Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
«24» 03 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

СМК П УР-1 - 2017

Издание официальное

Экз. № из

Положение утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «24» 03 2017 г. протокол № 3.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра (далее по тексту – кафедра) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СибАДИ», или университет), созданным приказом ректора на основании решения Ученого совета университета с целью интеграции науки и практики высшего образования для реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся и эффективное использование научного и инновационного потенциала университета при проведении совместных научно-исследовательских и учебно-методических работ по заказам предприятия или иной организации (далее по тексту – базовая организация) и иных организаций субъекта федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от Российской Федерации 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 № 159 «Об утверждении порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком организации и осуществления образования – программ бакалавриата, программ специалиста, программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367, Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности от 18.11.2013 г. № 1039, Уставом Университета, действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Базовая кафедра создается на базе организации, обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной и научной деятельности:

– осуществляющих деятельность по профилю реализуемых профессиональных образовательных программ университета, в том числе на базе органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.3. Базовая кафедра создается в целях:

– практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, путем использования передового практического опыта и технологий;

– совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

1.4. Кафедра создается в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.5. Кафедра располагается на территории базовой организации и осуществляет свою деятельность на основании Договора о базовой кафедре (далее по тексту – Договор), заключенного между университетом и базовой организацией, и настоящего Положения. Базовая организация, в соответствии с Договором, закрепляет за кафедрой соответствующим образом оборудованные помещения и имущество, необходимые для реализации всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой.

Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.6. Положение о конкретной базовой кафедре разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается по согласованию с базовой организацией.

1.7. Базовые кафедры входят в состав факультетов (институтов), осуществляющих обучение по образовательным программам, соответствующим профилю кафедры.

1.8. Координацию деятельности базовой кафедры осуществляет проректор по учебной работе.

1.9. Кафедра ведет делопроизводство и документацию в соответствии с установленным для образовательного подразделения университета порядком.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и ведение образовательного процесса, включая все виды работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

2.2. Привлечение к ведению практической части подготовки обучающихся специалистов базовой организации.

2.3. Активное использование сетевой формы реализации образовательных программ и применение электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.4. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в интересах повышения квалификации работников базовой организации, других предприятий и организаций субъекта федерации.

2.5. Проведение научно-исследовательских и иных работ по заказам базовой организации, других предприятий и организаций субъекта федерации. Осуществление инновационной научно-производственной деятельности на базе кафедры.

2.6. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (осуществление научного руководства подготовкой кандидатских и докторских диссертаций работников базовой организации, являющихся аспирантами, докторантами, соискателями университета либо других образовательных организаций).

3. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждает ректор университета по согласованию с руководителем базовой организации. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры формируется в рамках штатного расписания в соответствии с выделенной для кафедры учебной нагрузкой в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников. Работники кафедры осуществляют свою деятельность на основе трудового договора. Все работники кафедры являются работниками университета. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий (штатный сотрудник университета или совместитель, работающий на базовом предприятии), избираемый Учёным советом Университета (при согласовании с руководителем базового предприятия) путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень и ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, принятым решением Учёного совета Университета и утвержденным ректором университета.

Заведующий базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

-обеспечивает выполнение решений Учёного советов Университета, Ученого совета факультета, в состав которого входит базовая кафедра, приказов ректора, проректоров и совместных решений Сторон;

-обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и базовой организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

-организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

-в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;

-организует разработку рабочих программ и методик преподавания, обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также м етодик контроля усвоения студентами учебного материала;

-планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

-планирует и организует проводимую базовой кафедрой воспитательную работу;

-организует выполнение всех НИОКР, ведущихся базовой кафедрой;

-организует разработку учебных планов программ бакалавриата (специалитета) и магистратуры;

-организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры;

-организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

-организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;

-организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

3.3. Распоряжения заведующего базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников базовой кафедры.

3.4. Профессорско-преподавательский состав базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников базовой организации (включая высококвалифицированных специалистов-практиков). Рекомендуемые сроки трудовых договоров работников из числа профессорско-преподавательского состава, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с базовой организацией.

3.5. Организацию расчета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава базовых кафедр осуществляет учебно-методическое управление университета.

3.6. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), организационно находящиеся в составе базовой кафедры.

3.7. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах базовой организации на основании заключенного трудового договора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В начале учебного года заведующий кафедрой разрабатывает план работы на учебный год по всем направлениям деятельности; в конце учебного года кафедра готовит отчет о результатах деятельности. План и отчет кафедры на учебный год, завизированный заведующим кафедрой и согласованный с базовой организацией, представляется в ректорат в установленные сроки в начале и в конце учебного года для утверждения проректором по учебной работе.

4.2. Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры. На заседаниях кафедры обсуждаются:

- вопросы, связанные с конкурсным отбором на замещение должностей научно-педагогических работников;
- рекомендации по представлению к ученым званиям;
- вопросы, связанные с организацией образовательной, научной и другим видам деятельности кафедры;
- другие вопросы, связанные с функционированием кафедры.

4.3. В заседаниях кафедры принимают участие все работники кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания кафедры могут приглашаться специалисты, привлеченные к работе кафедры.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава членов кафедры).

4.5. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протоколы хранятся на кафедре.

4.6. Финансово-хозяйственная деятельность кафедры осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

4.7. Для выполнения функций и реализации прав заведующий кафедрой взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными и хозяйственными подразделениями университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Базовая кафедра реализует свои функции во взаимосвязи:

- с ректоратом по вопросам развития, кадрового состава, штатов, структуры (центры, лаборатории), лицензирования деятельности и т.п.;
- с учебно-методическим управлением по вопросам разработки, согласования и утверждения планов работы кафедры, поручений на выполнение учебной нагрузки, состава и организации работы ГАК, проектной документации на образовательную деятельность, организации учебного процесса;
- с деканатами факультетов (директором института) по вопросам организации учебного процесса, согласования планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, утверждения заданий на выпускные квалификационные работы, проведения воспитательной работы со студентами;
- научно-исследовательским управлением и институтом аспирантуры и магистратуры по вопросам проведения научных исследований, подготовки аспирантов и докторантов, организации научно- исследовательской работы студентов;
- с отделом охраны труда в части обеспечения мер безопасности при организации и проведении учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов;
- с планово-экономическим отделом в части согласования сметы доходов и расходов;
- с управлением кадров и социальным вопросам при решении кадровых вопросов;
- с подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам создания требуемых параметров производственной среды, необходимых для проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Университет оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы по обеспечению деятельности базовой кафедры.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете университета.

Разработчик:
Проректор по УР _____ С.В. Мельник
«01» марта 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по НР _____ П.А. Корчагин
«23» 03 2017 г.

Главный бухгалтер _____ Г.И. Вилисова
«23» 03 2017 г.

И.о. начальника УК и СВ _____ М.Н. Бухарова
«23» 03 2017 г.

Председатель профкома работников _____ И.А. Стуцаренко
«23» 03 2017 г.

Начальник правового отдела _____ Е.В. Касаева
«23» 03 2017 г.

Начальник ОРК и МК _____ Ю.С. Сачук
«23» 03 2017 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись