Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

СИБАДИ®

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
«20» 01 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Испытательной лаборатории
«Лаборатория испытания ДВС»

СМК П АТ 1 – 2017

Издание официальное

Экз. № из

Положение утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «20» 01 2017 г. протокол № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и функции, права и ответственность Испытательной лаборатории «Лаборатория испытания ДВС», (далее Лаборатория).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее – СибАДИ), создается на базе кафедры «Тепловые двигатели и автотракторное электрооборудование» (далее – каф. «ТД и АТЭ»).

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Уставом СибАДИ, настоящим Положением, ГОСТ 14846-81 «Двигатели автомобильные. Методы стендовых испытаний», ГОСТ 18509-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Методы стендовых испытаний», законодательством РФ и другими нормативными актами, действующими в СибАДИ.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом ректора на основании решения Ученого совета СибАДИ.

1.5. Компетентность Лаборатории обеспечивается наличием квалифицированного кадрового состава - работников факультета «АТ», дипломированных специалистов, из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе кандидатов наук, учебно-вспомогательного персонала, а также наличием необходимого учебного и научного оборудования, актуализированным фондом нормативных документов, методик проведения исследований.

1.6. Цель деятельности Лаборатории - осуществление научно-практической деятельности по подготовке специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов с учетом образовательных стандартов, тематики научно-исследовательской работы (далее - НИР) и опытно-конструкторской работы (далее - ОКР) факультета «Автомобильный транспорт».

1.7. Сведения о состоянии лабораторного и материально-технического оснащения, об условиях проведения научных исследований, проектных работ приведены в паспорте Лаборатории.

1.8. Для обеспечения функционирования за Лабораторией закрепляются лаборатории кафедры «ТД и АТЭ» (Лаборатории "Испытание бензиновых двигателей" ауд.2.172, 2.183, "Испытание дизельных двигателей" ауд.1.179).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачами Лаборатории являются:

- проведение научных исследований в рамках НИР и ОКР по госбюджетной и договорной тематикам, исполнения грантов и федеральных, ведомственных и региональных целевых программ;
- осуществление научно-технической и экспертной деятельности по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств в фонд факультета и СибАДИ;
- внедрение результатов НИР и ОКР, научных разработок в учебный процесс и производственную деятельность профильных предприятий;
- участие в организации образовательного процесса специалистов, бакалавров, магистров с целью закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков студентами при изучении дисциплин;
- участие в подготовке: магистрантов, аспирантов и докторантов.

2.2. Для реализации возложенных на Лабораторию задач осуществляются следующие функции:

а) научное сопровождение в области конструкции, экологической безопасности;

б) проведение практических работ по определению параметров и характеристик ДВС на испытательных стендах.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Лабораторию возглавляет Руководитель Лаборатории, назначаемый на должность приказом ректора СибАДИ по представлению заведующего кафедрой «Тепловые двигатели и автотракторное электрооборудование».

3.2. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается приказом ректора по представлению руководителя Лаборатории.

3.3. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с Уставом СибАДИ и настоящим Положением.

3.4. Научное руководство Лабораторией осуществляется научным руководителем; техническое руководство и материально-техническое обеспечение деятельности - заведующим лабораторией кафедры «ТД и АТЭ» или иным работником в соответствии со штатным расписанием Лаборатории.

3.5. Руководитель Лабораторией:

- осуществляет общее техническое руководство;
- обеспечивает реализацию принятых программ развития Лаборатории;

- обеспечивает актуализацию фондов нормативных документов, методик проведения научных исследований, проектных работ, методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;
- принимает решение о техническом выполнении исследований и проектных работ на основе анализа исходных данных, координирует их выполнение;
- участвует в формировании состава исполнителей для проведения работ;
- организует материально-технические обеспечение по всем видам деятельности Лаборатории;
- подписывает документы по результатам работ;
- обеспечивает выполнение требований противопожарной безопасности и охраны труда.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1.1. Лаборатория в лице Руководителя имеет право:
- участвовать в разработке программы развития Лаборатории;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов образовательного процесса, при подготовке учебно-методической документации;
- участвовать при согласовании с заведующим кафедрой «Тепловые двигатели и автотракторное электрооборудование» в подборе и расстановке кадров, вносить предложения по повышению квалификации работников, поощрению и наложению взысканий на работников Лаборатории;
- запрашивать и получать документы и информационные материалы от подразделений СибАДИ по профилю деятельности Лаборатории для исполнения работ.

1.2. Лаборатория в лице Руководителя обязана:
- выполнять функции, обеспечивающие проведение научных исследований в рамках НИР и ОКР в соответствии с действующими нормативными документами и стандартами;
- обеспечивать повышение квалификации персонала Лаборатории.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

1.3. СибАДИ обеспечивает финансово-хозяйственное сопровождение деятельности Лаборатории.

1.4. Формирование имущества Лаборатории и финансирование деятельности также может производиться за счет:
- средств полученных от выполнения НИР и ОКР;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. В процессе своей деятельности Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза, в том числе с целью привлечения профильных специалистов в зависимости от проводимых работ (по согласованию с руководителями других подразделений).

6.2. В целях качественного исполнения возложенных задач и функций Лаборатория взаимодействует с внешними организациями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лаборатория в лице Руководителя несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций.

7.2. Ответственность за сохранность и работоспособность имущества, а также рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов несет Руководитель.

7.3. Ответственность отдельных работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.4. Руководитель Лаборатории, исполнители несут персональную ответственность за качество выполняемой ими работы и достоверность выдаваемых заключений.

7.5. Руководство Лаборатории несет ответственность за разглашение информации о результатах испытаний, кроме той, которая публикуется по согласованию с заявителем.

7.6. Работники Лаборатории, намеренно изменившие результаты испытаний или разгласившие информацию, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

7.7. Полученная по результатам испытаний информация является конфиденциальной и хранится в техническом архиве в соответствии с установленными правилами, доступ посторонних лиц к этой информации исключается.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. СибАДИ предоставляет возможность в пользовании услугами библиотек, средств связи и другими услугами, существующими для работников СибАДИ, группам специалистов Лаборатории, в соответствии с правилами пользования, установленными нормативными актами СибАДИ.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после принятия его Ученым советом и утверждения ректором СибАДИ.

Разработчик:

Зав.кафедрой «ТД и АТЭ» А.Л. Иванов

11 01 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласованно:

Главный бухгалтер _____ Г.И. Вилисова
«18» 01 2017 г.

Проректор по НР _____ П.А. Корчагин
«18» 01 2017 г.

Проректор по УР _____ С.В. Мельник
«18» 01 2017 г.

Декан факультета АТ _____ И.М. Князев
«18» 01 2017 г.

Начальник правового отдела _____ Е.В. Касаева
«18» 01 2017 г.

Начальник ОРКиМК _____ Ю.С. Сачук
«18» 01 2017 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Подпись