Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)"

УТВЕРЖДЕНО
приказом П-22-132/02 *от* 1 июля 2022
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло
«___» июля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе основной образовательной программы высшего образования

СМК УМУ- ПРООП- 2022

Издание официальное

Экз. № 1 из 2

Положение рассмотрено и принято Ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» «1» июня 2022г., протокол № 8. Вводится в действие с 01 сентября 2022 года.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность, руководителей основных образовательных программ высшего образования (далее - руководитель ООП) и руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - руководитель ОПОП), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее – Университет).

1.2 В своей деятельности руководители ООП и ОПОП руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3 *Руководитель основной образовательной программы высшего образования (ООП)* – лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование основной образовательной программы бакалавриата, специалитета и (или) магистратуры и (или) аспирантуры, а также

обеспечивающее организацию документационного сопровождения, качество и эффективность реализации программы.

1.4 *Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП)* – лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование основной образовательной программы высшего образования по определенному профилю (специализации, направленности), а также обеспечивающее организацию документационного сопровождения соответствующего профиля (специализации, направленности), качество и эффективность реализации программы.

1.5 Руководители ООП и ОПОП назначаются приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности университета. При реализации одного направления разными структурными подразделениями вопрос о назначении руководителя выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

1.6 Руководитель ООП бакалавриата и специалитета назначается из числа научно-педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ по данному направлению подготовки, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах.

1.7 Руководитель ОПОП магистерской программы (как правило одновременно является руководителем научного содержания магистерской программы), программы аспирантуры как правило назначается из числа научно-педагогический работников университета, имеющих ученую степень доктора наук или ученое звание профессор, или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную

процедуру признания и установления эквивалентности, стаж работы в образовательных учреждения высшего образования не менее трех лет, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. В исключительных случаях допускается назначение руководителем ОПОП магистерской программы научно-педагогического работника университета, имеющего степень кандидата наук, при условии соблюдения остальных требований.

1.8 Руководитель ООП, как правило, возглавляет одно направление подготовки в бакалавриате, специалитете, магистратуре или аспирантуре. В исключительных случаях допускается руководство не более тремя направлениями подготовки.

1.9 Руководитель ОПОП, как правило, осуществляет руководство одновременно не более чем тремя профилями (специализациями, направленностями) основной образовательной программы.

1.10 При назначении руководителей ООП и ОПОП учитывается опыт административной работы.

1.11 Руководитель ООП и ОПОП подчиняются проректору по образовательной деятельности.

II. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ООП И ОПОП

Руководитель ООП:

2.1 Осуществляет общее проектирование основной профессиональной образовательной программы, в рамках направления формирует компетентностную «модель выпускника» с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей по соответствующей образовательной программе.

2.2 Организует и руководит деятельностью руководителей ОПОП направления по разработке содержания и структуры профилей программы.

2.3 Организует работу с руководителями ОПОП по разработке документации образовательной программы (характеристика, учебный план, рабочие программы дисциплин, практик и др.).

2.4 Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов.

2.5 Вносит предложения, путем передачи служебной записки в дирекцию соответствующего института, по формированию заявки на участие в конкурсе при распределении контрольных цифр приема по направлениям подготовки и специальностям.

2.6 Совместно с руководством факультета (института), заведующими кафедрами обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

2.7 Руководитель ООП предоставляет Ученому совету факультета (института) отчет о реализации ООП по направлению подготовки в конце каждого учебного года. Утвержденный Ученым советом факультета

(института) отчет о реализации ООП направления подготовки должен быть представлен в учебный отдел Учебно-методического управления до начала следующего учебного года.

Руководитель ОПОП:

2.8 Осуществляет проектирование и разработку основной профессиональной образовательной программы по профилю (специализации, направленности), в том числе выбор областей и задач профессиональной деятельности выпускников.

2.9 Обеспечивает актуализацию информации по образовательной программе на официальном сайте Университета, формирует и готовит к опубликованию:

- характеристику основной образовательной программы;
- учебный план образовательной программы;
- справку о кадровом составе научно-педагогических работниках и лиц, привлекаемых на иных условиях, обеспечивающих подготовку по программе;
- справку о материально-техническом обеспечение программы.

2.10 В рамках установленных сроков разрабатывает учебный план и график учебного процесса по соответствующему профилю (специализации, направленности) основной образовательной программы.

2.11 Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения, согласовывает заявки на издание учебно-методической литературы в рамках образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

2.12 Совместно с заведующим выпускающей кафедры определяет базы проведения практик студентов.

2.13 Совместно с заведующими выпускающих кафедр участвует в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации профиля (специализации, направленности) программы, и возможности практического применения результатов исследования.

2.14 Совместно с заведующими выпускающих кафедр формирует состав государственной экзаменационной комиссии.

III. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ООП И РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП

3.1 Руководитель ООП и руководитель ОПОП имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования основной профессиональной образовательной программы;
- подписывать документы в пределах функций руководителя ООП и руководителя ОПОП;
- запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей;
- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ООП и руководителя ОПОП;
- вносить предложения на рассмотрение кафедр, по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по курируемой образовательной программе;
- вносить предложения на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации направления подготовки, а также Ученого совета факультета

(института) предложения по совершенствованию образовательной деятельности в рамках курируемой образовательной программы;

- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

Разработчик:

Начальник МО УМУ _____ Быкова О.В.

«20» 06 2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОД
«17» июня 2022 г. _____ В.Н. Кузнецова

Начальник УМУ
«21» июня 2022 г. _____ А.С. Байда

Уполномоченный по СМК
«24» июня 2022 г. _____ И.А. Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись