ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНАЯ АКАДЕМИЯ
(СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ В. Ю. Кирничный
«_3_» _____06_____ 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о порядке замещения в ФГБОУ ВО «СибАДИ» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК П – УК и СВ 2016

Настоящие Положение рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 3.06 2016 г., протокол № 9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВО «СибАДИ» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора и работающих по совместительству.

1.3. Положение является обязательным для должностных лиц и педагогических работников.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ).

2.2. Федеральный Закон РФ от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 года № 749.

2.4. «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и «Квалификационные характеристики по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук», утвержденные Постановлением президиума Российской академии наук от 25 марта 2013 г. № 196 (далее – Квалификационные требования).

3. Общие положения

3.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

3.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу в ФГБОУ ВО «СибАДИ» по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно

отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

3.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ» (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Данная информация размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» в разделе «Сведения об образовательной организации», а также на доске объявлений факультета (структурного подразделения).

3.5. Конкурс объявляется ректором ФГБОУ ВО «СибАДИ» на сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» в разделе «Сведения об образовательной организации» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» указывается:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса.

В ФГБОУ ВО «СибАДИ» создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном настоящим Положением порядке, объявляется ректором в период учебного года.

3.8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ФГБОУ ВО «СибАДИ» не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.9. Заявление для участия в конкурсе претендент подает через управление по кадрам и социальным вопросам в установленной форме (приложение № 1), которое регистрируется по мере поступления в отдельном журнале.

К заявлению прилагаются:

копии документов подтверждающих соответствие Квалификационным требованиям по соответствующей должности (диплом об образовании, диплом о присвоении ученой степени и аттестат ученого звания);

копия документа о повышении квалификации за последние пять лет;

список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный ученым секретарем ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» (приложение № 2);

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (далее – справка) можно заказать через многофункциональный центр, через официальный сайт государственных услугу или в отделении полиции г. Омск, ул 4-я Северная, дом 8. Если справка заказывается через отделение полиции, то необходимо сделать ксерокопии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации. Справка предоставляется в управление по кадрам и социальным вопросам.

медицинская справка от нарколога и психиатра;

результаты флюорографии.

Претенденты, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «СибАДИ» дополнительно прилагают:

копии с 1-й по 4-ю страниц паспорта;

личный листок по учету кадров, заверенный уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающим претендентом оформляется в управлении кадров и социальных вопросов);

копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент - трудовую книжку);

документы, подтверждающие наличие стажа педагогической работы (при необходимости).

3.10. Отказ в приеме заявления сотрудником управления по кадрам и социальным вопросам может иметь место в случае:

нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение о допуске или отказе к допуску для участия в конкурсе принимается комиссией, создаваемой приказом ректора. В состав комиссии

включаются представители ректората, управления по кадрам и социальным вопросам, правового отдела. Решение комиссии об отказе к допуску для участия в конкурсе оформляется протоколом.

3.12. Рассмотрение заявлений претендентов на участие в конкурсе производиться комиссией по мере их поступления. Окончание рассмотрения заявлений претендентов не ранее окончательной даты приема заявлений.

3.13. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, Квалификационными требованиями по соответствующей должности, и присутствовать на заседаниях ученого совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ», рассматривающих его кандидатуру в части, касающейся конкурса.

3.14. Заявления претендентов и приложенные к заявлению документы из управления по кадрам и социальным вопросам ФГБОУ ВО «СибАДИ» передаются под подпись должностному лицу, ответственному за организацию и проведение конкурса на факультете и (или) на ученом совете ФГБОУ ВО «СибАДИ» в течение трех дней после окончания их приема.

3.15. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурса, после принятия комиссией решения о допуске или отказе в допуске к конкурсу доводит принятое решение претенденту под подпись на заявлении, поданном для участия в конкурсе.

3.16. Характеристику претенденту при обсуждении его кандидатуры на ученом совете факультета/ученом совете ФГБОУ ВО «СибАДИ» при проведении конкурса дает заведующий кафедрой (руководитель научного структурного подразделения)/декан факультета.

3.17. Коллегиальным органом управления для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников является ученый совет факультета/ученый совет ФГБОУ ВО «СибАДИ», в состав которого входят

при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

На совете факультета/ученом совете ФГБОУ ВО «СибАДИ» рассматриваются заявления и документы претендентов, проводится обсуждение кандидатур, допущенных к конкурсу и голосование.

3.18. Решение по конкурсу принимается на заседании совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» по результатам тайного голосования.

Образец бюллетеня для голосования приведен в приложении № 5 настоящего Положения.

3.19. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ», но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось более чем по двум претендентам и никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

3.20. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил установленного п. 3.19 настоящего Положения количества голосов

членов совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ», конкурс признается несостоявшимся.

3.21. Претендент, успешно прошедший конкурс, пишет заявление (приложение № 5) и заполняет и подписывает трудовой договор.

К заявлению прилагается, помимо документов указанных в п.п. 3.9, выписка из решения совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» (приложение № 3 и (или) приложение № 4).

3.22. Документы, указанные в п. 3.21 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурса передает под подпись работнику управления по кадрам и социальным вопросам.

После принятия решения о заключении трудового договора ректором по заявлению лица, прошедшего конкурсный отбор и его заключения, издается приказ ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» о приеме его на соответствующую педагогическую должность.

3.23. Конкурс не проводится, а объявленный конкурс может быть отменен до подведения его итогов в случае изменения штатного расписания или в связи с утратой должностью статуса вакантной, о чем должны быть извещены претенденты, допущенные к конкурсному избранию.

3.24. В случае, если по вине лица, успешно прошедшего конкурс на замещение должности педагогического работника, трудовой договор заключен не был и к исполнению обязанностей он не приступил, то указанное лицо утрачивает право на заключение трудового договора по результатам пройденного конкурсного избрания по истечению 30 календарных дней с момента проведения конкурса.

3.25. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

3.26. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.27. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.28. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.29. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией ФГБОУ ВО «СибАДИ» или структурного подразделения ФГБОУ ВО «СибАДИ» и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.30. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом факультета лицо, впервые

успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ФГБОУ ВО «СибАДИ», не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Особенности замещения должностей профессорско-преподавательского состава

4.1. Ответственным лицом за организацию и проведение конкурса претендентов на должности педагогических работников на факультете является председатель ученого совета факультета, на ученом совете ФГБОУ ВО «СибАДИ» ученый секретарь ученого совета академии.

4.2. До рассмотрения претендентов на педагогические должности коллегиальный орган управления вправе предложить им прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

4.3. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов проводится на ученом совете факультета, профессоров всех кафедр, профессорско-преподавательского состава кафедр, не входящих в состав факультетов, кафедр «Высшая математика», «Физика», «Инженерная экология и химия», «Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика» - на Ученом совете академии.

Приложение № 1
Образец заявления для участия в конкурсе на должность ППС

Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ»
д.э.н. доценту В.Ю. Кирничному

претендента_____
фамилия, имя, отчество
_____
научная степень, ученое звание, год рождения
работающего(ей) в должности_____(____ставки)
_____
название кафедры, института, организации, предприятия
проживающего(щей) по адресу:
_____
Тел. (дом.; моб.)_____
электронная почта_____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

_____
указать должность

кафедры _____
указать наименование кафедры

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С Положением о порядке замещения в ФГБОУ ВО «СибАДИ» должностей педагогических работников и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 года № 749 ознакомлен(а).

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____
Дата

Приложение № 2
Форма списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

_____
ФИО претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
подпись

Список верен:
Заведующий кафедрой /руководитель подразделения/иное уполномоченное им лицо _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»/иное уполномоченное им лицо _____
подпись расшифровка подписи

_____
дата

М.П.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 3
Образец выписки из протокола заседания Ученого совета факультета о конкурсе на должность ППС

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета факультета

_____
наименование факультета

от «___» _____ 20 ___ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета факультета

СЛУШАЛИ: декана факультета/иное уполномоченное им лицо

_____
ФИО

о конкурсе на должность _____
наименование должности и кафедры

_____
ФИО претендента полностью

ВЫСТУПИЛИ: _____

_____

Участвовало в тайном голосовании ____ чел. из _____ присутствующих членов Ученого совета

Итоги голосования:

За _____чел.

Против _____чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать прошедшим конкурс на должность _____
наименование должности

_____
ФИО претендента полностью

Выписка верна

Председатель Ученого совета _____ _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
Образец выписки из протокола заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» о конкурсе на должность ППС

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»

_____
наименование факультета

от «___» _____ 20 ___ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»

СЛУШАЛИ: декана факультета/иное уполномоченное им лицо

_____
ФИО

о конкурсе на должность _____
наименование должности и кафедры

_____
ФИО претендента полностью

ВЫСТУПИЛИ: _____

_____

Участвовало в тайном голосовании ____ чел. из _____ присутствующих членов Ученого совета

Итоги голосования:

За _____чел.

Против _____чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать прошедшим конкурс на должность _____
наименование должности

_____
ФИО претендента полностью

Выписка верна

Председатель Ученого совета _____ _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
Бюллетень для тайного голосования по конкурсу

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу

_____
(наименование должности и кафедры)

Ученый совет _____
(Ученый совет факультета/Ученый совет ФГБОУ ВО «СибАДИ)

_____

К заседанию Ученого совета _____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____

2. _____

3. _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором оставлено более _____ фамилий, признается недействительным.

Приложение № 6
заявление о приеме на работу

Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ»
д.э.н. доценту В.Ю. Кирничному

_____
фамилия, имя, отчество

_____
научная степень, ученое звание, год рождения
проживающего(щей) по адресу:

_____
Тел. (дом.; моб.)_____
электронная почта_____

Заявление

Прошу заключить трудовой договор в связи с прохождением конкурсного отбора на должность _____
указать должность
кафедры _____
на _____ ставку финансируемую из средств субсидий (средств приносящей доход деятельности).

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____
Дата

Разработал и.о. начальника УК и СВ _____ М.Н. Бухарова

Согласовано:

Проректор по У и ВР _____ Е.О. Чебакова
«25» 05 2016 г.

Председатель профкома _____ И.Л.Чулкова
«25» 05 2016 г. №5

Начальник правового отдела _____ Д.И. Михневич
«25» 05 2016 г.

Начальник ОРК и МК _____ Ю.С. Сачук
«25» 05 2016 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись