Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»»
_____ А.П. Жигадло
«13» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-ИМ-5 -2018

Издание официальное

Экз. № из

Положение принято Ученым советом, протокол №4 от «13» 04 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения итогового экзамена, содержание фонда оценочных средств, критерии знаний и навыков аспирантов, оценку их ответов членами итоговой экзаменационной комиссии, дающие возможность провести аттестацию в соответствии с нормативными требованиями в ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3 Итоговый экзамен является первым этапом итоговой итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Целью итогового экзамена является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

Задачами итогового экзамена является:

- оценка соответствия универсальных, общепрофессионаольных и профессиональных компетенций аспиранта требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки;
- оценка профессиональных знаний, умений и навыков по направлению и профилю подготовки;

- оценка способностей аспиранта к использованию методов философии, педагогики и знаний иностранного языка и литературы при обсуждении специальных вопросов.

2. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

Для проведения итоговой аттестации по каждой направленности подготовки научно-педагогических кадров формируется итоговая экзаменационная комиссия. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до начала проведения итогового экзамена.

Критерием готовности аспиранта к сдаче итогового экзамена является допуск. Аспирант допускается к сдаче государственного экзамена при выполнении им следующих условий:

1. Сданы положительно три кандидатских экзамена: иностранный язык, история и философия науки, экзамен по специальной дисциплине.
2. Сданы зачёты и экзамены по всем дисциплинам учебного плана и все виды практик.
3. Выполнена программа научных исследований.
4. Проведена необходимая апробация результатов научных исследований: наличие выступлений с докладами на Всероссийских и (или) Международных конференциях, научных публикаций основных положений, в том числе в научных изданиях рекомендованных ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации не менее двух по техническим направлениям подготовки, не менее трех по экономическим направлениям подготовки.

Всю необходимую информацию и индивидуальный учебный план аспирант передает в Отдел аспирантуры университета до выхода приказа о допуске к сдаче итогового экзамена. Приказ ректора университета по согласованию с председателем итоговой экзаменационной комиссии доводится до аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала приёма итогового экзамена.

При подготовке к итоговому экзамену аспирант должен использовать:

- рабочие программы и фонды оценочных средств для сдачи итогового экзамена по профилю основной образовательной программы;

- рабочие программы и фонды оценочных средств для сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана;

- учебно-методические материалы рекомендованные в рабочих программах по профилю подготовки.

Важным элементом подготовки аспиранта к итоговому экзамену являются консультации, которые проводит научный руководитель по расписанию, утвержденному заведующим кафедрой.

Все документы, материалы и оборудование, необходимое для проведения итогового экзамена, готовит Отдел аспирантуры университета: проект приказа ректора университета по составу итоговой экзаменационной комиссии, проект приказа ректора университета о допуске к итоговому экзамену, индивидуальные учебные планы аспирантов, экзаменационные билеты, экзаменационные листы, протоколы приёма итогового экзамена.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Прием итогового экзамена проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии при обязательном участии не менее двух третей её состава. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Итоговый экзамен проводится в специально подготовленной аудитории в структурном подразделении университета. В аудитории должны быть оптимальные условия освещённости, температурного и шумового режимов. В аудитории одновременно могут готовится не более шести человек. Члены итоговой экзаменационной комиссии должны иметь возможность беспрепятственно наблюдать подготовку аспиранта к экзамену.

Итоговый экзамен проводится по билетам в форме устного экзамена в один этап. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.После приглашения секретарем итоговой экзаменационной комиссии аспирант выбирает билет, получает экзаменационные листы. Для подготовки ответов на вопросы билета аспиранту отводится не более 60 мин. По истечении отведенного времени аспирант приглашается для сдачи экзамена. Последовательно раскрывается содержание всех вопросов билета. После

ответов на вопросы билета члены итоговой экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы, как для уточнения ответов на вопросы билет, так и в целом по содержанию основной образовательной программы.

После окончания ответа экзаменационные листы сдаются в экзаменационную комиссию. Экзаменационные листы хранятся в личном деле аспиранта.

На каждого аспиранта заполняется Протокол приема итогового экзамена, в который вносят вопросы билета и дополнительные вопросы членов комиссии. Протокол приема итогового экзамена подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Результаты итогового экзамена объявляются аспиранту в день приема экзамена после оформления протоколов заседания комиссии.

Билеты для приема итогового экзамена составляются по каждой направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ведущими учёными по этому направлению на основе фонда оценочных средства. Содержание билетов ежегодно меняется. Билеты утверждает директор института магистратуры, аспирантуры (ИМА).

Программа итогового экзамена состоит из следующих дисциплин:

- обязательная специальная дисциплина по профилю подготовки;
- педагогика;
- научные исследования по направлению подготовки.

Итоговый экзамен носит комплексный характер, поэтому в экзаменационный билет входят вопросы по всем дисциплинам.

Аспирант, сдавший итоговый экзамен на оценку «удовлетворительно» или выше допускаются к защите научного доклада.

Аспирант, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к итоговому аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Аспирант, не сдавший итоговый экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов)) или в других исключительных случаях, вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не сдавший итоговый экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении установленного образца.

Критерии оценки ответов на итоговом экзамене

Оценка	Критериальные требования
Отлично	продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания материала основной образовательной программы, соответствующие требованиям компетенций ФГОСа по направлению подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны логически последовательные, правильные, полные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы.
Хорошо	продемонстрированы твердые и достаточно полные знания материала основной образовательной программы, соответствующие требованиям компетенций ФГОСа по направлению подготовки, правильное понимание сущности взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, были допущены единичные несущественные неточности.
Удовлетворительно	продемонстрированы знания и понимание основных вопросов основной образовательной программы, даны по существу правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, без грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы допущены существенные неточности.
Неудовлетворительно	не дано ответа, или даны неправильные ответы на один из вопросов экзаменационного билета, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

Разработчик:
Заведующий отделом аспирантуры С.Н. Калугина
«05» 04 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР
« 13 » 04 2018 г. _____ С.В.Мельник

Директор ИМА
« 05 » 04 2018 г. _____ С.М.Хаирова

Начальник правового отдела УПиКО
« 05 » 04 2018 г. _____ Е.В.Касаева

Ответственный за СМК
« 13 » 04 2018 г. _____ И.А.Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Подпись