Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом П-22-143/1 от 8.04.22г
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
«_8_» апреля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО СИБАДИ

СМК ИМА – П- 1- 2022

Издание официальное

Экз. № 1 из 2

Рассмотрено и принято Ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ»
«8» апреля 202 г. протокол № 4.
Вводится в действие с «8» апреля 2022г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее – СибАДИ, университет), порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в СибАДИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, утвержденной

приказом Приказ Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. №118»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями);

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. №АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Уставом СибАДИ и иными локально-нормативными актами университета, касающимися организации учебного процесса.

1.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.4. Образовательная деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СибАДИ осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности), в соответствии с действующей лицензией.

1.5. СибАДИ оказывает содействие:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.6. СибАДИ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности СибАДИ, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых СибАДИ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.7. СибАДИ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок обучения по образовательным программам установлен Приказом Министерства науки и высшего образования от 24.08.2021 № 786.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры в СибАДИ разделяется на курсы.

2.3. Освоение программ аспирантуры в СибАДИ осуществляется в очной форме.

2.4. Каждая программа аспирантуры включают в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию (таблица 1).

2.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

2.6. Программы аспирантуры включают в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.7. План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Таблица 1

Наименование и перечень компонент, содержащихся в программах аспирантуры и способ их реализации

Содержание компонента	Способ реализации
1. Научный	
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность по плану научной деятельности аспиранта с целью подготовки диссертации к защите. Перечень работ и сроки их выполнения, а также форма отчета определены планом научной деятельности аспиранта и календарным учебным графиком по научным специальностям.
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных	
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный	
2.1. Дисциплины (модули), в том числе элективные дисциплины (модули)	Аспирант осваивает дисциплины (модули), а также элективные дисциплины (модули), определенные в учебном плане согласно календарному учебному графику по научным специальностям; проходит практики, наименование и перечень которых определены в учебном плане в сроки, установленные календарным учебным графиком по научным специальностям.
2.2. Практика	
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация	
Проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным в ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ. Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры	

2.8. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.9. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.10. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте СибАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прием в СибАДИ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.12. Порядок приема в СибАДИ на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в СибАДИ на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в СибАДИ на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в СибАДИ на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в СибАДИ на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.13. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых СибАДИ;

г) условия для прохождения аспирантом практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.14. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры:

- утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СибАДИ. Решение принимается на заседании научно-технического совета СибАДИ большинством голосов при открытом голосовании;

- принимается индивидуальный план работы аспиранта на кафедре (по месту работы научного руководителя). Решение принимается на заседании кафедры большинством голосов при открытом голосовании. Выписка из заседания кафедры о принятии индивидуального плана работы аспиранта передается секретарю научно-технического совета не позднее, чем за 3 дня до заседания научно-технического совета, на котором будет приниматься решение о назначении научного руководителя, утверждении индивидуального плана работы, а также тема диссертации. Индивидуальный план работы аспиранта представлен в Приложении А.

2.15. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых СибАДИ образовательных технологий.

2.16. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.17. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Срок обучения в аспирантуре при этом может быть сокращен не более, чем на 1 (один) год.

2.18. Аспирант, отчисленный из СибАДИ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в СибАДИ в течение 5 лет после отчисления из СибАДИ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого такой аспирант был отчислен.

2.19. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СибАДИ реализует адаптированную программу подготовки с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.20. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается СибАДИ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

2.21. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет СибАДИ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

2.22. Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.23. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СибАДИ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. При реализации программ аспирантуры СибАДИ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук;
- состоять в трудовых отношениях с СибАДИ;
- осуществлять научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь не менее трех публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, не менее 4 публикаций в системе РИНЦ за последние 3 года.

3.4. Аспиранту может быть назначен научный руководитель, который имеет ученую степень кандидата наук. Решение принимается на заседании научно-технического совета СибАДИ большинством голосов при открытом голосовании.

Научный руководитель, имеющий научную степень кандидата наук должен:

- иметь ученое звание доцента;

- состоять в трудовых отношениях с СибАДИ не менее 3-х лет;

- осуществлять научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь не менее трех публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, не менее 4 публикаций в системе РИНЦ за последние 3 года.

3.5. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель – доктор наук должно быть не более 4 человек.

3.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель – кандидат наук, доцент должно быть не более 1 человека.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов (таблица 1).

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

4.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку:

- результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результатов освоения дисциплин (модулей);
- прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.8. Промежуточная аттестация реализации индивидуального плана научной деятельности проводится на заседании кафедры в сроки, установленные календарным учебным графиком по научным специальностям. Промежуточная аттестация реализации плана научной

деятельности проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.9. Для прохождения процедуры промежуточной аттестации реализации индивидуального плана научной деятельности аспиранта могут быть привлечены: проректор по научной работе, члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.10. Промежуточная аттестация проводится на основании соотнесения фактического объема и планового объема выполнения научного исследования, подготовки диссертации, подготовки публикаций, заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

4.11. Факт проведения промежуточной аттестации отражается в выписке из заседания кафедры.

4.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СибАДИ.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок – 1 год академическую задолженность, отчисляется из СибАДИ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.14. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия по результатам прохождения промежуточной аттестации.

4.15. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

4.16. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.17. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.18. Итоговая аттестация является обязательной.

4.19. СибАДИ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя.

4.20. Университет вправе привлекать для подготовки заключения членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.21. В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.22. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.23. Выпускнику предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СибАДИ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую

организацию, либо досрочно по инициативе СибАДИ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в СибАДИ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в СибАДИ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СибАДИ, в том числе в случае ликвидации СибАДИ.

4.25. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СибАДИ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СибАДИ. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СибАДИ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.27. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации (таблица 1, пункт 3) по программам аспирантуры.

5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

5.1. СибАДИ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в СибАДИ и оформляется локальным нормативным актом СибАДИ.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в СибАДИ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. На период сопровождения СибАДИ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре СибАДИ, а также к информационно-

образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. СибАДИ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет при СибАДИ по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Разработчики:

И.о. зав. аспирантурой _____ Л.С. Трофимова
«04» апреля 2022 г.

Проректор по НР _____ П.А. Корчагин
«06» 04 2022 г.

И.о. директора ИМА _____ С.М. Хаирова
«04» апреля 2022 г.

Начальник УМУ _____ А.С. Байда
«04» апреля 2022 г.

Приложение №1

Индивидуальный план работы аспиранта

Утверждаю:
Проректор по НР
_____
«____»_____202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы аспиранта

Фамилия, имя, отчество _____
Наименование и шифр научной специальности _____
_____
Тема диссертации (предварительная)_____
_____
_____
Принято на заседании кафедры _____
«____»_____г. протокол № ____

Научный руководитель _____
(ф.и.о., уч. степень и звание)

1

Краткое обоснование выбора темы диссертации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____

2

ПЕРВЫЙ ГОД

индивидуальный план научной деятельности

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Подготовка текста диссертации: Введение. Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Заключение	
Подготовка научных статей: -в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, -в изданиях из Перечня ВАК; - прочие публикации	
Подготовка -патентов на изобретения, -полезных моделей, -промышленных образцов, - свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, -баз данных	
Выступления на научных конференциях - российских - международных	

3

индивидуальный учебный план

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Перечень учебных дисциплин	
Перечень кандидатских экзаменов:	

Дополнительная информация

_____
Подпись

Научный руководитель:

индивидуальный план выполнен,
отставания в выполнении плана,
не выполнен
(нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

4

ВТОРОЙ ГОД

индивидуальный план научной деятельности

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Подготовка текста диссертации: Введение. Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Заключение	
Подготовка научных статей: -в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, -в изданиях из Перечня ВАК; - прочие публикации	
Подготовка -патентов на изобретения, -полезных моделей, -промышленных образцов, - свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, -баз данных	
Выступления на научных конференциях - российских - международных	

5

индивидуальный учебный план

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Перечень учебных дисциплин	
Перечень кандидатских экзаменов:	

Дополнительная информация

_____
Подпись

Научный руководитель:

индивидуальный план выполнен,
отставания в выполнении плана,
не выполнен
(нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

6

ТРЕТИЙ ГОД

индивидуальный план научной деятельности

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Подготовка текста диссертации: Введение. Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Заключение	
Подготовка научных статей: -в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, -в изданиях из Перечня ВАК; - прочие публикации	
Подготовка -патентов на изобретения, -полезных моделей, -промышленных образцов, - свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, -баз данных	
Выступления на научных конференциях - российских - международных	

7

индивидуальный учебный план

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Перечень учебных дисциплин	
Перечень кандидатских экзаменов:	

Дополнительная информация

_____
Подпись

Научный руководитель:

индивидуальный план выполнен,
отставания в выполнении плана,
не выполнен
(нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

8

ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД
(восьмой семестр)

индивидуальный план научной деятельности

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Подготовка текста диссертации: Введение. Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Заключение	
Подготовка научных статей: -в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, -в изданиях из Перечня ВАК; - прочие публикации	
Подготовка -патентов на изобретения, -полезных моделей, -промышленных образцов, - свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, -баз данных	
Выступления на научных конференциях - российских - международных	

индивидуальный учебный план

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Перечень учебных дисциплин	
Перечень кандидатских экзаменов:	

Дополнительная информация

_____
Подпись

Научный руководитель:

индивидуальный план выполнен,
отставания в выполнении плана,
не выполнен
(нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР
«5» апреля 2022 г. В.Н.Кузнецова

Главный бухгалтер
«5» апреля 2022 г. Г.И.Вилисова

Начальник УПиКО
«4» апреля 2022 г. Т.В.Каменская

Уполномоченный
по обеспечению СМК
«31» марта 2022 г. И.А.Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата распорядительного документа о внесении изменений, содержание изменения	Ф.И.О. и подпись лица, внёсшего изменения	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись