Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом 17-22-34/ОД *от* 28.01.2022г
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло
« 28 *»* января *2022 г.*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК ОА –П-1- 2022

Издание официальное

Экз. № 1 из 2

Положение рассмотрено и принято Ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» «18» 01 2022 г. протокол № 1.

Вводится в действие с «1» февраля 2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение вводится взамен «Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 28 апреля 2019 г. протокол № 7.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее – СибАДИ).

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям диссертационных советов, созданных на базе СибАДИ или по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с действующей лицензией на срок не более трех лет.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной и научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом университета.

2 ПОРЯДОК И СРОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, приказом ректора университета создается комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СибАДИ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор СибАДИ. Состав комиссии формируется на год и утверждается приказом ректора.

2.2 Срок для приема документов от лиц, которые прикрепляются для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - с 10 января по 31 мая и с 01 сентября по 10 декабря. Документы принимаются в «Институте магистратуры и аспирантуры» СибАДИ.

2.3 Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя организации личное заявление (Приложение №1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов:

г) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5 Критерием отбора лиц для подготовки диссертации в СибАДИ является:

- наличие научных работ, опубликованных в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, в изданиях из Перечня ВАК; патентов на изобретения, полезных моделей, промышленных образцов, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

- участие в научных исследовательских проектах (российских и зарубежных);

- выступления на научных конференциях (российских и международных).

2.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, указанных в 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме СибАДИ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 При решении комиссии о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, комиссия назначает научного руководителя по диссертации из числа работников СибАДИ, который имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществляет научную деятельность по соответствующему

направлению исследований, имеет публикации в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляет апробацию результатов научной деятельности за последние 3 года и даёт на это свое согласие.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, СибАДИ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение №2).

2.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор СибАДИ издает приказ о прикреплении лица к СибАДИ (далее - распорядительный акт).

2.12 Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СибАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к СибАДИ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заведующим аспирантурой заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.15 В течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте СибАДИ распорядительного акта на кафедре (по месту работы научного руководителя) принимается индивидуальный план на период прикрепления. (Приложение №3).

Тема диссертации утверждается на заседании научно-технического совета университета.

Выписки из заседания кафедры, научно-технического совета и индивидуальный план, утвержденный проректором по научной работе СибАДИ хранятся в личном деле соискателя.

3 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Контроль за подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя промежуточный и итоговый контроль.

3.2 Промежуточный контроль проходит на кафедре, к которой прикреплен соискатель два раза в год.

3.3 Промежуточный контроль проводится на заседании (расширенном заседании) кафедры, с приглашением проректора по научной работе и заведующего аспирантурой и с обязательным участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением индивидуального плана и дает отзыв по результатам выполнения диссертации.

Промежуточный контроль проводится на основании соотнесения фактического объема и качества выполнения научно-исследовательской работы и задания предусмотренного индивидуальным планом за соответствующий период.

Факт и результат проведения промежуточного контроля отражается в выписке из заседания кафедры и в индивидуальном плане.

3.4 Итоговый контроль проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной и научно-технической политике».

Процедура итогового контроля осуществляется в соответствии с «Положением о порядке предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени, представляемых к защите в диссертационные советы, действующие на базе ФГБОУ ВО «СибАДИ»» https://sibadi.org/science/dissertation-board/.

3.5 Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей прикрепляемого лица.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ФГБОУ ВО «СибАДИ» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной и научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иные нормативные и правовые документы регламентирующие порядок прикрепления к образовательным организациям лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2. Настоящие Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Разработчики:
И.О. зав. аспирантурой _____ Л.С. Трофимова
«21» января 2022 г.

Проректор по научной работе _____ П.А. Корчагин
«21» января 2022 г.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ»
д.п.н. А.П.Жигадло

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

1.Фамилия_____
_имя_____ отчество_____

2. Наименование и шифр научной специальности_____
_____
_

3. Контактная информация:
почтовый адрес _____
телефон (при наличии), _____факс (при наличии)_____
адрес электронной почты (при наличии)_____

4. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте (нужное подчеркнуть),

5. Способ возврата документов:
через операторов почтовой связи общего пользования, лично в руки (нужное подчеркнуть).

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом т 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____
Личная подпись

Личная подпись _____

«___»_____202 г.

Приложение 2

ДОГОВОР №

г. Омск «__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009628 регистрационный № 2555, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения от 07 марта 2017 г. №509-06 на срок – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003165 регистрационный № 3011, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 06 марта 2019 г., срок действия свидетельства до 06 марта 2025 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Жигадло Александра Петровича, действующего на основании Устава с одной стороны, с одной стороны, и **Ф.И.О,** именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Срок оказания услуг: с «__» _____ 202__ года по с «___» _____ 202__ года.

1.3. Услуги оказываются в объеме __ часов.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. Договора, в соответствии с темой его диссертации;
- обеспечить научное руководство подготовкой диссертации, в том числе разработку совместно с Заказчиком индивидуального учебного плана;
- предоставить Заказчику возможность участия в научно-исследовательской деятельности, а также возможность пользования библиотечным фондом Исполнителя при подготовке диссертации на условиях, установленных Правилами пользования библиотекой;
- провести экспертизу диссертации;
- подготовить и выдать Заказчику заключение по диссертации;
- предоставить Заказчику для подписания акт оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе оказать услуги, указанные в п. 1.1. Договора, досрочно.

2.3. Заказчик обязуется:

- оплатить услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- участвовать в научно-исследовательской деятельности;
- бережно относится к имуществу Исполнителя;
- в установленные сроки выполнить индивидуальный учебный план, разработанный совместно с научным руководителем;
- по требованию Исполнителя предоставлять отчет о ходе выполнения индивидуального учебного плана;
- предоставить на кафедру диссертацию, иные документы, необходимые для проведения ее экспертизы, подготовки и выдачи заключения;
- подписать акт оказания услуг, оформленный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг, один из экземпляров передать Исполнителю.

2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.5. Стороны вправе вносить друг другу предложения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет ___ (_____) руб. ____ копеек..

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 дней с даты заключения Договора.

3.3. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с даты зачисления денежных средств в размере, указанном в п. 3.1. Договора, на счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности оказания услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность по Договору в случае:

- несвоевременной подготовки диссертации Заказчиком;
- принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите (в том числе в случае изменения места защиты диссертации и принятия указанного решения иным диссертационным советом);
- отказа диссертационным советом в присуждении Заказчику ученой степени кандидата наук;

- не подтверждения Высшей аттестационной комиссией присуждения ученой степени кандидата наук диссертационным советом.

4.3. Споры, связанные с заключением, исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при невозможности их разрешения посредством переговоров – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Договор оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.

5.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть Договор при условии возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

5.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

644080, г. Омск, просп. Мира, д. 5
ИНН 550209210 КПП 550101001
ОГРН 1025500523950
р/счет 40501810500002000483
Банк: Отделение по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Омск)
БИК 045209001

Ректор_____ / А.П. Жигадло/

Заказчик:

Ф.И.О.
(число, месяц и год рождения)

Паспорт:
серии № выдан

Адрес места регистрации:

ИНН: Пенс. свид.:
Лицевой счет № _____
Банковские реквизиты: _____
_____
_____

_____ / Ф.И.О. /

Приложение 3

Утверждаю:
Проректор по НР
_____
«_____»_____202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование и шифр научной специальности _____

_____

Тема диссертации (предварительная)_____

_____

_____

Принято на заседании кафедры _____

«_____»_____г. протокол № ____

Научный руководитель _____
(ф.и.о., уч. степень и звание)

Краткое обоснование выбора темы диссертации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____

План подготовки диссертации
первый год

Плановые показатели	Отметка о выполнении
Подготовка текста диссертации: Введение. Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Заключение	
Подготовка научных статей -в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, -в изданиях из Перечня ВАК; - прочие публикации	
Подготовка -патентов на изобретения, -полезных моделей, -промышленных образцов, - свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, -баз данных	
Выступления на научных конференциях - российских - международных	

Дополнительная информация

_____
Подпись

Научный руководитель:

индивидуальный план выполнен,
отставания в выполнении плана,
не выполнен
(нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

План подготовки диссертации
второй год

Плановые показатели	Отметка о выполнении за	
	полгода	полгода
Подготовка текста диссертации: Введение. Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Заключение		
Подготовка научных статей -в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, -в изданиях из Перечня ВАК; - прочие публикации		
Подготовка -патентов на изобретения, -полезных моделей, -промышленных образцов, - свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, -баз данных		
Выступления на научных конференциях - российских - международных		

Дополнительная информация

_____
Подпись

Научный руководитель:

индивидуальный план выполнен,
отставания в выполнении плана,
не выполнен
(нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

План подготовки диссертации
третий год

Плановые показатели	Отметка о выполнении за	
	полгода	полгода
Подготовка текста диссертации: Введение. Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Заключение		
Подготовка научных статей -в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, -в изданиях из Перечня ВАК; - прочие публикации		
Подготовка -патентов на изобретения, -полезных моделей, -промышленных образцов, - свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, -баз данных		
Выступления на научных конференциях - российских - международных		

Дополнительная информация

_____
Подпись

Научный руководитель:

индивидуальный план выполнен,
отставания в выполнении плана,
не выполнен
(нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по НР
«21» января 2022 г. П.А. Корчагин

Главный бухгалтер
«25» января 2022 г. Г.И. Вилисова

Начальник УПиКО
«22» января 2022 г. Т.В. Каменская

Уполномоченный по СМК
«21» января 2022 г. И.А. Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата распорядительного документа о внесении изменений, содержание изменения	Ф.И.О. и подпись лица, внёсшего изменения	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись