

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____ В.Ю. Кирничный
« ____ » _____ 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
СМК ПСП ВЦ – 2012



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вычислительный центр (ВЦ) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее по тексту ВУЗ или ФГБОУ ВПО «СибАДИ») и подчиняется непосредственно Ректору ВУЗа.

1.2 ВЦ создан по приказу Ректора ВУЗа (№ 74-ОД от 17.04.01) и действует в соответствии с Уставом ВУЗа и настоящим Положением и ликвидируется приказом Ректора.

1.3 В своей деятельности ВЦ руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законами РФ и постановлениями правительства;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ВУЗа;
- Приказами Ректора ВУЗа;
- Политикой в области качества;
- Руководством по качеству;
- Настоящим положением;
- Инструкциями, приказами и другими нормативными актами.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.2 В состав ВЦ входят следующие основные подразделения:

- сектор локальных сетей и телекоммуникаций;
- сектор программно-методического и технического обеспечения компьютерных классов и др. вычислительной техники.

2.3 Возглавляет ВЦ начальник центра, назначаемый на должность приказом Ректора ВУЗа.

2.4 На должность начальника ВЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет. На время отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей.

2.5 Заместитель, другие работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора ВУЗа по представлению начальника ВЦ.



3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей ВЦ является сервисное обслуживание и эксплуатация серверов, информационных сетей и оказание методической и консультационной помощи подразделениям и кафедрам ВУЗа по подключению к сети ВУЗа.

4 ФУНКЦИИ

4.1 ВЦ осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом, составленным с учетом заявок структурных подразделений ВУЗа, согласованным с деканами факультетов и утвержденным Ректором и текущими заявками кафедр и подразделений ВУЗа в рамках основных направлений работы ВЦ.

4.2 Согласование технических заданий на выполнение работ по созданию локальных сетей в учебных корпусах ВУЗа и подключению их к сети ВУЗа, выполняемых сторонними организациями и бригадами. Приемка этих работ.

4.3 Формирование технической политики по вопросам приобретения подразделениями и кафедрами ВУЗа вычислительной техники и программного обеспечения.

4.4 Оказание научно-технических услуг по программным средствам ПЭВМ и объектам их внедрения, в т.ч. оказание методической и консультационной помощи подразделениям и кафедрам ВУЗа, использующим компьютерные технологии.

4.5 Освоение, разработка, внедрение и сопровождение программно-аппаратных средств, компьютерных обучающих программ и других продуктов информационных технологий (ИТ) в учебный процесс, управленческую и научную деятельность ВУЗа.

4.6 Системное администрирование сети ВУЗа.

4.7 Обеспечение информационной безопасности для пользователей, нахождение и устранение каналов утечки информации, предотвращение попыток взлома со стороны студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников и из сети Internet.

4.8 Обеспечение подготовки и сервисное обслуживание вычислительной техники и компьютерных классов в подразделениях ВУЗа.

4.9 Обеспечение доступа к Internet и электронной почте студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ВУЗа в соответствии с трафиком, согласованным с деканами и утвержденным Ректором.

4.10 Поддержка работы спецклассов и спецлабораторий.



4.11 Освоение и внедрение в ВУЗ новых информационных технологий в образовании в части создания учебных пособий, тестирующих программ и компьютерных обучающих программ (электронных учебников).

4.12 Рекламирование по национальным и межнациональным сетям достижений ВУЗа в учебной и научной деятельности.

4.13 Поддержка документооборота в сети ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

4.14 Составление или согласование (визирование) технических заданий, требований, обоснований на разработку или приобретение программных и технических средств, пакетов прикладных программ, автоматизированных систем управления и др.

4.15 Мониторинг работы программных комплексов общеузовского значения (документооборот, библиотечный комплекс, бухгалтерия и кадры, учебно-методическое управление и т.д.)

4.16 Участие в подготовке кафедральных комплексов на базе ПЭВМ для лабораторных, научных и других задач.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Вычислительный центр имеет право:

- допуска в подразделениях ВУЗа к информации и документам, которые необходимы для решения основных задач.
- участвовать в работе соответствующих комиссий при рассмотрении вопросов компьютеризации ВУЗа, деятельности ВЦ.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В ходе выполнения задач и реализации своих функций ВЦ устанавливает отношения и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ВУЗа, кафедрами и отделами.

6.2 Финансирование деятельности

6.2.1 Финансирование деятельности вычислительного центра осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- внебюджетных средств ВУЗа;
- внебюджетных средств ВЦ (за счет работ по договорам и представления платных услуг).

В смету расходов бюджетного и внебюджетного финансирования ВЦ включаются: зарплата работников ВЦ согласно штатному расписанию, средства на ремонт оборудования, расходные материалы и на обновление программно-технического обеспечения; разрешается работа по бригадному подряду.



7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Один раз в год начальник ВЦ отчитывается на ректорате и на Ученом совете ВУЗа о работе и деятельности ВЦ, представляя достоверную информацию.

7.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ВЦ несет начальник ВЦ.

7.3 На начальника ВЦ возлагается персональная ответственность за:

7.3.1 Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ВЦ.

7.3.2 Своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства ВУЗа.

7.3.3 Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ.

7.3.4 Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками ВЦ в служебных целях.

7.4 Ответственность работников ВЦ устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

Разработчик: Начальник ВЦ

_____ Э.О. Чариков
« ____ » _____ 2012 г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник УК и СВ

« ____ » _____ 2012 г.

_____ А.Ф. Медведев

Председатель профкома

« ____ » _____ 2012 г.

_____ И.Л. Чулкова

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2012 г.

_____ О.А. Новикова

Начальник ОРК и МК

« ____ » _____ 2012 г.

_____ Ю.С. Сачук

