Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
«31» 05 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Строительном институте» ФГБОУ ВО «СибАДИ»

СМК СИ-П-1-2019

Издание официальное

Экз. № 1 из 3

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «31» 05 2019 г. протокол № 6.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок и условия деятельности «Строительного института» (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)" (далее – Университет).

1.2. Институт - основное учебно-научное и административное структурное подразделение Университета, объединяющее факультеты, кафедры, иные структурные подразделения, осуществляющее профессиональную подготовку и переподготовку специалистов, а также научные исследования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям), выполняющее иные социальные функции в соответствии с законодательством, Уставом Университета.

1.3. Полное официальное наименование: «Строительный институт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)».

Сокращенное официальное наименование: «СИ» ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.4. Полное наименование на английском языке: «Building Institute» of the federal state budgetary educational institution of higher education «Siberian State Automobile and Highway University (SibADI)».

Сокращенное наименование на английском языке: «BI» FSBU HE «SibADI».

1.5. Институт не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Института: Российская Федерация, 644080, г.Омск, пр. Мира, дом 5.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, программой развития Института и ежегодными планами работы, обеспечивая выполнение целевых показателей деятельности Университета.

1.9. Институт реализует определяемые Университетом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО «СибАДИ» на образовательную деятельность по соответствующим направлениям или специальностям подготовки и уровням образования.

1.10. Институт имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также другую необходимую атрибутику, пользуется имуществом, помещениями, оборудованием, закрепленным за ним руководством Университета.

Порядок использования имущества, закрепленного за Институтом, определяется локальными нормативными актами Университета, который осуществляет контроль использования имущества.

1.11. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.12. Вопросы координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности, а также развития материально-технической базы Института осуществляют ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности, другие должностные лица Университета в пределах предоставленных им полномочий.

1.13. Институт создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения ученого совета Университета.

2. Цели и виды деятельности Института

2.1 Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием в области проектирования, строительства и обслуживания строительных объектов; развитие кадрового потенциала строительной отрасли с учетом потребностей рынка труда;
- обеспечение непрерывного профессионального образования;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в области архитектурно-пространственного моделирования, применения инновационных энерго- и ресурсосберегающих технологий проектирования и строительства дорог, зданий и сооружений с применением информационных моделей, реализуемых в образовательном процессе, в том числе для развития научно-педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического применения;
- продвижение образовательных и исследовательских программ в образовательное и научное пространство с использованием современных информационных технологий;

- распространение накопленного научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий, онлайн - курсов и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

- интеграция образовательной, научно-исследовательской и прикладной деятельности;

- обеспечение системной модернизации образования по строительным направлениям подготовки, разработка и внедрение инновационных практик, образовательных и научных технологий;

- развитие материально-технической базы научно-образовательных подразделений Университета;

2.2. Основными видами деятельности Института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования, подготовки кадров высшей квалификации;

- научная деятельность;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и культуры.

2.3. Институт вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3. Организационная структура и управление Институтом

3.1. В состав Института входят факультеты, кафедры, научно-образовательные центры и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, воспитательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.2. Структура и штатное расписание структурных подразделений Института формируются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

3.3. Правовой статус и функции структурных подразделений Института определяются соответствующими положениями, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными ректором.

3.4. Права и обязанности руководителей подразделений определяются настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

3.5. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией учебных и научных подразделений Института принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

3.6. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления Институтом:
- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института;
- Ученый совет Института.

Единоличным исполнительным органом Института является директор института.

3.7. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института относятся:

- избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета;
- рекомендация кандидатур на избрание в состав Ученого совета Университета;
- избрание членов Ученого совета Института;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, настоящему Положению.

Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Института, нормы представительства работников и обучающихся, сроки проведения, порядок созыва и работы конференции определяются Ученым советом Института.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института созывается по мере необходимости.

Заседание общего собрания (конференции) ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих участников (делегатов) общего собрания (конференции). Форма голосования определяется общим собранием (конференцией).

Решения общего собрания (конференции) считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % присутствующих участников (делегатов) общего собрания (конференции), при явке не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся Института или делегатов конференции.

3.8. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый директором Института, являющимся председателем Ученого совета.

3.8.1. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет.

Досрочные выборы членов Учёного совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института.

3.8.2. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора Университета. В состав Ученого совета Института входят по должности директор Института, заместители директора, деканы факультетов Института, заведующие кафедрами. В состав совета Института могут входить иные работники Института, которые избираются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института.

Полномочия членов Учёного совета Института прекращаются:

- по личному заявлению члена ученого совета;
- при освобождении от должности, предусматривающей выполнение обязанностей члена совета Института;
- при прекращении трудовых отношений с Университетом или переходе на работу в другое структурное подразделение Университета.

Полномочия члена Учёного совета Института также могут быть прекращены по решению Учёного совета Института, в случае пропуска в течение учебного года двух и более заседаний ученого совета без уважительных причин. Избрание нового члена совета Института осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.8.3. К компетенции Ученого совета Института относятся:

1) созыв общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института;

2) определение общего числа членов Ученого совета Института, квоты представительства выборных членов совета;

3) разработка регламента работы Ученого совета Института;

4) предварительное рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений Института;

5) определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность, формирование стратегии и плана развития Института;

6) утверждение планов работы совета Института;

7) рассмотрение отчетов директора Института, в том числе в качестве председателя ученого совета Института, рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;

8) рассмотрение и утверждение результатов самообследования по реализации закрепленных за Институтом основных образовательных программ (далее - ООП);

9) рекомендация Ученому совету Университета кандидатуры для избрания на должность декана факультета, входящего в состав Института;

10) возбуждение перед Ученым советом Университета ходатайства о досрочном освобождении от занимаемой должности декана факультета, входящего в состав Института;

11) проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в соответствии с установленным в Университете порядком;

12) рекомендация Ученому совету Университета кандидатур для представления к присвоению ученых званий, прохождения конкурсного отбора, выборов на должности профессорско-преподавательского состава;

13) рекомендация сотрудников Института к присвоению почетных и академических званий, представлению к знакам отличия, государственным (муниципальным) и ведомственным наградам;

14) рассмотрение и принятие в пределах своей компетенции решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

15) формирование предложений по открытию и закрытию направлений подготовки/специальностей, изменению форм обучения, распределению контрольных цифр приема по направлениям Института;

16) принятие учебных планов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), утверждение индивидуальных учебных планов (графиков) для отдельных обучающихся Института;

17) подведение итогов всех видов практик обучающихся, государственной итоговой аттестации с формированием предложений по совершенствованию данных процессов;

18) рассмотрение вопросов поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проведение аттестации аспирантов, утверждение программы кандидатских экзаменов;

19) рассмотрение вопросов организации научных конференций;

20) рассмотрение и вынесение на утверждение тематических планов научных и учебно-методических работ;

21) утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

22) ежегодное рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов аспирантов, докторантов и соискателей;

23) определение принципов распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями Института;

24) рассмотрение вопросов социальной поддержки работников и обучающихся;

25) возбуждение ходатайств перед Ученым советом Университета о выдвижении студентов и аспирантов Института на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

26) рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Института, не отнесенных к компетенции иных органов управления.

3.8.4. Работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. Ученый совет Института формирует планы своей работы с учетом решений Ученого совета Университета, приказов ректора Университета, предложений органов управления и структурных подразделений Университета и/или Института, предложений членов Ученого совета Института. План работы Учёного совета Института утверждается на его первом в календарном году заседании.

Заседание Ученого совета Института проводится не реже одного раза в два месяца, за исключением летнего периода, и оформляется протоколами, которые подписываются Председателем Ученого совета Института и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета. Отсутствие членов Ученого совета Института на заседании допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом председателя Ученого совета Института или секретаря.

По инициативе членов Ученого совета Института в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета Института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета Института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом Института непосредственно на его заседании.

Извещение о дате проведения заседания Ученого совета Института рассылаются секретарем Ученого совета Института не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета Института.

Решения Ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

Решения Ученого совета Института вступают в силу с даты подписания протокола, если в решении не предусмотрено иное. Структурным подразделением Института, работникам института, которые являются исполнителями решений Ученого совета Института, направляются выписки из протокола заседания Ученого совета Института в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

Решения Ученого совета Института являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

Срок хранения протоколов Ученого совета в Институте и порядок передачи их в архив определяется номенклатурой дел Института.

3.8.5. Председатель Ученого совета Института:

1) возглавляет и организует работу Ученого совета Института;

2) координирует взаимодействие Ученого совета Института с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями Института;

3) ежегодно отчитывается о результатах работы Института перед Ученым советом Института;

4) организует проверку исполнения решений Учёного совета Института и информирует его членов о выполнении принятых решений;

5) обеспечивает соблюдение установленной процедуры подготовки заседаний и принятия решений Ученым советом Института.

3.8.6. Председатель Ученого совета Института назначает своего заместителя из числа членов Ученого совета Института, который в отсутствии председателя ведет заседания Ученого совета Института, а также секретаря Ученого совета Института.

3.8.7. Секретарь Ученого совета Института:

1) осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Ученого совета Института;

2) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института в целях подготовки заседаний Ученого совета Института и контроля выполнения его решений;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Института, выписок из протоколов;

4) организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий, награждения, представления к стипендиям, проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета;

5) информирует председателя Ученого совета Института о выполнении решений Учёного совета Института.

3.9. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора Университета. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института в целом.

3.9.1. Директор Института действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами и доверенностью, выданной ректором Университета.

3.9.2. Директор Института:

1) разрабатывает стратегию развития Института;

2) обеспечивает взаимодействие Института с однопрофильными образовательными учреждениями, органами государственной и муниципальной власти, органами управления образованием, иными организациями;

3) обеспечивает взаимодействия всех подразделений Института, координирует их деятельность;

4) руководит организацией образовательной, методической, научной и международной деятельности в Институте, обеспечивает учет потребностей рынка труда при проектировании образовательных программ, внедрение инновационных методик и методов в образовательный и научный процесс, интеграцию Института в ведущие инновационные проекты в строительной отрасли;

5) обеспечивает выполнение Институтом государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ, полное учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

6) обеспечивает организацию практико-ориентированного обучения;

7) организует разработку планов работы Института, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение;

8) возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, согласовывает кандидатуры профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, организует повышение квалификации работников Института;

9) организует, руководит и проводит заседания Учёного совета Института, совещания по вопросам деятельности Института;

10) организует ведение и представление Институтом текущей и отчетной документации;

11) вносит предложения руководству Университета по повышению эффективности деятельности Института и входящих в него структурных

подразделений;

12) обеспечивает выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.9.3. Директор Института может иметь заместителей, объем полномочий которых определяется условиями заключенных с ними трудовых договоров.

3.9.4. На время отсутствия директора Института его полномочия временно передаются приказом ректора Университета одному из заместителей директора Института или другому лицу из числа профессорско-преподавательского состава Института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.9.2. Директор Института может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

4. Факультет в составе Института

4.1. Факультет является главным учебно-научным структурным подразделением Института, объединяющим группу кафедр, лабораторий, иных структурных подразделений, осуществляющим подготовку обучающихся по одному или нескольким родственным направлениям профессионального образования, профилям или специальностям, научную и проектную деятельность в единой области знаний.

4.2. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития факультета, являющейся частью программы развития Института, и ежегодными планами работы.

4.3. Факультет наделяется имуществом, иными материальными ресурсами в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

4.4. Функции факультета:

1) планирование и организация, в соответствии с рабочими учебными планами, учебной деятельности обучающихся на факультете, обеспечение качества их подготовки;

2) контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов;

3) формирование учебных групп, подготовка проектов приказов в отношении обучающихся факультета, ведение электронной базы их данных;

4) подготовка проектов документов об обучении, организация выдачи лицам, завершившим обучение, документов об образовании;

5) организация и контроль всех видов аттестации обучающихся факультета, участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

6) планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных подразделений факультета;

7) планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета;

8) организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете;

9) планирование, организация и осуществление воспитательной и иной внеучебной деятельности на факультете;

10) организация материального обеспечения и социальной поддержки обучающихся в пределах закрепленных полномочий, в соответствии с требованиями законодательства, локальных актов Университета;

11) постоянное совершенствование образовательной, научной, воспитательной и профориентационной деятельности, внедрение новых технологий обучения, воспитания и научных исследований, интеграция с профессиональным и образовательным сообществом;

12) планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений, участие в профориентационных мероприятиях Университета;

13) участие в работе приемной комиссии Университета;

14) ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим и иным, входящим в функции факультета, вопросам;

15) повышение кадрового потенциала образовательной и научной деятельности факультета;

17) проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях, обеспечение соблюдения работниками и обучающимися факультета правил внутреннего (трудового) распорядка;

18) иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4.5. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям и утверждаемый в должности приказом

ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета. Декан факультета может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора Университета по представлению от декана факультета согласованного с директором Института. Количество заместителей декана факультета зависит от общей численности обучающихся факультета.

4.6. Объем полномочий декана, его права и обязанности являются производными от функций факультета и определяются настоящим Положением и должностной инструкцией. Декан несет ответственность за своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями факультета возложенных на них обязанностей. Учебная деятельность осуществляется деканом в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.7. Основным структурным подразделением факультета является кафедра. Правовое положение кафедры устанавливается специальным локальным нормативным правовым актом Университета.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета. Объем полномочий заведующего кафедрой, его права и обязанности устанавливаются положением о кафедре, должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными локальными нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами Университета.

5. Права и обязанности Института

5.1. Как структурное подразделение Институт имеет право:

5.1.1. Представлять Университет в других организациях в рамках своей компетенции и делегированных полномочий;

5.1.2. Вносить вопросы в повестку заседания Ученого Совета Университета и готовить проекты соответствующих решений и приказов;

5.1.3. С разрешения ректора участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях от имени Университета;

5.2. Как структурное подразделение Институт обязан:

1) соблюдать и исполнять законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и другие

локальные нормативные акты Университета, своевременно, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Институт функции;

2) проводить регулярные заседания Ученого совета Института и вести их протоколы;

3) участвовать в планировании учебного процесса;

4) частвовать в планировании и проведении научно-исследовательской работы в Университете; способствовать участию обучающихся в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях как российского, так и международного уровня;

5) осуществлять и обеспечивать участие обучающихся в воспитательной и иной внеучебной работе.

6. Ответственность

6.1. Институт несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих направлений подготовки/специальностей по всем разделам основных образовательных программ, выполнение научных работ, проводимых в Институте, и состояние воспитательной работы с обучающимися.

6.2. Работники Института несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном соответствующими должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Уставом Университета, иными локальными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство Института

7.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета, утверждаемой ректором Университета;

7.2. Институт обеспечивает:

- учёт и регистрацию входящей и исходящей документации в порядке, установленном в Университете, при ведении переписки с организациями и частными лицами;
- составление и ведение реестров всех видов заключаемых договоров и отчетности по ним;
- учет рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Университета, включая составление табелей учета рабочего времени;
- соблюдение правил установленного в Университете документооборота.

8. Взаимоотношения и служебные связи

8.1 Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции и пользуется услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений в соответствии с Уставом, иными локальными актами Университета.

8.2 Взаимоотношения института с зарубежными организациями, прием иностранных делегаций регламентируется соответствующими локальными актами Университета, и осуществляются только по согласованию с ректором Университета с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1 Положение об Институте в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» принимается на Ученом совете Университета и действует до отмены настоящего Положения, либо принятия нового.

9.2 Положение может быть изменено решением Ученого совета Университета. Изменения утверждаются приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР
«29» 05 2019 г. С.В.Мельник

Проректор по НР
«29» 05 2019 г. П.А.Корчагин

Начальник УПиКО
«17» 05 2019 г. И.В.Аленина

Главный бухгалтер
«29» 05 2019 г. Г.И.Вилисова

Уполномоченный по СМК,
председатель ППОР СибАДИ
«29» 05 2019 г.
Протокол № 5 И.А.Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений, содержание изменения	Ф.И.О. и подпись лица, внёсшего изменения	Дата