Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)"

УТВЕРЖДЕНО
приказом П-22-104/од от 11.03.2022г
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло
«11» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам

СМК П- 2022

Издание официальное

Экз. № 1 из 2

Положение вводится в действие с момента утверждения приказом ректора.

1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по трудовым спорам» (далее–Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее — КТС, Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее — университет, работодатель).

1.2.В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми соглашениями, а также Уставом и действующими в учреждение локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.3. Срок полномочий КТС составляет 3 года с момента утверждения состава комиссии приказом ректора.

2. Компетенция Комиссии

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в университете между работником и работодателем.

2.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием выборного органа первичной профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, отнесенные законодательством к ее компетенции:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

- о переводе (перемещение) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о взыскании заработной платы и ее размере, в т.ч. о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

2.4. КТС не рассматривает споры:
- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в университете (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и другое);
- когда трудовым законодательством или локальными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 6 (шести) человек.

3.2. Состав Комиссии формируется на паритетных началах из представителей работодателя и представителей трудового коллектива и утверждается на конференции работников и обучающихся университета.

Члены комиссии из числа представителей работодателя назначаются приказом ректора университета, члены комиссии из числа трудового коллектива делегируются выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.3. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

3.4. В случае выбытия члена комиссии-представителя трудового коллектива из ее состава в течение срока полномочий комиссии стороны производят замену своего представителя без проведения довыборов на конференции трудового коллектива.

В случае выхода из состава комиссии в течение срока ее полномочий более 50 % членов-представителей трудового коллектива полномочия комиссии прекращаются досрочно.

3.5. После истечения срока полномочий КТС должна быть сформирована в новом составе в установленном порядке.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

4.3. Ведение регистрации заявлений, протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

4.4. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений.

Заявление работника должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, его должность, место жительства, контактные данные;
- в чем, по мнению заявителя, заключается нарушение его права;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- дата, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- сведения о принятых мерах по непосредственному урегулированию спора с работодателем;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.6. В Журнале регистрации заявлений в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата подачи/поступления заявления;
- номер его регистрации;
- фамилия, имя и отчество работника, подавшего заявление;
- должность, работника, подавшего заявление;
- предмет спора;
- дата рассмотрения заявления и принятия КТС решения;
- отметка о вручении/направлении копии решения КТС работнику.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы. Журнал должен быть прошит с указанием даты заведения журнала, количества содержащихся в нем листов, заверен в месте сшива подписью председателя Комиссии и печатью КТС.

4.7. На всех заседаниях КТС ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем КТС (или его заместителем) и секретарем.

4.8. По истечении срока полномочий КТС документы и печать Комиссии передаются по описи вновь избранным председателю и секретарю Комиссии по акту приема-передачи.

5. Права и обязанности члена Комиссии

5.1. Член КТС имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
-участвовать в исследовании доказательств;
- поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;

- требовать от работодателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Член КТС **не** имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника) если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

5.3. На период участия в работе Комиссии члены КТС освобождаются от работы с сохранением заработной платы.

5.4. Членам КТС могут предоставляться и иные льготы и гарантии в случаях, оговоренных действующим законодательством.

5.5. Член КТС обязан:
- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;
- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;
- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

6. Сроки обращения в Комиссию

6.1. На обращение в КТС для рассмотрения индивидуального трудового спора имеют право:
- работники, находящиеся в штате университета;
- совместители;
- лица, не работающие в университете, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с университетом (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС).

6.2. Срок обращения в КТС - три месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Срок обращения истекает в соответствующее число третьего месяца срока.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок.

6.3. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

7. Порядок рассмотрения трудового спора комиссией

7.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

7.2. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель) проводит сбор необходимых доказательств и документов, готовит уведомление о дне и часе заседания КТС для лиц, подлежащих вызову на заседание (работника, подавшего заявление; работодателя; свидетелей; лица, проводившего по поручению КТС различного рода проверки и других).

7.3. Комиссия обязана заблаговременно письменно известить работника, его представителя и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

7.4. Рассмотрение спора проводится в присутствии работодателя и подавшего заявление работника.

7.5. Рассмотрение спора без присутствия работодателя или работника допускается в случае письменного заявления участника (или участников) спора.

7.6. Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие работодателя или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы участника (или участников) спора на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.7. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок, но не более, чем на 10 календарных дней.

7.8. При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС выносит решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно, при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков.

7.9. При неявке работодателя (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления также откладывается на новый срок. При вторичной неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя.

7.10. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует, соответственно, не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

7.11. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена КТС, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

7.12. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с работодателем, либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС.

Снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе, либо (если работник до рассмотрения спора КТС снимает свое заявление) председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

7.13. По результатам рассмотрения индивидуального трудового спора Комиссия выносит свое решение о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Член КТС, несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания КТС с изложением собственного мнения.

В решении Комиссии указывается:

- наименование университета в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в КТС работника;
- дата обращения в КТС, время и место вынесения решения;
- предмет спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании КТС;
- правовое обоснование решения (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой кратко и точно излагается решение, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);
- результаты голосования;
- личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании.

7.14. Копии решения КТС, подписанные председателем КТС (заместителем председателя) и удостоверенные печатью КТС, выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

7.15. Решение КТС может быть обжаловано работником и/или работодателем в десятидневный срок с даты вручения копии решения

7.16. Если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки, либо между участниками спора возникли разногласия по поводу его толкования, Комиссия имеет право вынести дополнительное решение.

8. Исполнение решения Комиссии

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок, участнику спора, в чью пользу состоялось решение, КТС выдает удостоверение, заверенное подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС. Удостоверение имеет силу исполнительного документа.

8.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.6. Выданное КТС удостоверение предъявляется для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.7. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (работодателем или работником) в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением КТС.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник УПиКО
«4» марта 20 г. _____ Т.В.Каменская

Главный бухгалтер
«4» марта 20 г. _____ Г.И.Вилисова

Уполномоченный
по обеспечению СМК,
председатель ППОР СибАДИ
«3» марта 20 г. _____ И.А.Стуцаренко
Протокол №_

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата распорядительного документа о внесении изменений, содержание изменения	Ф.И.О. и подпись лица, внёсшего изменения	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

№	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Подпись