Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего о образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П.Жигадло
«13» 04 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

СМК- П- ИМА-11-2018

Издание официальное

Экз. № из

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «13» 04 20 18 г. протокол № 4.

1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю).
2. В начале семестра преподаватель, начиная работу с группой, знакомит аспирантов с содержанием дисциплины и порядком аттестации по дисциплине.
3. Текущий контроль знаний аспирантов может иметь следующие виды:

- опрос (устный или письменный) на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- проведение контрольной работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями.

4. Результаты текущего контроля фиксирует в «Рабочем журнале преподавателя».
5. Контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта осуществляет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, участия его в научно-практических конференциях, проверки отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. В конце каждого семестра аспирант отчитывается на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю), по выполненной в течение года научно-исследовательской работе.
6. Итоги текущего контроля является допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

Разработчик:
Заведующая отдела аспирантуры
«05» 04 2018 г. _____ С.Н. Калугина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР
« 13 » 04 2018 г. _____ С.В.Мельник

Директор ИМА
« 05 » апреля 2018 г. _____ С.М.Хаирова

Юрисконсульт правового отдела
« 13 » 04 2018 г. _____ Е.В.Касаева

Ответственный за СМК
« 13 » апреля 2018 г. _____ И.А.Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Подпись