Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____ В.Ю. Кирпичный
«6» _____ 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СМК-П-АСП-4-2015

Издание официальное

Экз. № из

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» «6» 11 2015 г. протокол №12.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка докторантов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267.

1.2. Положение о докторантуре в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее – Положение) и направлении работников ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее – академия, ВУЗ) в докторантуры других организаций устанавливает порядок приема в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к докторантам, сроки пребывания в докторантуре и условия подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, принятых в докторантуру до 1 января 2014 г.

1.4. В Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОКТОРАНТУРЫ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре ФГБОУ ВПО «СибАДИ» при наличии у академии, как принимающей организации, следующих условий:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

IV. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Направление в докторантуру сотрудников академии осуществляется на основании личного заявления о направлении в докторантуру на имя Ректора

академии, завизированное проректором по научно-исследовательской работе и заведующим кафедрой с приложением:

- выписка из протокола заседания кафедры, избранной по профилю научно-исследовательской деятельности, о результатах выступления претендента в докторанты и ходе обсуждения членами кафедры концепции докторской диссертации с приложением распечатки презентационных материалов и мотивированного заключения кафедры о научной значимости и научной проблематике темы диссертационного исследования, о соответствии избранной темы диссертации научной специальности в соответствии с номенклатурой, а также о степени готовности диссертационного исследования;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук ;
- копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств диплому о присуждении ученой степени кандидата наук Российской Федерации;
- копия паспорта;
- анкета (личный листок по учету кадров);
- две фотографии 3х4;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- копия трудовой книжки;
- список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке. Указанный список заверяется печатью и подписью ученого секретаря Ученого совета.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

4.2. Заявление работника о приеме или направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета академии в целях выработки рекомендации совета.

4.3. Ученый совет ФГБОУ ВПО «СибАДИ» вправе дать рекомендацию ректору академии о возможности подготовки диссертации в докторантуре принимающей организации или в докторантуре академии, как принимающей организации, при условии соответствия ими требованиям, установленными пунктом 7 настоящего Положения.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором академии с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.4. Академия в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру

принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором академии и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором академии и заверенный печатью организации.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. ФГБОУ ВПО «СибАДИ», как принимающая организация, объявляет в средствах массовой информации о наличию возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

5.2. В конкурсном отборе в докторантуру принимают участие лица, отвечающие требованиям указанным в пункте 5 и представившие в сроки установленные академией документы в соответствии с п.8 настоящего Положения .

5.3.Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия в составе: проректор по НИР, председатель соответствующего диссертационного совета, ученые по профилю подготовки докторанта, заведующая отделом аспирантуры.

Комиссия в течении 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертации соискателями, участвующими в конкурсе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией.

Заключение вместе с пакетом документов соискателя передается в Ученый совет академии.

5.4. В случае положительного решения Ученого совета академии, полученного простым большинством в ходе открытого голосования и оформленного в виде выписки из протокола заседания Ученого совета академии, и на основании мотивированного заключения комиссии ректор издает приказ о зачислении.

5.5. Прием в докторантуру, включая в себя: объявления в средствах массовой информации, прием документов от поступающих, заседания кафедры и Ученого совета, зачисление в докторантуру проводится с 1 сентября по 31 декабря каждого года.

5.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным 18 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и одновременно академия является направляющей организацией, договор заключается между ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и докторантом.

5.6 Договор, указанный в 18 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7 Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований академия в качестве принимающей организации может назначать докторанту научного консультанта приказом ректора академии из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов на одного докторанта. Ректор академии имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

5.8. За установленный период подготовки диссертации докторант обязан выполнить индивидуальный план докторанта и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

5.9 Аттестация докторанта проводится ежегодно (в течение трех последних месяцев до истечения календарного года от даты приема). Ученый совет академии на основании заключения кафедры и НТС с обязательным участием научного консультанта проводит заседание, по результатам которого принимается решение о дальнейшем пребывании докторанта в докторантуре.

5.10. По итогам заседания оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета академии по каждому аттестуемому индивидуально, которая передается на хранение в личное дело докторанта.

5.11. В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений:

-«аттестовать», если выполнен план подготовки диссертации;

- «аттестовать условно», если план подготовки диссертации выполнен частично;

- «не аттестовать», если план подготовки не выполнен.

5.12. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией или иные обязательства по договору, заключенному согласно пп. 17-18 настоящего Положения, отчисляется из докторантуры приказом ректора академии, который готовит отдел аспирантуры.

5.13. Основания для отчисления из докторантуры и его последствия предусматриваются в договоре, заключенном согласно пп.18-19 настоящего Положения. В качестве основаниями могут быть:

1)завершение работы над диссертацией в связи с успешной защитой;

2) завершение работы над диссертацией с рекомендацией к защите;

3) завершение работы над диссертацией;

4) досрочно по инициативе докторанта по согласованию с направляющей организацией, в том числе в случае перевода докторанта для продолжения работы над диссертацией в другую организацию;

5) в связи с истечением срока подготовки диссертации (нахождения в докторантуре);

6) по инициативе ФГБОУ ВПО «СибАДИ»:

- в случае невыполнения докторантом индивидуального плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в докторантуру, повлекшего по вине докторанта его незаконное зачисление в число докторантов;
- в случае просрочки оплаты стоимости оказания услуг по договору, заключенному в соответствии с пп.18-19 настоящего Положения;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта.

7) по инициативе направляющей стороны в соответствии с условиями договора, заключенного согласно пп.18-19 настоящего Положения;

8) в иных случаях, предусмотренных договором, заключенным согласно пп.18-19 настоящего Положения.

5.14. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора академии при наличии в докторантуре академии вакантных мест и ходатайства направляющей организации на основании нового договора между ФГБОУ ВПО «СибАДИ», докторантом и направляющей организацией.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях академии по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 1 8 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом академии о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

VII. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы по месту основной работы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7.5. Расходы, связанные с подготовкой докторской диссертации несет направляющая организация или докторант.

Стоимость подготовки докторской диссертации определяется сметой утвержденной ректором академии на финансовый год.

7.6. Во всем, что не установлено настоящим Положением стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и договором.

Разработчик:
Заведующая отдела аспирантуры
«26» 10 2015 г. _____ С.Н. Калугина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Главный бухгалтер
« __ »_____ 2015 г. _____ И.П. Литвинова

Проректор по НР
« 26 »_____10_____ 2015 г. _____ В.В. Бирюков

Проректор по УиВР
« 26 »_____10_____ 2015 г. _____ Е.О. Чебакова

Начальник правового отдела
« 26 »_____10_____ 2015 г. _____ Д.И. Михневич

Начальник ОРКиМК
« 26 »_____10_____ 2015 г. _____ Ю.С. Сачук

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Подпись