Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло
«__» _____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ ФГБОУ ВО « СибАДИ»

СМК П ГОиЧС-7 - 2017

Издание официальное

Экз. № из

Положение утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»» «17» 02 2017 г. протокол № 2.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочая группа по обеспечению антитеррористической защищенности (далее Группа) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее-ФГБОУ ВО «СибАДИ») является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности его жизнедеятельности.

1.2. Группа создается приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» .

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией Группы является разработка, внедрение и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

3. ЗАДАЧИ

Задачами Группы являются:

3.1. Сбор и анализ информации о наличии признаков террористической угрозы на территории вуза;

3.2 Координация деятельности ФГБОУ ВО «СибАДИ» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по обеспечению безопасного функционирования учреждения;

3.3 Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;

3.4 Обеспечение информационного противодействия терроризму и экстремизму среди работников и обучающихся учреждения;

3.5 Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности объектов учреждения с массовым пребыванием людей.

4.СИСТЕМА РАБОТЫ

4.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

4.3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников и учащихся учреждения.

4.4. Инструктажи обучающихся и работников учреждения проводятся в соответствии с планом работы Группы, но:

- не реже четырех раз в году;
- либо при необходимости.

4.5. Контроль над выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

4.6. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает ректору учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - составление актов их работы.

4.7. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4.8. Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, УФСБ, ГУ МЧС по Омской области осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

4.9. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

4.10. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения в соответствии с Инструкцией по проведению массовых мероприятий в ФГБОУ ВО СибАДИ.

5.ПРАВА

Группа имеет право:

5.1.Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

5.2 Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач.

5.3 Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы.

5.4 Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения.

5.5 Осуществлять контроль о выполнении решений Группы.

6.ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля над выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.2. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль выполнения решений Группы.

Разработчик:
Начальник УКБ _____ В.А. Баганец
«30» 01 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник штаба ГО и ЧС _____В.А. Кондратьев
«31» 01 2017г.

Начальник службы правопорядка _____Н.И. Иванова
«01» 02 2017г.

Начальник правового отдела _____Е.В. Касаева
«03» 02 2017г.

Начальник ОРК и МК _____Ю.С. Сачук
«8» 02 2017г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись