Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»»
_____ А.П. Жигадло
«26» _____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

СМК П НИУ -2017

Издание официальное

Экз. №3 из 3

Принято ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» 22 сентября 2017 (протокол № 9)

Утверждено ректором ФГБОУ ВО «СибАДИ» 26 сентября 2017.

Вступило в силу 01 октября 2017.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правовой статус конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ) (далее соответственно – Университет или «СибАДИ», конкурс).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 (с изм. и доп.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом университета.

1.3. Целью конкурса является выбор лучших кандидатов на должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендентов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2. Область применения

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников «СибАДИ»:

- директор (руководитель) научного отдела, центра /института,
- заведующий научной лабораторией,
- руководитель научного проекта в случае, когда проект выполняется группой структурных подразделений,
- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
-младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

2.3. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2.4. При переводе научного работника в другое структурное подразделение Университета либо в том же структурном подразделении на иную должность научного работника, кроме случаев, определенных в п.2.4. настоящего Положения, конкурс проводится на общих основаниях.

2.5. Конкурс не проводится при переводе научного работника, замещающего должность по результатам конкурсного отбора, с его согласия в связи с реорганизацией Университета или структурного подразделения Университета и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же или ином структурном подразделении.

2.6. Конкурс не проводится на замещение должностей, перечисленных в п.2.1 настоящего Положения, если претендент на должность научного работника был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта. В этом случае результаты конкурса на получение гранта или выполнение работ /исследований приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для целей проведения конкурса в «СибАДИ» формируется конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган управления, создаваемый решением ученого совета университета на определенный срок или без определения срока полномочий, в компетенцию которого входит:

- организация и проведение конкурса на замещение указанных в п. 2.2 данного Положения должностей научных работников;
- решение о допуске /не допуске претендента к участию в конкурсе;
- решение о результатах конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из семи членов. В ее состав по должности входят ректор, проректор по научной работе, председатель первичной профсоюзной организации Университета. В состав конкурсной комиссии включаются также: один представитель некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, один ведущий ученый - представитель иных организаций, осу-

ществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, два сотрудника Университета из числа ведущих ученых и /или лиц, занятых организацией научной деятельности в «СибАДИ». Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения. Состав конкурсной комиссии определяется ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3.4. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является ректор Университета. Председатель комиссии: 1) созывает заседания комиссии; 2) председательствует на ее заседаниях; 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; 4) реализует право решающего голоса при равных результатах оценки нескольких претендентов; 5) осуществляет иные полномочия, обеспечивающие деятельность комиссии и принятие ее решений.

Заместителем председателя комиссии является проректор по научной работе. В отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Из своего состава комиссия избирает секретаря комиссии. Секретарь комиссии: 1) готовит проект объявления (Приложение 1) о проведении конкурсного отбора и после его утверждения размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и его условиях; 2) оповещает членов комиссии о месте и дате проведения заседаний конкурсной комиссии, месте и дате проведения конкурса; 3) осуществляет проверку комплектности представленных претендентами на должности научных работников документов и правильности их оформления; 4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его комиссии; 5) ведет протоколы заседаний комиссии; 6) выполняет иные поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его функции по поручению председателя комиссии возлагаются на иного члена конкурсной комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти ее членов.

3.8. Член комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности участия не принимает.

3.9. Голосования по кандидатурам претендентов на замещение должностей научных работников на заседаниях комиссии при проведении конкурса являются тайными, по остальным вопросам, связанным с деятельностью комиссии – открытым.

3.10. Для проведения тайного голосования комиссия избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Счетная комиссия составляет протокол результатов голосования (Приложение № 3) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

3.11. Решение комиссии по итогам конкурса оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге (Приложение 4).

3.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Университета и в установленных случаях также на федеральном портале вакансий научных работников.

4. Организация конкурса

4.1. Конкурс объявляется ректором Университета на основании изданного им приказа не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.2. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» и на федеральном портале вакансий научных работников по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий), при избрании на должности главного, младшего научных сотрудников и инженера-исследователя – только на сайте Университета.

В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

е) орган, осуществляющий прием заявок на участие в конкурсе (при необ-

ходимости).

4.3. Претендент на замещение должности научного сотрудника (кроме должностей главного, младшего научного сотрудника или инженера-исследователя) подает заявку на участие в конкурсе на портале вакансий в сроки, установленные в объявлении.

Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

4.4. Претендент на замещение должности главного, младшего научного сотрудника или инженера-исследователя подает заявку на участие в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии в письменном виде через орган, указанный в объявлении.

4.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения (Приложение № 5):

а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности: (1) количество публикаций в аналитической системе РИНЦ; (2) количество публикаций в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.); (3) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); (4) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; (5) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение 6).

Претендент вправе дополнить заявку автобиографией и иными материалами, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

4.6. При подаче заявки в письменном виде на замещение должности главного, младшего научного сотрудника или инженера-исследователя к заявке прилагаются:

- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе, включая перечень научных трудов, грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (Приложение № 5).

Допускается представление характеристики претендента с последнего места работы с указанием должностных обязанностей, содержащей мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

4.7. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одной заявки или ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.8. До даты проведения конкурса конкурсной комиссией претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случаях:

- нарушения сроков подачи заявки на участие в конкурсе;
- непредставления необходимых документов или их несоответствия установленным требованиям;
- несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным для соответствующей должности, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом. О принятом решении претендент уведомляется письмом/электронным письмом, на указанный претендентом адрес электронной почты или под роспись (образец уведомления - Приложение № 2).

4.9. Доступ к персональным данным, представленным претендентом в связи с участием в конкурсе, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

4.11. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии.

5.2. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Претендент может участвовать в заседании комиссии по своей инициативе либо по приглашению комиссии. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.4. Неявка приглашенного или изъявившего желание участвовать в заседании претендента не препятствует проведению конкурса.

5.5. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 7).

5.6. Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале (от 0 до 5 баллов), исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалах, перечисленных в п. п.4.5, 4.6 настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

5.7. В случае если в бюллетене для голосования напротив фамилии кандидата отсутствует указание на балл, данное значение принимается за «0».

5.8. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов комиссии, участвующих в заседании.

5.9. Победителем конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла.

5.10. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя, а также претендента, занявшего второе место в рейтинге, из их числа определяет председатель комиссии.

5.11. Если ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

6. Трудовой договор с научным работником

6.1. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса на основании его заявления заключается трудовой договор.

6.2. Трудовой договор с избранным кандидатом может заключаться на срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, либо по соглашению сторон трудового договора на иной срок в соответствии с законодательством.

6.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность либо при продлении по результатам конкурса трудового договора с научным работником, ранее заме-

щавшим эту должность, между сторонами трудового договора заключается дополнительное соглашение.

6.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, председатель конкурсной комиссии принимает решение об объявлении нового конкурса либо заключении трудового договора с претендентом, занявшим по результатам конкурса второе место в рейтинге.

6.5. При непрохождении конкурса лицом, ранее замещавшим соответствующую должность научного работника, трудовой договор с ним прекращается в связи с неизбранием по конкурсу либо по окончании срока указанного в трудовом договоре.

Разработчик:

Проректор по научной работе П.А. Корчагин

Приложение № 1
(образец объявления)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»
Объявляет конкурс на замещение должности (–ей):

_____,
(наименование должности)
с заключением трудового договора сроком на _____и должностным окладом_____(руб.)
Конкурс состоится ___ _____ 20___г.
по адресу:

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку с приложением документов, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)», принятым ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» 22 сентября 2017, в срок с ____ _____ 20___ г по ____ _____ 20___ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным характеристикам научных сотрудников, утвержденным в ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в научно-исследовательское управление ФГБОУ ВО «СибАДИ» по адресу: 644080, г. Омск, Проспект Мира, дом 5 (кабинет 108).

Приложение № 2

_____

(кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение должности научного работника

Уважаемый(ая) !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение должности научного работника ФГБОУ ВО «СибАДИ»

_____

(наименование вакантной должности)

по причине_____

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ФГБОУ ВО «СибАДИ», на замещение иных должностей научных работников.

Председатель
конкурсной комиссии
ФГБОУ ВО «СибАДИ» _____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение № 3

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии
«____» _____ 20 ___ г. №____

Омск
Состав счетной комиссии:_____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение должности_____
(наименование вакантной должности)

2. Рейтинг претендентов:_____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе с указанием итоговой бальной оценки (рейтинг))
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель счетной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии

«____» _____ 20 ___ г. №____

Омск

Председатель:_____

Секретарь:_____

Члены конкурсной
комиссии:_____

_____

_____

_____

_____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____

(наименование вакантной должности)

Претенденты:_____

(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности _____

(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса:

_____

(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место

_____

(Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

Председателю конкурсной комиссии
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

_____

от _____

_____

(от кого: фамилия, имя, отечество,

_____

дата рождения,

_____

ученая степень, ученое звание,

_____

адрес места жительства, телефон, e-mail)

_____

_____

индивидуальный номер ученого
(из Карты российской науки, при наличии)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности научного работника ФГБОУ ВО «СибАДИ» _____

_____

(наименование должности)

Основные сведения и результаты профессиональной деятельности:

1. Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени

Высшее профессиональное образование		
Наименование вуза, квалификация и специальность по диплому	Дата поступления	Дата окончания

Сведения о наличии ученой степени, ученого звания		
Защита кандидатской диссертации	Диплом (номер. серия), наименование организации выдавшей диплом	Дата присуждения ученой степени
	Шифр специальности	
Наличие звания доцента		Дата присуждения ученого звания
Защита докторской диссертации	Диплом (номер. серия), наименование организации выдавшей диплом	Дата присуждения ученой степени
	Шифр специальности	
Наличие звания Профессора		Дата присуждения ученого звания

2. Сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент:

_____

_____

_____

_____

_____

3. Основные результаты профессиональной деятельности:

1. Количество публикаций в аналитической системе РИНЦ	
2. Количество публикаций в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WoS, Scopus и др.)	
3. Количество научно значимых монографий а также сведения об их использовании (количество цитат)	
4. Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент	
5. Количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент	

С Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ», принятым ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» 22.09.2017, ознакомлен.

Приложение:
- копии документов об образовании, присуждении ученой степени и звания (при наличии);
- документы, подтверждающие опыт работы, в т.ч. по выполнению государственных контрактов, грантов, проектов и т.д.;
- список публикаций, в том числе индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, патентов на изобретение (приложение №8).

_____

(дата, подпись)

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу (по месту регистрации)_____
_____
паспорт_____№_____дата выдачи_____
название выдавшего органа_____
_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)», расположенному по адресу: 644080, г. Омск, Проспект Мира, дом 5 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Предоставляю ФГБОУ ВО «СибАДИ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

контактный(е) телефон(ы)_____
подпись субъекта персональных данных _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»
БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должности научных работников «____»_____г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

Претендент оценивается по 5-балльной шкале (0 – 5 баллов), исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

Приложение № 8

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных работ

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя полностью

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы, индексируемые в WoS, Scopus, РИНЦ					
	б) иные научные работы				
в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					

Соискатель

_____
подпись, дата

Список верен:

Заведующий кафедрой
/руководитель подразделения,
организации (при наличии)

_____
подпись фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) иные научные работы

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____ Г.И. Вилисова
«20» 09 2017 г.

Начальник УК и СВ _____ И.В. Аленина
«20» 09 2017 г.

Ответственный за СМК _____ И.А. Стуцаренко
«20» 09 2017 г.

Начальник правового отдела _____ Е.В. Касаева
«20» 09 2017 г.

Председатель ППО работников СибАДИ
«20» сентября 2017г
Протокол № 13

_____ И.А. Стуцаренко