Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

_____ В.Ю. Кирничный

«29» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете общежития ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П – 2016

Издание официальное Экз. №1

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» «29» января 2016г. протокол № 1.

1. Общие положения

1.1.Положение о студенческом совете в общежитии ФГБОУ ВПО «СибАДИ» разработано на основании «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» от 27 июля 2007г. № 1276/12-16, Устава ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 31.01.2014г. и Изменениями к Положению от 03.04.2015.

1.2.Студенческий совет создается в целях оказания помощи администрации, профсоюзному комитету студентов академии в организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.

1.3.Студенческий совет является органом студенческого самоуправления в общежитии и представляет интересы проживающих.

1.4.Студенческий совет организует свою работу совместно с профсоюзным комитетом студентов, администрацией общежития, деканами (директором) факультетов (института) и заместителями деканов (директора) по воспитательной работе.

1.5.В состав студенческого совета входят старосты этажей и представитель профкома студентов. Члены студенческого совета избираются на общих собраниях проживающих на каждом этаже и являются старостами этих этажей, сроком на 2 года. Студенческий совет избирает из своего состава председателя, секретаря и распределяет обязанности между членами совета.

1.6.Заседания студенческого совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Общие собрания проживающих созываются не реже 1 раза в год - в октябре - ноябре месяце.

1.7.Студенческий совет имеет право вносить поправки в настоящее Положение путем открытого голосования (большинством голосов), по согласованию с профсоюзным комитетом студентов СибАДИ и администрацией общежития.

1.8.Студенческий совет работает по плану, составленному на основании планов факультетов (института). План согласовывается с деканом (директором) факультета (института), заведующим общежития и с профсоюзным комитетом студентов и утверждается на заседании студенческого совета.

1.9.Студенческий совет организует свою работу совместно со всеми структурными подразделениями академии, имеющими отношение к работе в общежитиях.

1.10.В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом вуза и настоящим Положением.

2. Организация работы Студенческого совета

2.1. Студенческий совет осуществляет оперативное управление через старост этажей (секций).

2.2. Студенческий совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, выслушивает отчеты старост этажей (секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

2.3. Студенческий совет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов Студенческого совета). Решения принимают открытым голосованием (большинством голосов). Решения Студенческого совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Студенческого совета.

2.4. Студенческий совет, не реже одного раза в год, отсчитывается перед студентами, проживающими в общежитии по итогам работы. При этом собрание студентов правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Студенческого совета (при неудовлетворительной оценке).

3. Права и обязанности Студенческого совета общежития

3.1. Студенческий совет общежития проводит воспитательную, оздоровительно-спортивную, культурно-массовую работу среди проживающих в общежитии и обеспечивает общественный порядок.

В этих целях студенческий совет:

- координирует деятельность старост этажей и старших блоков;
- организует работу по самообслуживанию общежития, следит за соблюдением проживающими санитарных норм и правил техники безопасности, привлекая проживающих к их выполнению;
- содействует организации и проведению культурно-массовых мероприятий и досуга проживающих в общежитии;
- совместно с профсоюзным комитетом студентов, деканами факультетов и администрацией общежития организует работы по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту жилых помещений, мебели и другого инвентаря, развитию других форм самообслуживания;
- оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленной за проживающими;

- организует работу проживающих студентов по контролю за посещением общежития посторонними лицами;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, вносит свои предложения относительно дисциплинарного воздействия к нарушителям правил внутреннего распорядка общежития;
- организует лекции и беседы на интересующие их темы;
- организует оформление общежития стендами;
- организует дежурства на вахте, по общежитию и этажу;
- принимает участие в размещении студентов в общежитии, выполнении работ по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах, бытовых помещениях;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.);
- в зимний период организует проведение утепления окон и дверей в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных площадках, в жилых комнатах (блоках);
- организует санитарно-просветительскую работу среди студентов в общежитии, проводит смотры-конкурсы на лучшую комнату, блок, этаж, осуществляет общественный контроль за работой столовых и буфетов при общежитии;
- проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм проживания в общежитии, правил пользования бытовыми приборами, принимает действенные меры по укреплению дисциплины, всемерно добивается выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- принимает меры к выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих в общежитии;
- в конце каждого учебного года студенческий совет общежития проводит аттестацию проживающих. При этом учитываются дисциплина проживающих, участие их в общественной работе, санитарное состояние комнаты, в которой они проживают. Списки получивших неудовлетворительную оценку, представляются студенческим советом декану (директору) факультета (института) для наложения дисциплинарных взысканий.
- рассматривает персональные дела всех студентов, нарушивших правила проживания в общежитии.

3.2.Студенческий совет на своих заседаниях, общих собраниях заслушивает сообщения заведующего общежитием о мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии, а также отчеты членов совета, старост этажей, старших блоков. Ставит, в случае необходимости, перед администрацией и профкомом студентов вуза вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий.

3.3.Студенческий совет имеет право применять к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного и административного воздействия, предусмотренные Положением об общежитии ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и настоящим положением.

3.4. Студенческий совет совместно с администрацией общежития имеет право ходатайствовать перед ректором и профкомом студентов вуза о поощрении студенческого актива общежития.

3.5.Решения студенческого совета, согласованные с профсоюзным комитетом и администрацией общежития, являются обязательными для обслуживающего персонала и проживающих в общежитии.

4. Права и обязанности председателя Студенческого совета общежития

4.1. Председатель студенческого совета выполняет свои обязанности совместно с профсоюзным комитетом студентов академии, администрацией общежития, деканами факультетов и заместителями деканов по воспитательной работе.

4.2. Обязанности председателя студенческого совета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы факультетов в общежитии на календарный год, руководит работой студенческого совета и несет за нее ответственность;
- обеспечивает постоянную связь студенческого совета с деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, а также с профсоюзным комитетом студентов;
- представляет на обсуждение студенческого совета проекты планов работы, согласовывает их с общественными организациями и деканами факультетов, представляет ректору на утверждение;
- отвечает за формирование ремонтной бригады в летний период, работает в составе комиссии по смотру-конкурсу комнат, блоков, этажей и подведению итогов соревнования в общежитии;
- организует рейды по общежитию с приглашением представителей общественных организаций и деканата;
- добивается соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;
- регулярно проводит заседания студенческого совета с обсуждением на них основных вопросов быта и воспитания студентов;
- организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;
- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Положением об общежитии;

- организует изучение положительного опыта работы студенческих советов общежития других ВУЗов;
- отчитывается о работе студенческого совета на общем собрании студентов общежития и на заседаниях профсоюзного комитета.

5. Пава и обязанности секретаря Студенческого совета общежития

5.1. Секретарь Студенческого совета выполняет свои обязанности совместно с председателем студенческого совета общежиия и администрацией общежития.

5.2. Секретарь студенческого совета ведет документацию, в которую входят:
- протоколы заседаний студенческого совета;
- журнал регистрации проводимых в общежитии мероприятий, в том числе лекций, бесед, диспутов, концертов, воскресников, соревнований и т. п., в журнале отмечается дата проведения, наименование мероприятия, должность, Ф.И.О. проводившего и ответственного за проведение мероприятия, число присутствующих, их впечатления, отзывы и пожелания;
- журнал учета студентов, получивших поощрения или взыскания за время проживания в общежитии, в журнале указывается кому, когда, за что и кем объявлено поощрение или взыскание;
- графики дежурства членов студенческого совета и актива по общежитию на месяц;
- план работы студенческого совета на полугодие;
- список членов студенческого совета с распределением обязанностей;
- перечень обязанностей членов студенческого совета;
- список членов студенческого совета с указанием Ф.И.О., учебной группы, места проживания;
- список ответственных за работу в общежитии от общественных организаций, факультетов, с указанием Ф.И.О., должности, места работы и телефона.

5.3. Секретарь студенческого совета обеспечивает ведение журнала учета работы преподавателей в общежитии, отвечает за порядок в помещении студенческого совета.

6. Права и обязанности старосты этажа.

Староста этажа - является членом студенческого совета.

6.1. Староста этажа избирается на открытом собрании проживающих этого этажа срок до 2-х лет. В случае неудовлетворительной работы староста этажа может быть переизбран на общем собрании проживающих на этаже и студенческого совета.

6.2. Староста этажа в своей работе руководствуется Положением об общежитии, решением студенческого совета и администрации общежития.

6.3. Староста этажа несет ответственность за сохранность имущества и обязан требовать от проживающих на этаже точного выполнения внутреннего

распорядка, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже.

6.4. Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже.

6.5. Обязанности старосты этажа:

- контролировать работу старших блоков;
- проводит среди студентов, проживающих на этаже разъяснительную работу по вопросам соблюдения ими Правил внутреннего распорядка (проживания), принимает действенные меры по укреплению дисциплины и поддержанию порядка, добивается выполнения правил проживания на своем этаже;
- принимает меры к выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих на этаже;
- составляет график дежурства на этаже, на вахте общежития, контролирует выполнение графика;
- проводит систематический контроль санитарного состояния жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), результаты контроля фиксирует в журнале санитарного состояния комнат;
- следит за поддержанием освещенности на этаже, за качеством утепления окон и дверей жилых комнат (блоков), в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных площадках в зимний период;
- информирует студенческий совет о состоянии дел на своем этаже.

7. Права и обязанности старшего блока.

7.1. Старший блока назначается администрацией общежития.

7.2. Старший блока подчиняется старосте этажа, студенческому совету и администрации общежития.

7.3. Старший блока в своей деятельности руководствуется Положением об общежитии, решениями студенческого совета и администрации общежития.

7.4. Старший блока несет ответственность за сохранность имущества и обязан требовать от проживающих в блоке точного выполнения внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся в блоке имуществу, содержания блока в чистоте и опрятности, проведения ежедневных уборок.

7.5. Указания старшего блока являются обязательными для всех проживающих в блоке.

7.6. Обязанности старшего блока:

- требует соблюдения чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования, проведения ежедневных влажных уборок в занимаемых жилых комнатах и блоке в целом;
- следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, экономным расходованием электроэнергии, воды;

- обеспечивает сдачу дубликатов ключей от дверей блока коменданту общежития;
- требует от проживающих соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитии;
- ставит в известность старосту этажа о самостоятельном выселении или переселении проживающего из комнаты;
- осуществляет контроль за выполнением проживающими правил пожарной безопасности (пользование электроприборами, огнеопасными веществами);
- следит за тем, чтобы проживающие не устанавливали незарегистрированные у администрации общежития электропотребляющие приборы;
- организует мероприятия по подготовке жилого блока к зимнему периоду;
- осуществляет сдачу комнат и блока в целом администрации общежития на период летних каникул.

Разработчик:

Председатель профкома студентов _____ Н.Г. Срулевич
« 18 » января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР _____ Е.О. Чебакова

Проректор по АХР _____ А.В. Довбенко

Помощник проректора по АХР по соц. вопросам _____ Н.Н. Романова.

Начальник УРМ _____ О.С. Охтень

Начальник правового отдела _____ Д.И. Михневич

Начальник ОРКиМК _____ Ю.С. Сачук