

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П- ЦПРиСК- 2023

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 2 из 42

Положение рассмотрено и принято Ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» «14» сентября 2023 г., протокол № 6.

Вводится в действие с «18» сентября 2023 г.


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение вводится взамен «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» 25 сентября 2020 г. протокол № 8.

1.2. Настоящее Положение «О практической подготовке обучающихся» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее – ФГБОУ ВО «СибАДИ», вуз, университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (с изменениями и дополнениями);

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 3 из 42

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2020 года N МН-5/4683 по организации образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом университета;

- Положением о Центре профессионального роста и сопровождения карьеры;

- локально-нормативными актами университета.

1.4. Положение распространяется на все учебные структурные подразделения университета.

1.5. Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование; закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.


1.6. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 4 из 42

1.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.


1.13. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.15. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.16. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в вузе) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.


1.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 5 из 42

проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется профильной организацией, а также образовательной организацией в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящего положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 6 из 42

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели, задачи и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), виды практики и способы ее проведения, а также требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Рабочие программы практики разрабатываются на основе ФГОС с учетом действующих базовых учебных планов (при наличии).

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способы (при наличии) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее календарной продолжительности;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт назначает сотрудника (из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала института) ответственного за практику и содействие трудоустройству. Данное решение утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СибАДИ».

2.1 Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1.1. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 7 из 42

устанавливаются в университете в соответствии с ФГОС, календарным учебным графиком и настоящим Положением.

2.1.2. При разработке основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры организация выбирает типы практик в зависимости от выбранного (ых) вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

2.1.3. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно – стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета или в профильных организациях, расположенных на территории г. Омска.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Омска.

2.1.4. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2 Организация практики

2.2.1 Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО.

Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Этапы организации практик с распределением обязанностей между структурными подразделениями в вузе представлен в приложении 1.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 8 из 42

2.2.2 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практическую подготовку, в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении, на основании договора о практической подготовке. В случае невозможности проведения практической подготовки при прохождении практики обучающимися, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации обучающемуся университетом предоставляется другое место практики по профилю подготовки.

2.2.3. Места для практики обучающихся подбираются, как правило, в профильных организациях, расположенных в г. Омске и Омской области, также допускается проведение практики за пределами г. Омска и области.

2.2.4. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильных организациях или в университете, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Регистрация, учет и хранение долгосрочных договоров о практической подготовке осуществляется в Центре профессионального роста и сопровождения карьеры (далее – ЦПР и СК). Оформление и заключение договоров о практической подготовке осуществляют кафедры или ЦПРиСК, посредством внесения в систему ELMA BPM «Практика обучающихся», в соответствии с приложением. Хранение разовых договоров о практической подготовке осуществляется на кафедрах


2.2.6. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам практики обучающиеся представляют на кафедру отчет в бумажном виде с последующей аттестацией и включением в состав электронного портфолио.

2.2.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком вуза на соответствующий учебный год.

2.2.8. Обучающемуся предоставляется право прохождения практики по индивидуальному календарному учебному графику.

Основания, по которому предоставляется прохождение практики по индивидуальному календарному учебному графику:

- обучающиеся, переведенные: из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах; на другую специальность (направление) обучения; с одной образовательной программы на другую;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 9 из 42

с очной формы обучения на заочную или наоборот (заявление обучающегося, при заявленной разницы в программах);

- обучающиеся, отчисленные из университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «СибАДИ», при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающиеся, выезжающие на военные сборы (служебная записка начальника Учебного военного центра);

- обучающиеся спортсмены, выезжающие на спортивные сборы (соревнования) или при установлении интенсивного графика тренировки (спортивной подготовки) (при наличии подтверждающего документа: служебная записка заведующего кафедрой «Физическая культура и спорт» или справка организации, за которой спортсмен закреплен);

- обучающиеся, проходящие практику в составе студенческих отрядов (при наличии согласованного списка обучающихся, входящих в составы студенческих отрядов);

- обучающиеся, имеющих детей в возрасте до 3 лет (свидетельство о рождении ребенка или приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 3 лет);

- обучающиеся, имеющие инвалидность или ограниченные возможности здоровья (справка медико-социальной экспертизы или индивидуальная программа реабилитации инвалида);

- медицинское заключение о невозможности прохождения практики с указанием периода лечения (справка о состоянии здоровья, препятствующая прохождению практики или лист нетрудоспособности);

- по индивидуальному запросу руководства организации, куда направляется обучающийся на практику (официальное письмо с организации);

- в иных случаях, право прохождения практики по индивидуальному календарному учебному графику может быть рассмотрено проректором по образовательной деятельности либо лицом его замещающим (при обязательном выполнении обучающимся следующих условий: своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы/проекты сдача предыдущей зачетной и экзаменационной сессии и отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов университета).

2.2.9. Индивидуальный календарный учебный график оформляется на основании заявления обучающегося, согласованного с заведующим

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 10 из 42

выпускающей кафедры и директором института. Заведующий кафедрой обязан обеспечить руководство практики для этого обучающегося.

2.2.10. В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент прохождения практики.

2.2.11. Направление на практику оформляется приказом проректора по образовательной деятельности с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием: календарных сроков, в соответствии с календарным учебным графиком; руководителей практики и ответственных за практику; вида практики, типа практики, способа и формы ее проведения, согласно ОПОП ВО.

2.2.12. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов при обязательном оформлении заявки в Штабе ССО, с последующим утверждением списков директором института и заведующим кафедрой, проводящим практику, с учетом требований рабочей программы практики и индивидуального задания.


2.2.13. Работа в составе студенческого отряда – практическая подготовка, направленная на формирование у студентов профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по выбранному направлению подготовки (специальности).

2.3 Руководство практикой

2.3.1 Эффективность проведения практики в значительной степени определяется уровнем организационной работы, выполняемой как в период подготовки, так и в период проведения практики. Эффективность работы по организации практики зависит от четкости распределения обязанностей между всеми структурными подразделениями и лицами, занимающимися практикой (приложение 1).

Лицом, ответственным за принятие решения и организацию практики обучающихся, является руководитель процесса, а именно:

- на уровне университета в целом – ректор;
- на уровне структурного подразделения – руководитель структурного подразделения.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 11 из 42

Ответственность за организацию практик несут заведующие кафедрами и директора институтов.

Общее организационное и методическое руководство осуществляется проректором по образовательной деятельности через ЦПРиСК.

2.3.2. Учебная нагрузка руководителей практик от университета определяется по действующим в университете нормам времени.

2.3.3. Обязанности при организации и проведении практик.

Директора институтов:

- содействуют в заключении договоров о практической подготовке обучающихся;

- контролируют своевременность подготовки и проведения всех видов практик в институте;

- обеспечивают своевременную подготовку и оформление приказов на практику;

- в случае возникновения академической задолженности по итогам практики или получения студентом оценки «удовлетворительно», должны на основе результатов стипендиальной комиссии подать в планово-экономический отдел представление о снятии обучающихся со стипендии в срок, не позднее 10 числа месяца, следующего после окончания практики.

Ответственный за практику и содействие трудоустройству в институте:

- обеспечивает общее руководство, контроль и учет всех видов практик в институте;

- формулирует совместно с представителями профильных организаций и руководителем образовательных программ критерии отбора обучающихся на практику в конкретную профильную организацию;


- совместно с руководителями практик организует проведение организационных собраний, подготовку индивидуальных заданий, контроль выхода на практику и прохождения практики, подведения итогов практики;

- организует инструктивно-методические совещания для проведения ежегодного инструктажа ответственных за практику по кафедрам руководителей практик;

- изучает состояние дел на базах практики, контролирует и корректирует работу ответственных по кафедрам и руководителей практик;

- организует оперативное внесение данных по потребности в практикантах по заявкам от предприятий, поданных в Институт, и закрытие этой потребности в таблицу «Базы практики» на Яндекс Диске;

- участвует в обсуждении вопросов практики на заседаниях кафедр и Совете института, и во внесении предложений по совершенствованию организации и руководства практикой;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 12 из 42

– готовит проекты приказов на практику (по представлению заведующих кафедр) и проводит его согласование (приложение 2) (в деканате заочного факультета проекты приказов готовят и согласовывают специалисты по учебно-методической работе соответствующего направления, в Институте магистратуры и аспирантуры (далее ИМА) проекты приказов готовит и согласовывает ответственный за организацию практики ИМА);

– выборочно изучает отчетно-учетную документацию практикантов и руководителей практик, может участвовать в комиссиях по сдаче зачетов (при необходимости), выборочно посещает базовые профильные организации, где проходит практика, а также мероприятия, проводимые практикантами;

– организует контроль прохождения вакцинации обучающихся, выезжающих на практику в районы, эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту;

- организует участие обучающихся в проведении тестирования по итогам практик;

- организует участие в сборе обратной связи по формам, направленным ЦПРиСК, от обучающихся и предприятий по итогам прохождения практик;

- организует проведение конференции по итогам практик с участием представителей профильных организаций.

Заведующий кафедрой:

- контролирует разработку и переиздание рабочих программ практик;

- назначает руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры;

- формирует перечень профильных организаций для прохождения практики, организует заключение договоров о практической подготовке;


- организует передачу в ЦПРиСК перечень профильных организаций для подготовки долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся;

- организует связь с руководителями практики от профильной организации;

- осуществляет и контролирует организацию и проведение практики, соблюдение сроков практики и ее содержание по кафедре;

- контролирует своевременность распределения обучающихся по местам прохождения практик;

- организует подготовку представлений в проекты приказов о направлении обучающихся на практику и передает их ответственному по практике от института (приложение 3);

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 13 из 42

- организует явку обучающихся на организационные собрания по практике;

- по окончании практики на заседании кафедры заслушивает отчеты руководителей практик.

- в срок до 15 октября представляет ответственному за практику и содействие трудоустройству от института информацию о планируемых расходах на выездные практики обучающимися на предстоящий календарный год;

Ответственный за практику по кафедре:

- содействует в заключении договоров о практической подготовке обучающихся, помогает в подготовке комплекта документов на практику, участвует во внесении данных договоров на практику в систему ELMA BPM «Практика обучающихся» и в подготовке представления в приказ на практику;

- оформляет представление в приказ на практику по кафедре и согласовывает его с заведующим кафедрой;

- осуществляет в период практики общее методическое руководство, проверяет и актуализирует кафедральную документацию по практике;

- оказывает практическую помощь обучающимся в составлении всех видов плановой, учетной и отчетной документации.

Руководитель практики от кафедры.

В подготовительный период:

- проводит организационные собрания обучающихся (на собраниях должны присутствовать все обучающиеся, которые будут проходить практику) до и после распределения обучающихся по местам практик;

- доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, сроки практики, заявки на практику, порядок распределения по местам практики, порядок подготовки, выхода, прохождения и окончания практики, перечень отчетной документации и период сдачи отчета по практике;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий (указываются в дневнике по практике) и общих заданий по практике на бланке (прикладывается к отчету);


- участвует в установлении связи с профильными организациями;

- при необходимости осуществляет подготовку и отправку на предприятия писем о прохождении практики по форме приложения 7;

- согласовывает индивидуальные задания по практике с руководителями практики от профильных организаций

В период прохождения практики:

- организует проведение необходимых инструктажей по технике безопасности совместно с руководителем практики от предприятия;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 14 из 42

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими программы практики и сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков практики, ее содержанием и условий прохождения практики;

- информирует заведующего кафедрой о ходе производственной практики и о прибытии обучающихся на предприятия;

- немедленно сообщает на кафедру, в деканат, в ЦПРиСК о случаях травматизма и нарушениях трудовой дисциплины в период практики;

После окончания практики:

- представляет заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- отчитывается по итогам практики на кафедре;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программ практик;

- осуществляет прием от обучающихся подписанных со стороны предприятия договоров о практической подготовке.

- участвует в организации и проведении конференции по итогам практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета сроки практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- распределяет обучающихся по рабочим местам;

- обеспечивает обучающихся работой в соответствии с индивидуальным заданием на весь период практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- сообщает руководителю практики от университета факт выхода обучающихся на практику и присутствие обучающихся на рабочем месте, а также о всех внештатных случаях в течение всего периода практики


Центр профессионального роста и сопровождения карьеры:

- разрабатывает и актуализирует регламент организации производственной практики;

- координирует работу всех подразделений университета по вопросам организации практики;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 15 из 42

- принимает заявки на практику от профильных организаций и выполняет поиск баз практики, установление связей с профильными организациями;
 - производит формирование и рассылку писем-заявок на предприятия;
 - формирует базу договоров о практической подготовке и создает архив договоров;
 - определяет регионы с особенностями эпидемиологической обстановки;
 - проводит согласование проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
 - представляет доклад на ректорате о готовности к практике;
 - совместно с ответственными по практике и содействию трудоустройству от институтов организует анкетирование обучающихся и предприятий по итогам практик;
 - проводит анализ эффективности практической подготовки обучающихся;
 - разрабатывает мероприятия по совершенствованию процесса практической подготовки обучающихся;
 - может принимать участие в заседаниях Совета институтов при обсуждении вопросов практики;
 - готовит проекты решения Ученого совета университета при обсуждении вопросов практики;
 - разрабатывает локально-нормативные акты по организации и проведению практик в ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
 - разрабатывает шаблоны документов (договора на практику с приложениями, заявки на практику, дневника на практику, реестра передачи договоров, письмо о прохождении практики) для организации прохождения практики;
 - ведет разработку содержательной части сайта;
 - анализирует результаты практик и составляет общий отчет.
- Руководитель образовательной программы (руководитель ОПОП):**
- осуществляет подготовку содержательной части производственной практики;
 - выполняет разработку заданий на практику в соответствии с формируемыми компетенциями;
 - совместно с УМУ формирует график прохождения практики;
 - совместно с заведующими кафедрами формирует перечень мест практик в соответствии с профилем организаций.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 16 из 42

2.4 Обязанности обучающихся

2.4.1. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- в соответствии с календарным графиком учебного процесса явиться на место практики;

- при отъезде на практику иметь при себе: паспорт, военный билет (для военнообязанных), дневник по практике и индивидуальное задание, направление в профильную организацию (при необходимости), сертификат о наличии прививок от клещевого вирусного энцефалита (при необходимости). В направлении указываются дата и номер договора (письма), на основании которого обучающиеся направляются на предприятие;

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- изучить и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- изучить и соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- участвовать, по возможности, в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;


- вести дневник, включая в него информацию, полученную в процессе практики, а по окончании составлять отчет в соответствии с требованиями рабочей программы практики и индивидуальным заданием;

- не позднее даты, установленной календарным графиком учебного процесса обучающийся-практикант должен отчитаться руководителю практики от университета по итогам практики (в последние три дня прохождения практики обучающиеся обязаны: подписать дневник по практике; оформить отчет о прохождении практики; подписать отчет у руководителей практики; подготовить доклад и пройти процедуру защиты).

2.4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся в профильных организациях устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в области трудового права.

2.5 Дневник по практической подготовке обучающихся

2.5.1. Дневник по практической подготовке обучающихся выдается обучающемуся на кафедре перед началом практики (приложение 5). Если в

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 17 из 42

период прохождения практики форма дневника изменилась, то студенты оформляют выданный дневник.

2.5.2. Для прохождения учебной практики дневник по практической подготовке обучающихся не предусмотрен.

2.5.3. Обучающийся, поступающий на предприятие на период практической подготовки, обязан предъявлять администрации организации дневник по практической подготовке, оформленный в установленном порядке.

2.5.4. Порядок и содержание записей в дневнике по практической подготовке обучающегося определяется назначением каждого из ее разделов. Записи делают обучающийся, руководители практической подготовки от вуза и от профильной организации, отдел кадров организации, где обучающийся проходит практическую подготовку.

2.5.5. Допускается при заполнении дневника по практической подготовке применять дополнительно печатную форму таблицы «План-график прохождения практической подготовки».

2.5.6. Контроль за своевременным заполнением дневника по практической подготовке осуществляет обучающийся, все записи должны вестись четко и аккуратно. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.


2.6 Деятельность обучающегося, соответствующая целям практики

2.6.1. В качестве результатов прохождения практики допускается зачет деятельности обучающегося, соответствующей целям практики (участие в организации и проведении научных или научно-практических мероприятий по профилю образовательной программы, участие в организации мероприятий и проектов учебной, социальной и просветительской направленности).

В случае намерения обучающегося представить совокупные результаты обучения для зачета в качестве результатов прохождения практики - список результатов, планируемые результаты и формы отчетности обучающихся предварительно согласовывается с руководителем образовательной программы.

Решение о зачете полученных ранее результатов в качестве результатов практики принимает руководитель образовательной программы.

2.6.2. В качестве результатов прохождения практики допускается зачет результатов прохождения стажировки в случае, если деятельность

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 18 из 42

профильной организации и/или программа стажировки соответствует целям практики, а продолжительность стажировки составляет не менее срока, указанного в учебном плане для соответствующего типа и вида практики.

Стажировка осуществляется в целях формирования, закрепления и развития практических навыков, компетенций, изучения передового профессионального опыта, приобретения профессиональных, коммуникативных и организаторских навыков для выполнения определенных видов профессиональной деятельности.

2.7 Подведение итогов практики

2.7.1. По окончании практики обучающийся составляет отчет в бумажном виде (в электронном виде можно сдать на проверку через учебный портал СибАДИ) и сдает его руководителю практики от университета, прикрепляя к нему дневник по практике (отзыв о прохождении практики, сведения о нарушении трудовой дисциплины и технической безопасности и сведения о деятельности обучающегося в период практики). Предоставленные данные должны быть подписаны непосредственным руководителем практики от профильной организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, согласно выданному заданию.

2.7.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета определяются рабочей программой практики. Отчет должен содержать титульный лист и следующие разделы: задание на практику, введение, содержание, основная часть, заключение, список использованной литературы.

2.7.3. Оценка по практике учитывается наравне с оценками, полученными за экзамен, и учитывается при назначении стипендии.

2.7.4. Руководитель практики проводит аттестацию обучающихся (промежуточную аттестацию), которую осуществляет на основе решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики от предприятия об уровне его знаний.

По итогам аттестации выставляет зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в последние три дня прохождения практики обучающихся, но не позднее даты, установленной учебным календарным графиком. Оценка, выставленная позже этой даты, считается академической задолженностью.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 19 из 42

2.7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику вторично по индивидуальному календарному учебному графику.

2.7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7.7. После заполнения ведомостей по практикам (в последний день практики) и выставления оценок в зачетные книжки, дирекция института подводит итоги всех видов практик обучающихся института, составляет отчет и предоставляет его в ЦПРиСК не позднее 01 ноября текущего года.

2.7.8. Директор ЦПРиСК на основании предоставленной информации составляет отчет по университету и представляет его для анализа проректору по образовательной деятельности.


2.8 Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.8.1. Инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в организацию.

2.8.2. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (минимум за 3 месяца до начала практики) написать заявление о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей с приложением всех подтверждающих документов (приложение 6).

2.8.3. При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики ФГБОУ ВО «СибАДИ» согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2.8.4. Если согласно рекомендациям медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида и обучающегося с

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 20 из 42

ограниченными возможностями здоровья не позволяют проходить практику в профильных организациях, то она организуется в структурных подразделениях университета, если это не противоречит требованиям ФГОС ВО.

2.8.5. Порядок проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

2.8.6. В процессе защиты отчета по практике обучающиеся инвалиды и имеющие ограниченные возможности здоровья вправе использовать необходимые им технические средства.

2.8.7. По заявлению обучающегося инвалида и имеющего ограниченные возможности здоровья в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников организации или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

2.8.8. При необходимости обучающимся инвалидам и имеющим ограниченные возможности здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

2.9 Материальное обеспечение

2.9.1. Оплата преподавателям (руководителям практик от вуза для проведения текущего контроля) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Омска и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится вузом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок, локальным актом вуза.

2.9.2. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения, выезжающие на практику за пределы г. Омска, на территории РФ, имеют право на оплату следующих расходов:

- проезда к месту проведения практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне любой категории поезда или автобусом (в исключительных случаях, решение принимается ректором в индивидуальном порядке);



- по найму жилого помещения, вне места жительства в период прохождения практики (кроме случаев, когда студенту предоставляется бесплатное помещение) в пределах установленных норм при наличии подтверждающих расходы документов. Нормы возмещения расходов утверждаются приказом ректора. При наличии у обучающегося регистрации (прописки) по месту прохождения практики, расходы на проживание не оплачиваются.

Допускается прибытие к месту практики в день, предшествующий началу практики. В день аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, обучающиеся должны быть в университете.


3. КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Перечень компонентов образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, их объем (в часах) определяют руководители ОПОП исходя из содержания и направленности (профиля) образовательной программы.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора университета .

Разработчики:
Директор ЦПРиСК


С.С. Войтенков
« 4 » 04 2022 г.



Приложение 1

**Этапы организации производственной и преддипломной практики студентов
ФГБОУ ВО «СибАДИ»**

№ по п/п	Этап	Ответственный исполнитель	Сроки/ контрольные точки	Результат
1	Формирование реестра заявок по потребности в практикантах от предприятий и занесение информации в таблицы на Яндекс Диске ЦПРиСК «Базы практики». Оперативное внесение информации по закрывающимся заявкам	ЦПРиСК, Институты	До 31 марта (по летним практикам), До 30 ноября (по остальным практикам)	Сформированные файлы по Институтам «База практики» с указанием количества мест для практики, размещенные на Яндекс Диске ЦПРиСК.
2	Отправка заместителям директоров Институты по практике и трудоустройству форм предварительного распределения студентов по местам летних практик.	ЦПРиСК	До 31 марта на летние практики, за 2,5 месяца по остальным практикам	Формы распределения получены заместителями директоров Институты по практике и трудоустройству и ведутся в оперативном режиме.
3	Заполнение, ведение форм распределения в общих Яндекс/ Гугл-таблицах. Оперативное уведомление ЦПРиСК о внесенных изменениях.	Институты	После получения форм оперативно по мере распределения студентов	
4	В случае необходимости подготовка и отправка на предприятия писем о прохождении практики по форме приложения 7. Письма подписываются ответственным по прохождению практики на кафедре/ зав.кафедрой.	Ответственные по практике	По мере необходимости	Все письма переданы на предприятия и получен ответ о готовности принять студентов на практику.
5	Передача в ЦПРиСК итоговых форм распределения всех студентов по местам прохождения практики для анализа ситуации по всему вузу	Институты	До 20 мая по летним практикам	Формы распределения получены
6	Проведение организационных собраний по практике со студентами.	Руководители практики	За 3 месяца до начала практики	Студенты ознакомлены с процедурой организации практической подготовки и требованиям к ним, а также с перечнем мест прохождения практики
7	Проведение собраний со студентами после распределения по местам практик, выдача необходимой документации (дневники практики, форма отчета и т.п.). Предоставление студентам контактов руководителя практики от вуза и предприятия	Руководители практики	Не позднее 30 дней до начала практики	Студентами получены документы по практике. Все обучающиеся имеют контакты руководителей практики от университета и предприятия.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П - ЦПРиСК - 2023

Страница 23 из 42

№ по п/п	Этап	Ответственный исполнитель	Сроки/контрольные точки	Результат
8	Организация дополнительного обучения практическим навыкам по заявкам предприятий (при необходимости)	Институты, ИДО	До начала практики	Студенты прошли повышение квалификации для прохождения практики на конкретном рабочем месте
В случае предоставления в ЦПРиСК форм распределения не позднее 2 месяцев до начала практики:				
9	Формирование разовых договоров на практику/ приложения 3 к долгосрочным договорам в программе «Элма». Подписание разовых и долгосрочных договоров со стороны вуза и передача ответственным лицам на кафедрах для подписания со стороны предприятий по реестру согласно приложения 4. Примечание: студентам очно-заочной и заочной форм обучения направляются договоры, сформированные в программе «Элма»	ЦПРиСК	Не позднее 14 дней до начала практики	Договоры сформированы и подписаны со стороны вуза. Договоры переданы ответственным лицам на кафедрах для передачи через студентов для подписания со стороны предприятия
10	Передача проектов приказов в студенческий отдел кадров	Институты	Не позднее 14 дней до начала практики	Все проекты приказов переданы в студенческий отдел кадров
11	Формирование приказов на практику	Студенческий отдел кадров	Не позднее 10 дней до выхода на практику	Приказы выложены в системе «Лотус» на согласование
В случае предоставления в ЦПРиСК проектов приказов позднее 2 месяцев до начала практики:				
12	Формирование разовых договоров на практику/ приложений 3 к долгосрочным договорам в программе «Элма». Подписание договоров со стороны вуза и предприятия. Передача договоров, сформированных в программе «Элм», студентам очно-заочной и заочной форм обучения	Институты	Не позднее 14 дней до начала практики	Договоры сформированы и подписаны со стороны вуза
13	Передача проектов приказов в студенческий отдел кадров	Институты	Не позднее 2 недель до начала практики	Все проекты приказов переданы в студенческий отдел кадров
14	Формирование приказов на практику	Студенческий отдел кадров	Не позднее 10 дней до выхода на практику	Приказы выложены в системе «Лотус» на согласование



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П - ЦПРиСК- 2023

Страница 24 из 42

№ по п/п	Этап	Ответственный исполнитель	Сроки/ контрольные точки	Результат
После прохождения студентами практики				
15	Внесение скан-копий подписанных со стороны вуза и предприятия разовых договоров в программу «Элма» (по внесенным разовым договорам центром карьеры), полученных от ответственных по практике по реестру. Возврат разовых договоров на кафедры для хранения	ЦПРиСК	не позднее 14 дней после окончания практики в период прохождения сессии для студентов очно-заочной и заочной форм обучения	Все скан-копии разовых договоров внесены в программу «Элма»
16	Внесение скан-копий подписанных со стороны вуза и предприятия разовых договоров в программу Элма (внесенных институтами)	Ответственные по практике	не позднее 14 дней после окончания практики в период прохождения сессии для студентов очно-заочной и заочной форм обучения	Все скан-копии разовых договоров внесены в программу «Элма»
17	Передача подписанных экземпляров приложения 3 к долгосрочным договорам в ЦПРиСК для внесения в программу «Элма» по реестру	Институты	не позднее 14 дней после окончания практики	Все оригиналы приложений к долгосрочным договорам о практике переданы в ЦПРиСК
18	Ведение, учет и хранение долгосрочных договоров о практике с приложениями	ЦПРиСК	Постоянно	Все долгосрочные договоры учтены, внесены в программу «Элма». Общий реестр долгосрочных договоров расположен на Яндекс диске ЦПРиСК.
19	Ведение сводного перечня мест прохождения производственной и преддипломной практик по всем студентам Университета согласно приказов в Excel («Учет практик»).	ЦПРиСК	Постоянно	Все места прохождения практик учтены по каждому студенту
20	Контроль готовности выхода студентов на практику	Руководители практики	До конца июня (по летним практикам)	Студентами подтверждена информация о готовности к выходу на практику, решены организационные вопросы
21	Защита отчетов по практике студентами	Руководители практики	В последние три дня прохождения практики; не позднее 7 дней после окончания практика (для летних практик)	Все отчеты по практике приняты



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П - ЦПРиСК- 2023

Страница 25 из 42

№ по п/п	Этап	Ответственный исполнитель	Сроки/ контрольные точки	Результат
22	Проведение опроса студентов и предприятий по итогам прошедших практик, анализ.	ЦПРиСК, Институты – распространение ссылок на опросы студентам и предприятиям	Сентябрь	Получена обратная связь от студентов и предприятий, проанализирована, принята к сведению при формировании мест практики на будущий учебный год и корректировке программ практик.
23	Предоставление в ЦПРиСК графика проведения конференций по итогам прохождения практики	Институты	До 20 сентября	Даты, время, аудитории определены, представлены в ЦПРиСК
24	Подготовка распоряжения о проведении конференций по итогам прохождения практики	ЦПРиСК	В течение 7 дней после получения графиков	Распоряжение о проведении конференций размещено в системе «Лотус»
25	Проведение конференций по итогам прохождения практики	Институты, кафедры, ЦПРиСК – помощь в поиске кадровых партнеров, отдел по связям с общественностью - фотосъемка	Согласно распоряжения	Конференции проведены, выявлены лучшие доклады, предложения о трудоустройстве по направлениям подготовки
26	Предоставление отчетов о проведенных конференциях по Институтам в ЦПРиСК по форме, представленной в Распоряжении	Институты	В течение 10 дней после проведения конференций	Отчеты о проведенных конференциях по установленной в Распоряжении форме представлены в ЦПРиСК
27	Формирование общего отчета о проведенных конференциях по вузу	ЦПРиСК	Ноябрь	Отчет сформирован для предоставления руководству



Приложение 2

Пример оформления проекта приказа

Проект приказа

Практическая подготовка при проведении практики студентов 5 курса очной формы обучения института «Информационные системы, экономика и управление»

В соответствии с календарным учебным графиком допустить и направить для прохождения производственной практики (научно – исследовательская работы) следующих студентов 5 курса очной формы обучения, направление подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», профиль «Безопасность автоматизированных систем», института «Информационные системы, экономика и управление», с дд.мм.гггг года по дд.мм.гггг года:

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

1. Обучающиеся по целевому приему

1.1. Выездная практика

За счёт средств предприятий принимающих студентов *(не для печати: если оформлен соответствующий договор)*

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
Петров Иван Иванович	БИб-20Э2	Таврический район, Администрация Таврического муниципального р-на в Омской области	Сидоров А.А., к.т.н., доцент, профессор

1. 2. Стационарная практика (без оплаты)

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета


Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО «Системы комплексной безопасности», г. Омск	

2. Выездная практика *(не для печати: для остальных категорий обучающихся)*

2.1. За счёт средств субсидий выделенных из федерального бюджета на выполнение государственного задания в соответствии с нормами установленными законодательством:

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО «Системы комплексной безопасности», г. Тюмень	

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 27 из 42

2.2. За счёт средств, приносящей доход деятельности, в соответствии с нормами установленными законодательством:

Обучающихся на платной основе

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО Компания «Аналитические Системы Бизнеса», г. Томск	

2.3. За счёт средств предприятий, принимающих студентов *(не для печати: если оформлен соответствующий договор)*

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО «Системы комплексной безопасности», г. Новосибирск	

3. Стационарная практика (без оплаты) *(не для печати: для остальных категорий обучающихся)*

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО «Автоматика-сервис», г. Омск	
		Региональные Проектно-Строительные Системы, г. Омск	

Обучающихся на платной основе

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ЗАО «Коммед-инфо», г. Омск	
		ООО «Автоматика-сервис», г. Омск	

Ответственный за производственную практику (научно – исследовательская работа) по кафедре в период с дд.мм.гггг года по дд.мм.гггг года – *Ф.И.О., должность ИИС*

Проректор по ОД _____ «___» _____ 202__ г. И.О.Ф.

Главный бухгалтер _____ «___» _____ 202__ г. И.О.Ф.

Начальник ПЭО _____ «___» _____ 202__ г. И.О.Ф.


Директор ЦПРиСК _____ «___» _____ 202__ г. И.О.Ф.

Директор «ИСЭиУ» _____ «___» _____ 202__ г. И.О.Ф.

Ответственный за практику

и содействие трудоустройству в институте

_____ «___» _____ 202__ г. И.О.Ф.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 28 из 42

Приложение 3

Пример оформления представления в проект приказа

В соответствии с календарным учебным графиком допустить и направить для прохождения производственной практики (научно – исследовательская работы) следующих студентов 5 курса очной формы обучения, направление подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», профиль «Безопасность автоматизированных систем», института «Информационные системы, экономика и управление» ,с дд.мм.гггг года по дд.мм.гггг года:

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

1. Обучающиеся по целевому приему

1.1. Выездная практика

За счёт средств предприятий принимающих студентов *(не для печати: если оформлен соответствующий договор)*

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
Петров Иван Иванович	БИБ-20Э2	Таврический район, Администрация Таврического муниципального р-на в Омской области	Сидоров А.А., к.т.н., доцент, профессор

1. 2. Стационарная практика (без оплаты)

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета


Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО «Системы комплексной безопасности», г. Омск	

2. Выездная практика *(не для печати: для остальных категорий обучающихся)*

2.1. За счёт средств субсидий выделенных из федерального бюджета на выполнение государственного задания в соответствии с нормами установленными законодательством:

Обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО «Системы комплексной безопасности», г. Тюмень	

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 29 из 42

2.2. За счёт средств от приносящей доход деятельности в соответствии с нормами установленными законодательством:

Обучающихся на платной основе

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО Компания «Аналитические Системы Бизнеса», г. Томск	

2.3. За счёт средств предприятий принимающих студентов *(не для печати: если оформлен соответствующий договор)*

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
		ООО «Системы комплексной безопасности», г. Новосибирск	

3. Стационарная практика (без оплаты) *(не для печати: для остальных категорий обучающихся)*

Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики

Обучающиеся на платной основе

Ф.И.О. студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики

Ответственный за производственную практику (научно – исследовательская работа) по кафедре в период с дд.мм.гггг года по дд.мм.гггг года – *Ф.И.О., должность ППС*

Заведующий кафедрой « ___ » _____ « ___ » _____ 20__ г. Ф.И.О.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 30 из 42

Приложение 4

РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОГОВОРОВ НА ПРАКТИКУ

Институт _____

Кафедра _____

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	№ и дата договора	Наименование организации	Дата передачи договора на кафедру	Дата передачи подписанного договора в ЦПРиСК

_____ Передал (ФИО, подпись)	_____ Передал (ФИО, подпись)
_____ Принял (ФИО, подпись)	_____ Принял (ФИО, подпись)

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 31 из 42

Приложение 5

Макет дневника на практику обучающегося

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный
автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»
(ФГБОУ ВО «СибАДИ»)



ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ
компонент образовательной программы

(вид и тип практики согласно ОПОП)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

студент группы (шифр) _____

Институт _____

(оценка) (дата) (подпись руководителя практики от ВУЗа)

г. Омск

**Компетенции, которые необходимо освоить
обучающемуся при прохождении практической
подготовки**

Индекс компетенций	Формулировка компетенций



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П - ЦПРиСК- 2023

Страница 33 из 42

НАПРАВЛЕНИЕ
для прохождения практической подготовке

студент _____ (Ф.И.О.)

курс _____ группа _____ (шифр)

Направляется в (на) _____ (наименование предприятия/организации)

адрес организации (предприятия) _____ (полностью)

Компонент образовательной программы _____

Период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Основание:

Приказ на практическую подготовку № _____ от _____ 202_ г.

Кафедра _____

Руководитель практической подготовки от ВУЗа _____ (должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Декан факультета (директор института) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Тел. 8(3812) _____

М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие)
« ____ » _____ 202_ г.

Выбыл из организации
(с предприятия)
« ____ » _____ 202_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практической подготовки
от организации (предприятия) _____ (должность, Ф.И.О.)



ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В ходе прохождения практической подготовки _____
(Ф.И.О. студента)

Проходил практическую подготовку _____

_____ (испытательное, должность, сроки работы)

Программу и задания выполнил: полностью, в основном, не выполнил (нужное подчеркнуть)

Замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ (нужное подчеркнуть)

Инструктаж по технике безопасности прошел _____
(подпись студента)

_____ (Ф.И.О. инструктирующего)

Особые показатели и характеристики обучающегося,
в период практической подготовки

Общая оценка _____

Руководитель практической подготовки
от организации (предприятия) _____
(должность, Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Название профильной организации _____

студент _____

(Ф.И.О.)

курс _____ группа _____

(шифр)

Вид практики _____

(указать вид согласно ОПОП)

Тип практики _____

(указать вид согласно ОПОП)

Период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г

Оцените компетенции, которые освоил обучающийся за время прохождения
практики

№ п/п	Индекс компетенций	Оценка освоения обучающимся данной компетенции*	Оценка важности данной компетенции**
1		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
2		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
3		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
4		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
5		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
6		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
Укажите, какими еще компетенциями, не вошедшими в список, обладает обучающийся и оцените их			
1		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
2		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
3		① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
Укажите, какими еще компетенциями, на ваш взгляд, должен обладать обучающийся			
1			
2			
3			

*степень исполнения соответствующей компетенции обучающимся осуществляется зачеркиванием оценки

от «1» - совершенно неудовлетворен... до «5» - полностью удовлетворен освоением или владением практикантом данной компетенцией;

**степень важности соответствующей компетенции обучающегося осуществляется зачеркиванием

от «1» - совершенно не важно... до «5» - очень важно

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	СМК П - ЦПРиСК- 2023
		Страница 38 из 42

Приложение 6

Директору ЦПРиСК

Ф.И.О.

студента _____ гр.

Института _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком предоставить мне место для прохождения _____ практики с учетом ограниченных возможностей моего здоровья.

(вид практики)

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по ОД

« 13 » август 2023 г.

В.Н.Кузнецова

Главный бухгалтер

« 12 » август 2023 г.

Т.А.Захарова

Начальник ПО

« 11 » август 2023 г.

Е.А.Титова

Председатель ППО
работников «СибАДИ»,
Уполномоченный по
Обеспечению СМК

« 10 » август 2023 г.

И.А.Стуцаренко

Председатель ППО
студентов «СибАДИ»

« 10 » август 2023 г.

А.К.Ступичев

Председатель студенческого совета

« 10 » август 2023 г.

С.Н.Татаурова

Начальник УМУ

« 13 » август 2023 г.

А.С.Байда

