Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло
«29» июня 2018 г.

Мнение Студенческого совета, первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «СибАДИ» учтено.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

СМК П ПЭО - 2018

Издание официальное

Экз. №

Настоящее Положение утверждено на Ученом совете протокол № 6 от «29» 06 2018 г. и вступает в силу с «01» 07 2018 г..

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее университет, ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ», по согласованию со студенческим Советом университета и Первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и размеры предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств из федерального бюджета (субсидий на иные цели).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

-материальная поддержка – единовременная денежная выплата, выплачиваемая студентам и аспирантам в установленном размере на основании приказа ректора;

-стипендиальная комиссия - коллегиальный орган учебного подразделения (института, филиала, факультета), создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения вопросов назначения стипендий студентам и аспирантам и социальных выплат студентам ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

-студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

-аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров, по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

- обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

2. СЛУЧАИ ОКАЗАНИЯ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Материальная поддержка является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся.

Материальная поддержка может быть оказана обучающимся по личному заявлению с приложением копий подтверждающих документов, заверенных деканатом факультета, в следующих случаях:

№ п/п	Категория обучающихся	Подтверждающий документ	Периодичность
2.1.1.	студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документы, подтверждающие принадлежность студента к категории лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	1 (один) раз в семестр.
	студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	свидетельства о смерти, свидетельство о рождении и иные документы	1 (один) раз в семестр.
	студентам инвалидам с детства, студентам, являющимся детьми-инвалидами и инвалидами I и II групп.	справка об инвалидности.	1 (один) раз в семестр.
	студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи.	справка из органов социальной защиты населения	1 (один) раз в семестр.
	студентам и аспирантам, получившим государственную социальную помощь.	документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.	1 (один) раз в семестр.
2.1.2.	студентам и аспирантам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	справка о проживании в зоне, подвергшейся радиации от ЧАЭС и иных радиационных катастроф	1 (один) раз в семестр.
2.1.3.	студентам и аспирантам, являющимся инвалидами вследствие военной	удостоверение участника боевых действий	1 (один) раз в семестр.

	травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий.		
2.1.4.	студентам, имеющим единственного родителя-инвалида I или II группы или обоих родителей-инвалидов I или II группы.	справка об инвалидности; справка о составе семьи; свидетельство о рождении.	1 (один) раз в семестр.
2.1.5.	студентам, имеющим единственного неработающего родителя – пенсионера или обоих неработающих родителей – пенсионеров.	пенсионное удостоверение, справка о составе семьи; трудовая книжка с записью об увольнении или сокращении с последнего места работы, свидетельство о рождении	1 (один) раз в семестр.
	студентам, имеющим единственного неработающего родителя или обоих неработающих родителей.	справка о составе семьи; свидетельство о рождении, трудовая книжка с записью об увольнении или сокращении с последнего места работы; справка со службы занятости (о постановке на учет)	1 (один) раз в семестр.
2.1.6.	студентам из многодетных семей.	удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи.	1 (один) раз в семестр.
2.1.7.	студентам и аспирантам, впервые вступившим в брак в период обучения: - в случае, если оба обучающихся являются студентами или аспирантами ФГБОУ ВО «СибАДИ», материальная поддержка оказывается по заявлению одного из обучающихся.	свидетельство о регистрации брака; справка о подтверждении обучения из ВУЗа (мужа/жены заявителя)	единовременно.
	студентам и аспирантам, имеющим несовершен-	свидетельство о рождении ребенка	1 (один) раз в семестр.

	нолетних детей, состоящих на их иждивении.		
2.1.8.	студентам, пострадавшим при чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия, вооруженные конфликты, пожары, аварии, несчастные случаи, смерть близких родственников или членов семьи).	подтверждающий документ из соответствующего уполномоченного органа	единовременно.
2.1.9.	нуждающимся студентам, перенесшим тяжелые заболевания (травмы) и понесшим большие затраты либо на обследование, либо на лечение, либо на приобретение дорогостоящих препаратов (кроме стоматологических услуг), нуждающихся в экстренной (неотложной) медицинской помощи.	справка из органов социальной защиты; медицинское заключение (справка) и документы, подтверждающие оказание медицинских услуг и их оплату. Медицинское заключение (справка) должны соответствовать следующим требованиям: - составлено на бланке учреждения (регистрационный номер и дата выдачи); - заверено подписью врача и печатью.	единовременно.
	нуждающимся студентам при осуществлении планового лечения по направлению врача или при обострении хронических заболеваний.	справка из органов социальной защиты; медицинское заключение (справка) и документы, подтверждающие оказание медицинских услуг и их оплату. Медицинское заключение (справка) должны соответствовать следующим требованиям: - составлено на бланке учреждения (регистрационный номер и дата выдачи); - заверено подписью врача и печатью.	1 (один) раз в семестр.

2.1.10.	студентам, нуждающимся в материальной поддержке в связи с участием в спортивных, культурно-массовых, общественных, научных и иных мероприятиях, выполнении социально-полезной деятельности, программах академической мобильности и других мероприятиях	документы, подтверждающие участие.	единовременно
2.1.11.	студентам, прошедшим программу повышения профессионального мастерства (относительно учебной или научной деятельности)	документы, подтверждающие произведенные затраты (договор, чеки)	единовременно

2.2. Материальная поддержка оказывается студентам и аспирантам, не имеющим академической задолженности, за исключением пункта 2.1.8. настоящего положения.

2.3. Минимальный размер оказываемой материальной поддержки не может быть ниже установленного размера государственной социальной стипендии (с учетом районного коэффициента).

Максимальный размер оказываемой материальной поддержки – 55 000 рублей.

2.4. Выплаты, которые производятся с периодичностью 1 (один) раз в семестр, не суммируются.

2.5. Сумма материальной поддержки может быть увеличена решением ученого совета при наличии денежных средств. В случае увеличения суммы материальной поддержки, обучающемуся, которому материальная поддержка была оказана в текущем финансовом году, по его личному заявлению на основании подтверждающих документов, может быть выплачена разница между суммой полученной им материальной поддержки и увеличенной суммой материальной поддержки. Условия настоящего пункта не распространяются на случаи оказания материальной поддержки в соответствии с п. 2.1.10. настоящего положения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Решение об оказании материальной поддержки и ее размере принимает стипендиальная комиссия учебного подразделения (института, филиала, факультета).

3.2. Основанием для рассмотрения на стипендиальной комиссии вопроса о предоставлении материальной поддержки являются личное заявление обучающегося с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.3. Заявление об оказании материальной поддержки (приложение №1 к Положению о материальной поддержке студентов ФГБОУ ВО «СибАДИ») лично подписывается обучающимся, передается в стипендиальную комиссию, регистрируется в журнале регистрации секретарем стипендиальной комиссии структурного подразделения с указанием даты, фамилии, имени, отчества, группы и перечня представленных подтверждающих документов.

3.4. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно запрашивать у обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной поддержки, документы, подтверждающие наличие соответствующего основания.

3.5. Обучающиеся вправе подавать заявления в стипендиальную комиссию в течение учебного года.

3.6. Обучающиеся в обязательном порядке информируются о дате и времени заседания стипендиальной комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения путем размещения объявлений на стендах в учебных структурных подразделениях.

3.7. Конкретные размеры материальной поддержки определяются в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, а также объемом средств направленным на оказание материальной поддержки.

3.8. Решение об оказании материальной поддержки не может быть принято стипендиальной комиссией, если обучающимся не представлены соответствующие подтверждающие документы.

3.9. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.10. На основании протокола оформляется представление, которое согласовывается со студенческим советом университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся и передается вместе с протоколом (копией, выпиской из протокола) в планово-экономический отдел не позднее 15 числа текущего месяца (за декабрь до 5 числа включительно) для проверки на наличие денежных средств и соответствие настоящему положению.

Заявления, поступающие в стипендиальную комиссию после 5 декабря, рассматриваются в январе следующего финансового года.

После согласования с ректором университета управление правового и кадрового обеспечения деятельности готовит приказ об оказании материальной поддержки обучающимся.

3.11. Обучающийся имеет право получить информацию о выплате материальной поддержки или отказе в выплате в форме копии протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.12.Суммы назначенной в установленном порядке материальной поддержки (за вычетом НДФЛ, в соответствии с действующим налоговым законодательством) выплачиваются в установленные дни для выплаты стипендии.

3.13. Университет имеет право устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности различные виды материальной поддержки обучающихся.

4. ПРИЧИНЫ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Отсутствие финансовых средств.

4.2. На рассмотрение в стипендиальную комиссию представлен неполный пакет документов (отсутствие одного или нескольких подтверждающих документов).

5. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, в установленном порядке для Положений.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового Положения.

Настоящее Положение согласовано с Первичной профсоюзной организацией студентов СибАДИ, протокол заседания профкома студентов от «25» 06 2018 г. № 8, Студенческим советом, протокол заседания от «27» 06 2018 г. № 21.

Разработчик: Начальник ПЭО _____ Фром Е.В.

«29» 06 2018 г.

Приложение 1
к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Виза учебного структурного подразделения

Заявление принято

«_____»_____20___г.

Регистрационный №_____
Журнала регистрации стипендиальной комиссии

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В стипендиальную комиссию

_____

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

студента(аспиранта)_____

_____
(Фамилия, имя, отчество, наименование структурного подразделения: институт, филиал, факультет)

ИНН

Заявление
об оказании материальной поддержки

Я,_____,
(Фамилия, имя, отчество)

обучаюсь в ФГБОУ ВО «СибАДИ» на следующих условиях:

Форма обучения	очная
Специальность	
Направление подготовки	
Профиль/магистерская программа	
Курс/год обучения	
Финансовая основа обучения	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Уровень профессионального образования (нужное подчеркнуть)	Бакалавриат Специалитет Магистратура Аспирантура

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

_____

_____
(указать причину из текста Положения)

Основание:

(Указать документы-основания, подтверждающие ситуацию, изложенную в заявлении в соответствии с разделом 2 Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

К заявлению приложить копию паспорта (1,2 страницы, регистрация в г. Омске или Омской области) и копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН), другие документы.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по УР _____ С.В. Мельник
«29» 06 2018 г.

Проректор по АХиСР _____ С.А. Еременко
«29» 06 2018 г.

Проректор по НР _____ П.А. Корчагин
«29» 06 2018 г.

Декан факультета АТ _____ И. М. Князев
«29» 06 2018 г.

Декан факультета АДМ _____ М. С. Перфильев
«29» 06 2018 г.

Директор ИСИ _____ И. Л. Чулкова
«29» 06 2018 г.

Декан факультета ИСУ _____ Л. И. Остринская
«29» 06 2018 г.

Декан факультета НСТ _____ В.Н. Кузнецова
«29» 06 2018 г.

Декан факультета ЭиУ _____ С. М. Мочалин
«29» 06 2018 г.

Начальник ВК _____ А.Ю. Сухачев
«29» 06 2018 г.

Директор ИМА _____ С.М. Хаирова
«29» 06 2018 г.

Главный бухгалтер _____ Г.И. Вилисова
«29» 06 2018 г.

Начальник ПЭО _____ Е.В. Фром
«29» 06 2018 г.

Начальник УМУ _____ Т.В. Семенова
«29» 06 2018 г.

Начальник УПиКО _____ И.В. Аленина
«29» 06 2018 г.

Начальник правового отдела _____ Е.В. Касаева
«29» 06 2018 г.

Заведующий отделом Аспирантуры _____ В.А. Шнайдер
«29» 06 2018 г.

И.о. председателя Профкома Студентов _____ В.В. Юмашев
«25» 06 2018 г.

Председатель Студенческого Совета _____ А.И. Горбачева
«27» 06 2018 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись