

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием Омской  
региональной общественной  
организации «Ассоциация  
выпускников Сибирской  
автомобильно-дорожной академии  
(СибАДИ)»  
протокол № 1 от «29»июля 2016 г.

**УСТАВ**  
**Омской региональной общественной организации**  
**«Ассоциация выпускников Сибирской автомобильно-**  
**дорожной академии (СибАДИ)»**

г. Омск  
2016 год

## Глава 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Омская региональная общественная организация «Ассоциация выпускников Сибирской автомобильно-дорожной академии (СибАДИ)», в дальнейшем именуемая «Организация», является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке для представления и защиты общих интересов и достижения уставных целей и задач.

#### 1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

Омская региональная общественная организация «Ассоциация выпускников Сибирской автомобильно-дорожной академии (СибАДИ)».

Сокращенное наименование на русском языке:

ОРОО «Ассоциация выпускников СибАДИ».

#### 1.3. Адрес места нахождения Организации:

644080, г. Омск, проспект Мира, д. 3.

#### 1.4. Территориальная сфера деятельности Организации – Омская область.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные и иные счета в рублях и в валюте в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация может иметь круглую печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь символику, эмблему, флаг, вымпел и другие реквизиты.

1.8. Организация является некоммерческой, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать или участвовать в создании других некоммерческих организаций.

Для создания материальных условий реализации целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, или участвовать в них.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам ее членов, а члены не отвечают по обязательствам Организации.

## Глава 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

- 1) объединение лиц, являющихся выпускниками ФГБОУ ВО «Сибирской государственной автомобильно-дорожной академии (СибАДИ)» (далее-СибАДИ), для защиты их прав и профессиональных интересов, а также для укрепления отношений с СибАДИ, поддержания традиций СибАДИ;
- 2) содействие развитию СибАДИ, укрепление репутации и повышение престижа СибАДИ, создание условий для профессионального единства, обмена опытом, реализации профессионального и творческого потенциала членов Организации.

2.2. В рамках уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) основным видом деятельности Организации является установление и поддержание постоянных связей между выпускниками, студентами и преподавателями СибАДИ;
- 2) содействие реализации профессиональных интересов выпускников, помощь в их трудоустройстве;
- 3) оказание членам Организации моральной и правовой поддержки;
- 4) осуществление благотворительной деятельности;
- 5) содействие развитию интеллектуального потенциала СибАДИ, включая помощь в организации учебной и воспитательной работы;
- 6) расширение круга профессиональных, научных, деловых, культурных контактов членов Организации;
- 7) взаимодействие с творческими, некоммерческими, государственными и частными организациями, в т.ч. российскими и зарубежными объединениями выпускников;
- 8) участие в осуществлении программ и проектов с целью содействия развитию лингвистического образования в стране;
- 9) оказание содействия членам Организации в вопросах профессиональной подготовки, повышения их квалификации;
- 10) сохранение единства ценностей и интересов выпускников СибАДИ.

2.3. Организация вправе:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законом;
- 3) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- 4) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- 5) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 6) вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- 7) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

#### 2.4. Организация обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;
- 2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- 6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 7) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 8) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в течение трех дней с момента таких изменений.

### Глава 3.

## ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Организации могут быть достигшие восемнадцатилетнего возраста граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица - общественные организации, уплатившие вступительный взнос и участвующие в реализации уставных целей Организации.

3.2. Состав членов Организации отображается в списке членов Организации, обязанности по ведению, которого лежат на Совете Организации.

Список членов Организации должен содержать следующую информацию о члене Организации:

- 1) фамилия, имя, отчество (полное наименование);
- 2) паспортные данные (данные о регистрации);
- 3) адрес регистрации по месту жительства (место нахождения), телефон;
- 4) основание и даты принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).

3.3. Физические лица и юридические лица - общественные организации, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

3.4. Прием в члены Организации производится Советом Организации на основании порядка, принятого на общем собрании членов Организации.

Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления.

Прием в члены Организации юридических лиц - общественных организаций, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Совет Организации, который обязан рассмотреть заявление (решение) на очередном заседании Совета, в повестку дня которого включается данный вопрос.

3.6. Совет Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.

По требованию лица, подавшего письменное заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Организации, Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

Лицо становится членом Организации с момента принятия соответствующего решения Советом Организации, и обязано уплатить вступительный взнос в размере и срок, установленные общим собранием членов Организации.

3.7. Юридические лица - общественные организации, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей.

3.8. Члены Организации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Организации;
- 2) получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Организации возмещения причиненных Организации убытков;
- 5) оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренными статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.
- 6) на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.
- 7) участвовать во всех мероприятиях Организации;
- 8) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации;
- 9) добровольно в любое время выйти из членов Организации;
- 10) члены организации имеют иные права, в соответствии с законом и настоящим Уставом.

3.9. Члены Организации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренные ГК РФ, другими законами и настоящим уставом.
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- 6) соблюдать положения Устава Организации;
- 7) выполнять решения руководящих органов Организации;
- 8) участвовать в работе Организации;
- 9) своевременно, в установленном порядке и размере, уплачивать вступительные и членские взносы;
- 10) члены организации несут иные обязанности, в соответствии с законом и настоящим Уставом.

3.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Организации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественной организации, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения, в Совет Организации;

- 2) исключения по решению Совета Организации, за нарушение настоящего устава;
- 3) смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественной организации, являющимися членами Организации.

3.11. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Организации соответствующего письменного заявления (решения).

В случае исключения лица из Организации по решению Совета Организации, лицо считается выбывшим с момента принятия такого решения.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с момента соответствующего события.

3.12. Не позднее *трех дней* с момента предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации, Совет должен внести изменения в список членов Организации.

Изменения в список членов Организации вносятся на основании:

- 1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
- 2) письменно оформленного решения Совета Организации, в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;
- 3) копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.

3.13. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением общего собрания членов Организации.

3.14. В случае нарушения положений настоящего устава членом Организации, Совет Организации может вынести ему предупреждение.

В случае повторного нарушения положений настоящего устава в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Совета Организации.

3.15. Член Организации, нарушивший положения настоящего устава, должен быть письменно уведомлен о предстоящем заседании Совета Организации не менее чем за *пять дней* до начала заседания и имеет право представить Совету устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего устава, на заседание Совета, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Организации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания (места нахождения).

3.17. В случае решения Совета Организации об исключении из членов Организации, исключенный имеет право обжаловать решение Совета Организации на ближайшем общем собрании членов Организации.

3.18. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Совета Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. Совет обязан в течение десяти дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

#### Глава 4.

### ИМУЩЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

- 1) вступительные и членские взносы;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, и иных мероприятий;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) доходы от гражданско-правовых сделок;
- 6) доходы от внешнеэкономической деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Средства расходуются по смете расходов, утвержденной Советом Организации.

4.4. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.5. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.

4.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

## Глава 5.

### ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 1) консультационная, посредническая и информационная деятельность, оказываемая выпускникам СибАДИ;
- 2) производство печатной, аудио- и видео- продукции СибАДИ.

5.2. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации.

Созданные Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации уплачивают в соответствующие бюджеты налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход.

5.4. Доходы, полученные Организацией от деятельности, приносящей доход, не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения уставных целей Организации.

5.5. Допускается использование средств Организации на благотворительные цели.

## Глава 6.

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Структура Организации:

- 1) высший орган управления: Общее собрание членов Организации;
- 2) постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган: Совет Организации;
- 3) единоличный исполнительный орган: Председатель Совета;
- 3) контрольно-ревизионный орган: ревизор Организации.

### 6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее - Собрание).

6.3.2. Организация раз в год не позднее *трех месяцев* после окончания года проводит годовое Собрание, любое другое Собрание считается внеочередным.

6.3.3. Внеочередное Собрание созывается по решению Совета Организации на основании:

- 1) инициативы Совета Организации;
- 2) требования ревизора Организации;
- 3) требования не менее *пятидесяти процентов* членов Организации.

Собрание должно быть созвано в течение *пятнадцати дней* с момента поступления соответствующего требования.

6.3.4. Повестка дня Собрания формируется Советом Организации по предложениям:

- 1) Совета Организации;
- 2) председателя Совета Организации;
- 3) ревизора Организации;
- 4) любого члена Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Совет Организации не позднее, чем за *десять дней* до начала работы Собрания.

6.3.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Совет Организации. В случае неисполнения Советом Организации своих функций по созыву Собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

6.3.6. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за пять дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (место нахождения), либо по адресам, указанным ими в списке членов Организации.

Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления.

6.3.7. После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, председатель Совета Организации или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если председатель Совета Организации уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

6.3.8. Общее собрание может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

6.3.9. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;

- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий председателя и членов Совета Организации;
- 5) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Организации;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации вступительных и членских взносов.

6.3.10. По решению общего собрания членов Организации полномочия ее органа могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.3.11. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

6.3.12. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих, то проводится тайное голосование по данному вопросу.

6.3.13. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством - *тремя четвертями голосов* от числа присутствующих.

Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются *простым большинством голосов* от числа присутствующих.

6.3.14. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Совет Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее *десяти дней* с момента проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Совета Организации, а также другим лицам, по решению Организации или в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

#### 6.4. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.4.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации является Совет Организации (далее - Совет).

6.4.2. Совет избирается Собранием из числа членов Организации, сроком на *четыре года*, в количестве, определяемом решением Собрания, но не менее *двух человек*. Избрание лица в члены Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Совета.

6.4.3. Прекращение полномочий члена Совета происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Совета и избрании Собранием нового состава Совета;
- 2) при досрочном прекращении полномочий члена Совета или всего состава Совета по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию члена Совета;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4.4. В случае прекращения полномочий члена Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.4.5. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год, по инициативе:

- 1) самого Совета;
- 2) председателя Совета;
- 3) более чем *двадцати процентов* членов Организации.

6.4.6. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета по предложениям:

- 1) членов Совета;
- 2) любого члена Организации;
- 3) ревизора Организации.

В повестку дня предстоящего заседания Совета должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Совета, поступившие на имя председателя Совета не позднее, чем за *десять дней* до начала заседания Совета.

6.4.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Совета несет председатель Совета или лицо им назначенное. Председатель Совета председательствует на заседаниях Совета.

6.4.8. Дата, время, место и повестка дня заседания Совета должны быть сообщены председателем Совета членам Совета не менее чем за пять дней до его начала.

Уведомление производится любым способом по усмотрению председателя Совета.

6.4.9. К компетенции Совета относится:

- 1) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 2) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников Организации;
- 3) принятие в Организацию новых членов и исключение из ее членов на основании порядка, принятого общим Собранием;
- 4) утверждение смет расходов Организации;

- 5) принятие решения о созыве внеочередного Собрания;
- 6) решение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Собрания.

6.4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.4.11. Каждый член Совета имеет право одного голоса на заседании Совета. Члены Совета могут участвовать в заседаниях Совета только лично.

6.4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. На заседании Совета принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

6.4.13. Решения Совета оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет председатель Совета. Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан не позднее *десяти дней* с момента проведения заседания Совета председателем и секретарем заседания Совета.

## 6.5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

6.5.1. Председатель Совета Организации (далее - Председатель Совета) избирается Собранием из числа членов Совета, сроком на четыре года.

6.5.2. Прекращение полномочий Председателя Совета происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Председателя Совета и избрании Собранием нового Председателя Совета;
- 2) при досрочном прекращении полномочий Председателя Совета или всего состава Совета по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Председателя Совета;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5.3. В случае прекращения полномочий Председателя Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.5.4. В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, избираемый Собранием.

6.5.5. Председатель Совета:

- 1) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) контролирует исполнение решений Собрания и Совета;
- 3) организует ведение протоколов заседаний Совета;
- 4) вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Совета;
- 5) без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации перед третьими лицами;

- 6) распоряжается денежными средствами и имуществом от имени Организации, заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, согласно уставным целям Организации, утвержденной смете расходов и решений Собрания и Совета;
- 7) выдает и отзывает доверенности;
- 8) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;
- 10) контролирует выполнение решений Собрания и Совета;
- 11) решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции общего Собрания и Совета.

6.5.6. Распоряжения Председателя Совета оформляются в виде приказов.

## 6.6. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации (далее - Ревизор).

6.6.2. Ревизор избирается Собранием сроком на *четыре года* из числа лиц, являющихся членами Организации.

Избрание лица Ревизором производится на основании его согласия.

6.6.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

- 1) при истечении срока полномочий и избрании Собранием нового Ревизора;
- 2) при досрочном прекращении полномочий по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Ревизора;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.6.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.6.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по поручению Собрания;
- 3) по требованию *более пятидесяти процентов* членов Организации.

6.6.6. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6.6.7. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания.

6.6.8. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания.

6.6.9. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

## Глава 7.

### УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

7.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Не позднее *трех месяцев* после окончания финансового года Собрание должно утвердить его итоги.

7.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

## Глава 8.

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению Собрания, если за такое решение проголосовало *три четверти* от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к юридическим лицам, являющимся правопреемниками Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации.

## Глава 9.

### ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Ликвидация Организации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть ликвидирована по решению Собрания, если за такое решение проголосовало *три четверти* от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

9.3. В случае ликвидации Организации общее собрание назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Организации в процессе ликвидации.

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

9.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10.

#### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения устава утверждаются Собранием и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации. Изменения устава приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10.2. Решение об утверждении изменений устава принимается квалифицированным большинством - *три четвертями голосов* от числа присутствующих на Собрании.

Решение о государственной регистрации  
некоммерческой организации принято  
9 августа 2016 года Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Омской области  
(учетный номер 5512012668)  
Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
12 августа 2016 года, ОГРН 1165543080658

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
семнадцать листов

Исполняющий обязанности  
начальника



В.Е. Букреев

17.08.2016 г.