Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

СИБАДИ®

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ В.Ю. Кирничный
«30» 09 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА ИЗ ВУЗА В ВУЗ, ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ И ИЗМЕНЕНИЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «СибАДИ»

СМК П ВОП УМУ-2016

Издание официальное

Экз. № из

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 30.09.2016 г. протокол № 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке восстановления в число обучающихся, отчисления, перевода из вуза в вуз, перехода с одной образовательной программы на другую и изменения формы обучения обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее – Положение, ФГБОУ ВО «СибАДИ», СибАДИ соответственно) разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся СибАДИ;

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СибАДИ;

– Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам и аспирантам СибАДИ;

– Положением о работе с иностранными студентами СибАДИ;

– Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СибАДИ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 августа 2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.03.2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает общие требования к процедуре восстановления (далее – порядок восстановления) лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся вуза, а также к процедурам отчисления (далее – порядок отчисления), перехода с одной образовательной программы на другую и изменения формы обучения лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее – СибАДИ) по основным образовательным программам (далее - обучающиеся).

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1 Лица, ранее обучавшиеся в ФГБОУ ВО «СибАДИ», отчисленные из СибАДИ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы (далее – ООП), имеют право на восстановление в СибАДИ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Лица, отчисленные по инициативе вуза (за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана, в том числе по результатам государственной итоговой аттестации), и другим неуважительным причинам могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из вуза для продолжения обучения только по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) вне зависимости от того, на какой основе они обучались до отчисления.

2.2 Решение о восстановлении принимается ректоратом. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

2.3 Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности), по той же форме обучения (очной, заочной), на тот же курс, по результатам которого произошло отчисление.

Перевод на другое направление подготовки (специальность) или другую форму обучения (очную, заочную) возможен только после

восстановления в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, за исключением случаев, когда реализация образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и/или форме обучения (очная, заочная) в вузе прекращена.

В случае, когда реализация образовательной программы по направлению и уровню подготовки (специальности) и/или форме обучения в вузе прекращена, решение о возможности восстановления на другое направление подготовки (специальность) и/или форму обучения (очная, заочная) принимается ректоратом.

2.4 Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СибАДИ.

2.5 Плата за восстановление в вуз не взимается.

2.6 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в вузе, производится по их личному заявлению (для граждан РФ по форме указанной в Приложении 1, для иностранных граждан по форме указанной в Приложении 4). К заявлению прилагаются копии документа удостоверяющего личность, документа о предыдущем образовании и академическая справка (справка об обучении в образовательной организации), либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в вузе.

Заявление на имя ректора с указанием причины, учебного года, курса и семестра отчисления, основы предшествующего обучения (за счет средств федерального бюджета или договора об оказании платных образовательных услуг) подается в деканат факультета (института).

2.7 Лицо, ранее отчисленное по инициативе вуза восстанавливается на платную основу, оплата за обучение устанавливается в полном размере, вне зависимости от даты восстановления.

2.8 На основании заявления, декан факультета (директор института, зав. аспирантурой) проводит сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в академической справке (справке об обучении в образовательной организации) или сведений, указанных в учебной карточке (зачетной книжке), с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей основной образовательной программы (далее – сопоставление).

2.9 На основании проведенного сопоставления и проверки сведений декан факультета (директор института, зав. аспирантурой) готовит к заседанию ректората:

- план ликвидации разницы в программе обучения (Приложение 2) при возможности ее ликвидации лицом, претендующим на восстановление на соответствующий курс, в течение текущего семестра.

– предложение о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе, с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого на свободное место, не должна превышать установленный федеральными государственными образовательными стандартами срок обучения по соответствующей специальности (направлению) более чем на один год;

– предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

2.10 В случае восстановления с понижением курса необходимо письменное согласие лица, претендующего на восстановление.

2.11 Перед заседанием ректората учебно-методическое управление готовит сведения о количестве свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, и количестве свободных мест для обучения на платной основе.

2.12 При отсутствии свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, лицо может претендовать на восстановление на свободные места для обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования на соответствующем курсе и форме обучения на платной основе.

2.13 Восстановление в вузе производится приказом ректора на основании решения ректората.

Представление для проектов приказов на восстановление студентов обучающихся за счет средств федерального бюджета, готовят деканаты факультетов (директор института) в срок не позднее 2 рабочих дней после даты принятия решения о восстановлении.

2.14 Приказ о восстановлении в число студентов, обучающихся на платной основе производится после представления подписанных ими договоров об оказании платных образовательных услуг и платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

2.15 В приказе о восстановлении, в случае необходимости, должна содержаться запись об обучении студента по плану, предусматривающему ликвидацию разницы в программе.

2.16 При восстановлении лица, ранее отчисленного из вуза, в его личное дело вкладываются следующие документы:

– заявление о восстановлении;
– выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
– план ликвидации разницы в программе обучения;
– документ о предыдущем образовании;
– академическая справка (справка об обучении в образовательной организации).

При этом обучающимся могут использоваться ранее оформленные зачетная книжка, студенческий билет, в которых деканатом факультета (директором института) делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

2.17 **Условно переведенные обучающиеся, отчисляемые по инициативе вуза, восстанавливаются на курс с которого были условно переведены.**

2.18 **Условно переведенные обучающиеся, отчисляемые по собственной инициативе восстанавливаются на курс на который были условно переведены, но не раннее завершения текущего учебного года обучения.**

2.19 **Восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение условий договора об обучении (оплата) осуществляется с момента оплаты, но не позднее завершения занятий в текущем семестре либо с начала нового учебного года.**

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1 Обучающиеся отчисляются из СибАДИ:

- по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

- по инициативе вуза:

- в связи с завершением обучения по основной образовательной программе высшего образования и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи со смертью;
- в связи с осуждением за уголовно наказуемые деяния и лишением свободы;
- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана;
- выполнивших менее 85 % объема выпускной квалификационной работы за 10 календарных дней до ее защиты;
- в связи с неуспешным прохождением государственной итоговой аттестации (в том числе не явившихся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине);
- за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и (или) за несоблюдение требований Правил внутреннего распорядка обучающихся СибАДИ;
- в связи с несвоевременным выходом из академического отпуска;

- за нарушение иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства РФ и (или) за нарушение требований (обязательств), предусмотренных Положением о работе с иностранными студентами СибАДИ;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (для лиц обучающихся на платной основе).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и вуза, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Обучающийся, представленный к отчислению в установленном порядке по инициативе вуза, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.3 Студент, обучающийся за счет средств федерального бюджета и представленный к отчислению в установленном порядке, не может быть переведен для продолжения обучения на платной основе.

3.4 **Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс и отчисленные по инициативе вуза, подлежат отчислению с того курса, с которого были условно переведены.**

3.5 **Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс и отчисленные по собственной инициативе, подлежат отчислению с того курса, на который были условно переведены.**

3.6 **Обучающиеся по ООП, условно переведенные и не ликвидировавшие в течение учебного года академическую задолженность отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

3.7 **Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (по уходу за ребенком).**

Если обучающийся отчислен по инициативе вуза во время болезни, то после представления им медицинской справки приказ об отчислении обучающегося подлежит отмене.

3.8 Документы, подтверждающие основания для отчисления:

3.8.1 **по инициативе обучающегося**:

– при отчислении *по собственному желанию* - личное заявление обучающегося на имя ректора вуза с указанием даты отчисления, представленное в деканат факультета (института);

– при отчислении *в связи с переводом в другое высшее учебное заведение* - личное заявление обучающегося на имя ректора вуза с указанием причины и даты отчисления, представленное в деканат факультета

(института) со справкой установленного образца, выданной принимающим вузом и подтверждающей согласие на перевод;

- при отчислении обучающегося в вузе по договору об оказании платных образовательных услуг, помимо документов, перечисленных раннее предоставляется письменное согласие Заказчика на расторжение договора, заключенного с юридическим лицом, либо письменное согласие физического лица, осуществляющего оплату обучения по договору для физических лиц.

3.8.2 **по инициативе вуза**:

– при отчислении обучающегося *в связи с завершением обучения по основной образовательной программе высшего образования и успешным прохождением государственной итоговой аттестации* - протокол решения государственной экзаменационной комиссии;

– при отчислении обучающегося *в связи со смертью* – копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

– при отчислении обучающегося *в случае осуждения за уголовно наказуемые деяния и лишения свободы* – копия судебного акта, вступившего в законную силу;

– при отчислении обучающегося *за академическую неуспеваемость и/или выполнивших менее 85 % объема выпускной квалификационной работы за 10 календарных дней до ее защиты и (или) в связи с неуспешным прохождением государственной итоговой аттестации* - представление декана факультета (директора института, зав.аспирантурой) на имя ректора вуза (Приложение 3) с указанием причины и даты отчисления с приложением объяснения обучающегося в письменной форме, либо документов, указанных в п.3.8.3 настоящего Положения;

– при отчислении обучающегося *за несоблюдение требований Правил внутреннего распорядка обучающихся СибАДИ и/или за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в вузе* - представление декана факультета (директора института, зав.аспирантурой) на имя ректора вуза (Приложение 3) с указанием причины и даты отчисления с приложением объяснения обучающегося в письменной форме, либо документов, указанных в п.3.8.3 настоящего Положения;

– при отчислении обучающегося *в связи с несвоевременным выходом из академического отпуска* - представление декана факультета (директора института, зав.аспирантурой) на имя ректора вуза (Приложение 3) с указанием причины и даты отчисления не позднее 3 - х рабочих дней с момента окончания академического отпуска;

– при отчислении обучающегося *за нарушение иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства РФ и (или) за нарушение требований (обязательств), предусмотренных Положением о работе с иностранными студентами СибАДИ* - представление начальника международного отдела вуза на имя ректора вуза

(Приложение 3) с указанием причины и даты отчисления с приложением объяснения обучающегося в письменной форме, либо документов, указанных в п.3.8.3 настоящего Положения;

– при отчислении обучающегося *за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с физическим лицом* - представление декана факультета (директора института, зав.аспирантурой) на имя ректора ВУЗа (Приложение 3), основанное на сведениях об оплате обучения обучающимися в соответствии с условиями заключенных договоров об обучении, предоставляемых отделом договорных отношений в деканат факультета (института).

– при отчислении обучающегося *за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с юридическим лицом* - представление декана факультета (директора института, зав.аспирантурой) на имя ректора ВУЗа (Приложение 3), основанное на сведениях об оплате обучения обучающимися в соответствии с условиями заключенных договоров об обучении, предоставляемых отделом договорных отношений в деканат факультета (института), копия уведомления об отправлении Заказчику по почте письменного предупреждения о расторжении договора по адресу, указанному в договоре.

– **Условно переведенный обучающийся отчисляется за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг с курса, на котором учится**.

3.8.3 Процедура представления для отчисления обучающегося в соответствии с п.3.8.2:

– Декан факультета (директор института, зав.аспирантурой, начальник международного отдела соответственно) направляет обучающемуся требование для дачи объяснения (по факту выявленного нарушения) обучающегося в письменной форме в течение 7 -ми рабочих дней с даты возникновения оснований для его отчисления;

– Обучающий обязан предоставить письменные объяснения, в течение 3-х учебных дней с момента получения требования о даче объяснения;

– В случае отказа обучающегося от объяснения в письменной форме составляется акт, подписанный тремя сотрудниками деканата (международного отдела) и обучающимся, в случае отказа обучающегося от подписи акта в акте делается соответствующая отметка;

– В случае невозможности получить объяснения от обучающегося в письменной форме по причине его отсутствия, не позднее 8 -ми рабочих дней с даты возникновения оснований для отчисления обучающегося, ему по почте (заказным письмом с уведомлением или телеграммой) по адресу, указанному в личном деле обучающегося (в договоре), направляется уведомление о предоставлении объяснения в письменной форме с указанием

срока предоставления (не позднее 2-х недель с момента отправления заказным письмом, 1-ой недели при отправлении телеграммы). Копия уведомления о направлении требования о предоставлении объяснений в письменной форме с указанием срока предоставления хранится в деканате (международном отделе) с отметкой о регистрации почтового отправления.

– Представление декана факультета (директора института, зав.аспирантурой, начальника международного отдела) на имя ректора вуза об отчислении обучающегося оформляется не позднее 3-х рабочих дней после получения объяснения обучающегося в письменной форме, либо даты, указанной в акте об отказе предоставления объяснения в письменной форме, либо даты окончания срока, указанного в уведомлении о предоставлении объяснения в письменной форме.

3.9 В случае болезни во время сессии допускается по заявлению обучающегося и своевременному предоставлению медицинской справки продлить сессию на количество дней болезни, но не более чем продолжительность сессии.

3.10 В случае карантина или иного приостановления учебного процесса по уважительной причине (медицинские показания, указания учредителя вуза и т.д.) во время сессии допускается по предоставлению декана факультета (директора института, зав.аспирантурой) продлить сессию, но не более чем продолжительность сессии.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВУЗА В ВУЗ, С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА

4.1 **Не допускается перевод с одного уровня образования на другой, а именно со специалитета на бакалавриат, с магистратуры на специалитет и обратно.**

4.2 **Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.**

4.3 Для перевода в вуз из другого вуза обучающийся вместе с заявлением (для граждан РФ по форме указанной в Приложении 1, для иностранных граждан по форме указанной в Приложении 4) предоставляет копии документа, удостоверяющего личность, копию зачетной книжки, оформленной в установленном порядке.

4.4 Перевод обучающегося из другого вуза осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится деканом факультета (директором института) путем рассмотрения копии зачетной книжки. Декан факультета (директор института), по результатам рассмотрения зачетной

книжки составляет план ликвидации разницы в программе обучения (Приложение 2) и выносит рекомендацию о возможности перевода.

4.5 Если количество мест в вузе (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.6 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность **в текущем учебном году.** Для сдачи задолженности обучающемуся составляется план ликвидации разницы в программе обучения (Приложение 2).

4.7 При переводе обучающегося в вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучается, или родственную ООП, сдаче подлежат дисциплины, предусмотренные учебным планом и не изученные ранее обучающимся. Переаттестации подлежат дисциплины, которые полностью совпадают по наименованию и содержанию, а также дисциплины, отличные по наименованию, но соответствующие по содержанию и объему зачетных единиц (часов).

4.8 При положительном решении вопроса о переводе, вуз выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки установленного образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

4.9 На основании предоставленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого он переводится, издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.10 Приказ о зачислении обучающегося в вуз в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (справки установленного образца). Проверяется соответствие копии зачетной книжки и академической справки (справки установленного образца), которые прилагаются к его личному заявлению. До

получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением (приказом).

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ....., на ..... специальность (направление), на ..... курс, на ..... форму обучения».

4.11 В вузе формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося. Формирование личного дела обучающегося осуществляется в соответствии с инструкцией о формировании, ведении и сдачи в архив личного дела обучающегося.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.12 Записи о перезачтенных из академической справки (справки установленного образца) дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетные книжки обучающегося деканом факультета (директором института).

4.13 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется по личному заявлению обучающегося (для граждан РФ по форме указанной в Приложении 1, для иностранных граждан по форме указанной в Приложении 4) и предъявлению зачетной книжки.

Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую осуществляется только при сохранении уровня обучения (с бакалавриата на бакалавриат, со специалитета на специалитет, с магистратуры на магистратуру).

При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри вуза ректор издает приказ с формулировкой «Переведен с ..... курса обучения по направлению (специальности) ..... на ..... курс и форму обучения по направлению (специальности) .....».

4.14 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

4.14.1 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.14.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.14.3 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.14.4 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на

своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.14.5 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих

– образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

4.14.6 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.14.7 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.14.8 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.14.9 После получения соответствующих письменных согласий лиц, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.14.10 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

4.14.11 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.14.12 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.14.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение действует до его отмены и принятия нового.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ» и приказами ректора ВУЗа.

Приложение 1

Ректору СибАДИ

_____ \ФИО ректора\

_____

(фамилия,

_____

имя, отчество полностью обучающегося)

группы _____ факультета _____

_____

(адрес проживания)

_____

(телефон для связи)

Заявление

Прошу Вас восстановить / перевести меня на _____

(ненужное зачеркнуть) (указывается код образовательной программы по направлению подготовки (специальности),

_____

указывается полное наименование образовательной программы на которую студент планирует переход (восстановление)).

на _____ курс, факультета _____, с образовательной программы _____

(указывается код образовательной программы)

_____

(указывается полное наименование образовательной программы с которой студент планирует переход)

основа обучения *бюджетная* ___ *платная* ___

форма обучения *очная* ___ *заочная* ___

Ранее обучался _____ Был отчислен с _____ курса _____

(Наименование Вуза, факультета) (год отчисления)

С государственной лицензией на право проведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке восстановления в число обучающихся, отчисления, перевода из вуза в вуз, перехода с одной образовательной программы на другую и изменения формы обучения обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» ознакомлен (а)

Прошу восстановить / перевести меня с «01» _____ 20___г.

(ненужное зачеркнуть)

«_____» _____ 20_____ г. _____

подпись

Решение

Возражаю / Не возражаю – *ненужное зачеркнуть*

Декан (директор)_____ _____ «_____» _____ 20___ г.

куда восстанавливается (переводится) студент подпись

Возражаю / Не возражаю – *ненужное зачеркнуть*

Декан (директор)_____ _____ «_____» _____ 20___ г.

откуда переводится студент подпись

Визы

1. Решение ректората: восстановить / перевести / отказать – *ненужное зачеркнуть*

протокол №_____ от «_____» _____ 20_____ г.

Секретарь ректората _____ «_____» _____ 20_____ г.

подпись

2. Оплата за обучение: оплачено / оплачено частично / не требуется – *ненужное зачеркнуть*

Начальник отдела договорных отношений _____ «_____» _____ 20_____ г.

подпись

Приказ о восстановлении / изменении образовательной программы *ненужное зачеркнуть*

№_____ от «_____» _____ 20_____ г.

Приложение 2

ПЛАН

ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ
СибАДИ

курс ______

основа обучения *бюджетная* ___ *платная* ___

форма обучения *очная* ___ *заочная* ___

ФАМИЛИЯ ______________________________
заполняется печатными буквами

ИМЯ ______________________________
заполняется печатными буквами

ОТЧЕСТВО ______________________________
заполняется печатными буквами

ДАТА РОЖДЕНИЯ (ДД.ММ.ГГГГ) ______

ПОЛ *мужской* ___ *женский* ___

ПОСТОЯННО ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Гражданство *Россия* ___ *не Россия* ___

Регион ______

Телефон для связи *(с кодом и первой 8)* ______ e-mail: ______

СВЕДЕНИЯ о ДОКУМЕНТЕ, удостоверяющем личность заявителя

______ *наименование* ______ *серия* ______ *номер* ______ *кем и когда выдан* ______

Обучался в ______________________________
полное наименование вуза в соответствии с Уставом

______________________________ с ______ по ______

Регион ______ Город ______

По образовательной программе ______________________________
код и наименование образовательной программы направления(специальности),уровень обучения (квалификация)

____

Число полных семестров ______

Причина отчисления *(если был отчислен)* ______________________________

ЗАЯВЛЕНО ДЛЯ ПЕРЕВОДА (ВОССТАНОВЛЕНИЯ)

Факультет ______ ООП ______________________________
код и наименование направления(специальности),уровень обучения

____

РАСХОЖДЕНИЯ В ПРОГРАММАХ Количество форм контроля ______
(дисциплины, формы контроля (экзамен, зачет, КП, КР), учебная практика, производственная практика, преддипломная и иные виды практик)

Семестр	Наименование дисциплин (практик)	Требуемое кол-во з.е (часов) по учебному плану	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)
			общая трудоемкость	в т.ч. аудиторные часы	
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				

РЕШЕНИЕ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА (ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА) ______________________________
ВОССТАНОВИТЬ / ВОССТАНОВИТЬ С ПОНИЖЕНИЕМ КУРСА / ОТКАЗАТЬ / ПЕРЕВЕСТИ

______ « ___ » ______ 20 ___ г.
подпись

Приложение 3

Образец представления декана факультета (директора института, начальника международного отдела)

Ректору СибАДИ

_______________________________ \ФИО ректора\

Представление

Деканата(отдела) ____
(наименование факультета(института, отдела))

Обучающийся ____
Ф.И.О.

направление подготовки (специальность) ____
___________________________ Группа ________, форма обучения ______
(очная, заочная)

Представлен к отчислению ____
дата отчисления указывается в формате 00.00.0000

- *в связи с завершением обучения по основной образовательной программе высшего образования и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;*
- *в связи со смертью;*
- *в связи с осуждением за уголовно наказуемые деяния и лишением свободы;*
- *за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана;*
- *выполнивших менее 85 % объема выпускной квалификационной работы за 10 календарных дней до ее защиты;*
- *в связи с неуспешным прохождением государственной итоговой аттестации (в том числе не явившихся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине);*
- *за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и (или) за несоблюдение требований Правил внутреннего распорядка обучающихся СибАДИ;*
- *в связи с несвоевременным выходом из академического отпуска;*
- *за нарушение иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства РФ и (или) за нарушение требований (обязательств), предусмотренных Положением о работе с иностранными студентами СибАДИ;*
- *за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг для лиц, обучающихся на платной основе, заключенного с физическим лицом*

от ________________ №____________

- *за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг для лиц, обучающихся на платной основе, заключенного с юридическим лицом*

от ________________ №____________

Прилагается:

1. Объяснение обучающегося в письменной форме (либо документов, указанных в п.3.8.2 Положением о порядке восстановления в число обучающихся, отчисления, перевода из вуза в вуз, перехода с одной образовательной программы на другую и изменения формы обучения обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

2. Для лиц, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг для лиц, обучающихся на платной основе с юридическим лицом – копия уведомления об отправлении Заказчику по почте письменного предупреждения об отчислении по адресу, указанному в договоре.

Декан факультета (Директор института) ____________ ____________ «____» ____________ 20___г.
(начальник отдела) *подпись* *Ф.И.О*

Приложение 4

Ректору СибАДИ

_____\ФИО ректора\

(Ф.И.О полностью обучающегося)

_____

(гражданство)

группы _____ факультета _____

(адрес проживания, с указанием страны, области, города, улицы, дома, квартиры)

(телефон для связи)

Заявление на восстановление/перевод
(для иностранных граждан)

Прошу Вас восстановить / перевести меня на _____
(ненужное зачеркнуть) (указывается код образовательной программы по направлению подготовки (специальности),

_____
указывается полное наименование образовательной программы на которую студент планирует переход (восстановление)).

на _____ курс, факультета _____, с образовательной программы _____
(указывается код образовательной программы)

_____
(указывается полное наименование образовательной программы с которой студент планирует переход)

основа обучения *бюджетная* ___ *платная*

форма обучения *очная* ___ *заочная*

Ранее обучался _____ Был отчислен с _____ курса _____
(Наименование Вуза, факультета) (год отчисления)

С государственной лицензией на право проведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке восстановления в число обучающихся, отчисления, перевода из вуза в вуз, перехода с одной образовательной программы на другую и изменения формы обучения обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» и Положением о работе с иностранными студентами СибАДИ ознакомлен (а)

Прошу восстановить / перевести меня с « 01 »_____ 20____г.
(ненужное зачеркнуть)

«_____»_____20____ г.
подпись

Решение

Возражаю / Не возражаю – *ненужное зачеркнуть*

Декан (директор) _____ _____ «_____» _____ 20___ г.
куда восстанавливается (переводится) студент подпись

Возражаю / Не возражаю – *ненужное зачеркнуть*

Декан (директор) _____ _____ «_____» _____ 20___ г.
откуда переводится студент подпись

---

1. Решение ректората: восстановить / перевести / отказать – *ненужное зачеркнуть*
   протокол №_____ от «_____» _____ 20_____ г.
   Секретарь ректората _____ «_____» _____ 20_____ г.
   подпись
2. Оплата за обучение: оплачено / оплачено частично / не требуется – *ненужное зачеркнуть*
   Начальник отдела договорных отношений _____ «_____» _____ 20_____ г.
   подпись
3. Начальник международного отдела _____ «_____» _____ 20_____ г.
   подпись

   Приказ о восстановлении / изменении образовательной программы – *ненужное зачеркнуть*
   №_____ от «_____» _____ 20____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Главный бухгалтер _____ И.П. Литвинова
«____» _____ 2016 г.

Проректор по У и ВР _____ Е.О. Чебакова
«____» _____ 2016 г.

Проректор по НР _____ В.В. Бирюков
«____» _____ 2016 г.

Начальник УМУ _____ Т.В. Семенова
«____» _____ 2016 г.

Начальник ОРКиМК _____ Ю.С. Сачук
«____» _____ 2016 г.

Председатель первичного профсоюзного комитета студентов _____ Н.Г. Срулевич
«____» _____ 2016 г.

Председатель студенческого совета _____ О.С. Панчурин
«____» _____ 2016 г.

Начальник правового отдела _____ Д.И.Михневич
«____» _____ 2016 г.

И.о.Декана факультета АТ _____ И.М. Князев
«____» _____ 2016 г.

И.о.Декана факультета ЭиУ _____ С.М. Мочалин
«____» _____ 2016 г.

И.о.Декана факультета ПСТ _____ В.С. Щербаков
«____» _____ 2016 г.

И.о.Декана факультета АДМ _____ М.С. Перфильев
«____» _____ 2016 г.

И.о.Директора ИСИ _____ И.Л. Чулкова
«____» _____ 2016 г.

И.о.Декана факультета ИСУ _____ Л.М. Стихановская
«____» _____ 2016 г.

Декана заочного факультета _____ И.А. Угрюмов
«____» _____ 2016 г.