РАССМОТРЕНО
на ученом совете
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

28 сентября 2018г
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«СибАДИ»
_____А.П. Жигадло
28 сентября 2018г

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» на 2019/ 2020 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема составлены на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (ред. от 11.01.2018) (1), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - ФГБОУ ВО «СибАДИ», вуз, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГБОУ ВО «СибАДИ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Правила приема в ФГБОУ ВО «СибАДИ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, установлены вузом самостоятельно.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (2).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию <6>;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (3);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. ФГБОУ ВО «СибАДИ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по вузу в целом;

раздельно по очной и по заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в вуз документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБОУ ВО «СибАДИ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами вуза поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой вузом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «СибАДИ» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя

со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими вуз и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» размещает их на официальном сайте www.sibadi.org в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. ФГБОУ ВО «СибАДИ» размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2018 года:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежитий);

2) не позднее 1 июня 2019г.:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в 7 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. ФГБОУ ВО «СибАДИ» устанавливает следующие сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 20 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 17 августа;

срок завершения вступительных испытаний - 24 августа.

15. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО «СибАДИ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил. При одновременном поступлении в вуз по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ФГБОУ ВО «СибАДИ». Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами ФГБОУ ВО «СибАДИ» в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в вуз одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом):

в зданиях ФГБОУ ВО «СибАДИ» по адресу: Россия, г. Омск, пр. Мира, 5;

уполномоченному должностному лицу вуза, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (на адрес: 644080, Россия, г. Омск, пр. Мира, 5);

3) направляются в электронной форме. Регистрация, авторизация и заполнение заявления осуществляются в режиме on-line на сайте www.abit.sibadi.org. Сканированные документы об образовании и другие документы (при необходимости: медицинские справки, удостоверения, дипломы и пр. документы) направляются на адрес электронной почты abiturient@sibadi.org или priem_kom@sibadi.org.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в вуз поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в вуз не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в

предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными вузом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается вузом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (2);

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. ФГБОУ ВО «СибАДИ» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. ФГБОУ ВО «СибАДИ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки вуз вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО «СибАДИ» возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания проводятся в период с 19 по 24 августа 2019 года.

30. ФГБОУ ВО «СибАДИ» устанавливает следующий перечень вступительных

испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры:

На направление 08.06.01 Техника и технологии строительства:

Направленности «Проектирование и строительство дорог, аэродромов, метрополитенов, мостов и транспортных тоннелей» и «Строительные конструкции, здания и сооружения» - экзамен по дисциплине «Техника и технологии строительства».

На направление 09.06.01 Информатика и вычислительная техника:

Направленность «Системы автоматизации проектирования» - экзамен по дисциплине «Системы автоматизации проектирования».

На направление 15.06.01 Машиностроение:

Направленность «Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины» - экзамен по дисциплине «Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины».

На направление 23.06.01Техника и технологии наземного транспорта:

Направленность «Эксплуатация автомобильного транспорта» - экзамен по дисциплине «Эксплуатация автомобильного транспорта».

На направление 27.07.01 Управление в технических системах:

Направленность «Управление процессами перевозок» - экзамен по дисциплине «Управление процессами перевозок».

На направление 38.06.01 Экономика:

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством» - экзамен по дисциплине «Экономика и управление народным хозяйством».

31. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ФГБОУ ВО «СибАДИ» - 25 баллов.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам) с обязательным письменным конспектом ответа.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов при приеме для обучения на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не различаются.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность

сдавать более одного вступительного испытания в один день.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «СибАДИ».

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица вуза вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО «СибАДИ» возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 43, 71 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. ФГБОУ ВО «СибАДИ» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В ФГБОУ ВО «СибАДИ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих

инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников вуза или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГБОУ ВО «СибАДИ», проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. ФГБОУ ВО «СибАДИ» не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает

решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

62. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений:

а) оригиналы (и копии) научных публикаций, в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef или перечень изданий ВАК (если с даты опубликования до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более пяти лет).

б) оригиналы (и копии) научных публикаций в других изданиях (если с даты опубликования до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более трех лет).

в) документы подтверждающие работу по гранту, в т.ч. в соавторстве;

г) оригиналы (и копии) патентов (в т.ч. в соавторстве) на изобретение или полезную модель;

д) выписку из приказа вуза о присвоении звания «Студент – исследователь»;

е) оригиналы (и копии) грамот, дипломов за участие в научных конкурсах, конференциях, выставках;

е) рекомендации ГЭК;

ж) документ о высшем образовании с отличием.

63. ФГБОУ ВО «СибАДИ» начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) за наличие научных публикаций, в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef или перечень изданий ВАК (если с даты опубликования до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более пяти лет) – 5 баллов за 1 публикацию.

Содержание публикации должно соответствовать научному направлению подготовки аспирантуры, указанному в заявлении поступающего;

б) за наличие научных публикаций в других изданиях (если с даты опубликования до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более трех лет) - 1 балл за 1 публикацию.

Содержание публикации должно соответствовать научному направлению подготовки аспирантуры, указанному в заявлении поступающего;

в) работа по гранту, в т.ч. в соавторстве, подтвержденная документально - 2 балла за каждый грант;

г) наличие патентов (в т.ч. в соавторстве) на изобретение или полезную модель - 2 балла за каждый патент или полезную модель;

д) наличие звания «Студент – исследователь», подтвержденное выпиской из приказа вуза - 1 балл;

е) наличие грамот, дипломов за участие в научных конкурсах, конференциях, выставках - 1 балл;

е) наличие рекомендации ГЭК - 1 балл;

ж) наличие документа о высшем образовании с отличием - 2 балла.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «СибАДИ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. ФГБОУ ВО «СибАДИ» устанавливает день завершения приема документа

установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – не позднее 27 августа;

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБОУ ВО «СибАДИ» не позднее 18 часов по местному времени.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – не позднее 29 августа.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБОУ ВО «СибАДИ» не позднее 16 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Зачисление проводится в следующие сроки:

25 августа 2019г. на официальном сайте и на информационном стенде размещается пофамильный перечень лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

27 августа 2019г. завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих на обучение, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на места в рамках контрольных цифр;

28 августа 2019г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр;

29 августа 2019г. завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих на обучение, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

31 августа 2019г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

71. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (1 сентября). ФГБОУ ВО «СибАДИ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

72. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (2).

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) вуза

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

---

(1) «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 N 23).

(2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации"

(3) Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951; 2016, N 27, ст. 4183; 2017, N 1, ст. 8); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765).