПК имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном уставом образовательного учреждения, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;



- принимать участие в конференциях и семинарах;
- расторгать договор об образовании по дополнительным образовательным программам в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами ФГБОУ ВО «СибАДИ».

3.12. Слушатели РЦПК обязаны:

- предоставить администрации РЦПК достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- выполнять требования образовательных программ РЦПК по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета и условия договора;
- бережно относиться к имуществу и возмещать ущерб причиненный имуществу ФГБОУ ВО «СибАДИ», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.13. Слушатели РЦПК, могут быть отчислены на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ», по представлению директора ИДО на основаниях, установленных законодательством РФ и локальными актами университета, в том числе за систематическое нарушение требований настоящего Положения, а также действующие правила внутреннего распорядка, за невыполнение учебного плана и соответствующих образовательных программ.


3.14. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения работников из числа профессорско-преподавательского состава и работников РЦПК определяются должностными инструкциями, Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. Учебная нагрузка, оплата труда работников РЦПК устанавливается в зависимости от их квалификации, объема выполняемой работы в соответствии с должностными инструкциями.

3.16. Наряду со штатными преподавателями ФГБОУ ВО «СибАДИ» учебный процесс в РЦПК могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда, на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Преподаватели и работники РЦПК обязаны:

- обеспечивать качественное проведение учебного процесса;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- участвовать в подготовке учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, методических пособий и рекомендаций по соответствующему курсу;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

	ПОЛОЖЕНИЕ О РЦПК ИДО	СМК ПСП РЦПК - 2018
		Страница 6 из 8

– исполнять приказы и распоряжения администрации ИДО и ФГБОУ ВО «СибАДИ».

4. УПРАВЛЕНИЕ РЦПК

4.1. Управление РЦПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство РЦПК осуществляет директор РЦПК, подчиняющийся (согласно существующей структуре управления университета) директору ИДО, и назначаемый на должность приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ».

4.3. Директор РЦПК:

– взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами в части касающейся формирования образовательных программ по направлениям деятельности РЦПК;

– организует работу РЦПК в соответствии с целями, задачами и функциями, установленными настоящим Положением, Уставом, решениями Ученого совета университета;

– обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению работниками РЦПК техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм;

– утверждает внутренние документы РЦПК в рамках своей компетенции;

– представляет отчет о деятельности РЦПК директору ИДО, курирующему проректору, ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

– выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. РЦПК в составе ИДО имеет право получать доходы от приносящей доход деятельности:

- за оказанные образовательные услуги на платной основе;

- от консультационной деятельности;

- от других видов деятельности не запрещенных законом Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ».

5.2. РЦПК в составе ИДО, в установленном порядке отчитываются перед руководством ФГБОУ ВО «СибАДИ» об итогах своей деятельности и представляют необходимую статистическую информацию.

Разработчик:

Директор ИДО

« _____ » _____ 2018 г.

_____ С. В. Савельев

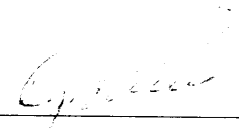


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

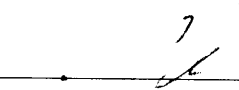
Проректор по НР

« 1 » 06 2018 г.

 П. А. Корчагин

Директор ИДО

« 13 » 06 2018 г.

 С. В. Савельев

Начальник УП и КО

« 18 » 06 2018 г.

 И. В. Аленина


Начальник правового отдела

« 20 » 06 2018 г.

 Е. В. Касаева

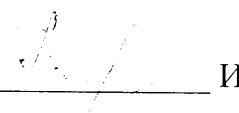
Директор РЦПК

« 19 » 06 2018 г.

 А. И. Семенов

Председатель профкома
сотрудников

« 21 » 06 2018 г.

 И. А. Стуцаренко

