Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

СИБАДИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
«_24_» _____03_____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВА ДОРОЖНОЙ СЕТИ ОМСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ

СМК П ОиБД -1-2017

Издание официальное

Экз. № из

Положение рассмотрено на Ученом совете протокол № 3
от 24 марта 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение определяет назначение, структуру, основные задачи и функции, права и ответственность центра «Центр мониторинга обеспечения безопасности и качества дорожной сети Омской агломерации» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением научно-исследовательского управления (далее - НИУ) ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее СибАДИ).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ, уставом СибАДИ, настоящим Положением и другими нормативными актами, действующими в СибАДИ.

1.4. Полное официальное наименование – «Центр мониторинга обеспечения безопасности и качества дорожной сети Омской агломерации». Сокращенное официальное наименование - ЦМ.

1.5. Почтовый адрес местонахождения ЦМ: Российская Федерация, Омская область, 644050 г. Омск, Проспект Мира, дом 5.

1.6. ЦМ имеет общественную приемную 2 корпус СибАДИ, о месте нахождения которой будет информироваться население.

1.7. ЦМ имеет WEB сайт сети «Интернет».

1.8. ЦМ создается и реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом ректора на основании решения Ученого совета СибАДИ.

1.9. Компетентность ЦМ обеспечивается наличием квалифицированного кадрового состава – сотрудников НИУ, научных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала СибАДИ, необходимого научно-исследовательского оборудования, актуализированного фонда нормативных документов, методик проведения исследований и методических указаний по проведению проектных (изыскательских), лабораторных и иных работ.

1.10. Штатный состав ЦМ формируется в соответствии со штатным расписанием НИУ, согласуется с проректором по научной работе и утверждается ректором СибАДИ.

1.11. При ликвидации ЦМ применяются общие правила сокращения штата работников в соответствии с Трудовым договором РФ.

1.12. Целью деятельности ЦМ является формирование и реализация механизмов общественного контроля за выполнением мероприятий в сфере дорожной деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения и развития дорожного хозяйства Омской области в рамках комплексной программы Омской области «Безопасные и качественные дороги Омской

агломерации» на 2017 – 2025 годы. , а так же организация взаимного сотрудничества в области осуществления общественного контроля за эффективностью и качеством дорожных работ и объединения усилий всех заинтересованных лиц и организаций для улучшения состояния дорожного хозяйства Омской области, своевременного и адекватного реагирования на возникающие проблемы в сфере безопасности и качества дорожных условий, для оказания правовой помощи населению, учета общественного мнения при разработке и реализации общественно – значимых проектов нормативно-правовых актов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачами ЦМ являются:

- формирование системы общественного мониторинга качества и эффективности дорожных работ;
- осуществление разработок совместного плана деятельности некоммерческих организаций и общественных деятелей по реализации задач в сфере общественного контроля и координирует его выполнение;
- осуществление взаимодействия с региональными и местными органами власти в целях реализации плана мероприятий в сфере общественного контроля;
- организация методической, организационной, информационной и иной поддержки некоммерческих организаций и гражданских активистов, реализующих проекты в сфере общественного контроля.

2.2. Для реализации возложенных на ЦМ задач им осуществляются следующие функции:

- разрабатывает и распространяет справочно-информационные материалы среди участников общественного мониторинга эффективности и качества дорожной деятельности;
- осуществляет взаимодействие со СМИ с целью информирования населения об актуальных вопросах в сфере дорожного движения, в том числе готовит материалы для распространения в СМИ;
- осуществляет анализ ситуации в сфере дорожной деятельности, в том числе проводит опросы, мониторинг обращений граждан, с целью выявления наиболее острых проблем дорожной сферы;
- осуществляет сбор и мониторинг лучших практик общественного контроля в сфере дорожной деятельности;
- организует консультирование граждан по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения через личные приемы, встречи, телефонные звонки и обращения через сеть «Интернет»;
- инициирует и организует общественные обсуждения по вопросам качества дорожной сети;

- рассматривает жалобы и заявления граждан, в рамках программы Омской области «Безопасные и качественные дороги Омской агломерации» поступающие в Центр общественного мониторинга в порядке, предусмотренном действующим законодательством по работе с обращениями граждан;

- осуществляет иные действия, направленные на повышение безопасности и качества дорог.

2.2.1. Основные функции работников ЦМ следующие:

- занимается преобразованием скрытых индивидуальных знаний (компетенции) в научно-методические документы, доступные широкому кругу сотрудников;

- координирует описания знаний по итогам НИОКР, преобразование их в соответствующие документы;

- распространяет полученные знания в других структурных подразделениях СибАДИ.

2.2.2. Временные (либо постоянные) группы исполнителей ЦМ выполняют следующие функции:

- организовывают общественные слушания, семинары, дискуссии, «круглые столы», «горячие линии», «телефоны доверия» и иные мероприятия по наиболее важным для населения вопросам в сфере дорожного движения;

- разрабатывают и реализуют тематические и специальные программы и проекты, осуществляемые с привлечением органов государственного власти и органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, общественных объединений граждан;

- подготавливают документы по результатам работ.

2.3. ЦМ в целях взаимодействия с гражданами и общественными организациями:

- создает и поддерживает сайт общественного мониторинга, предоставляет доступ пользователей к своей странице сайта;

- осуществляет организацию совещаний экспертов ЦМ, обеспечивает их информационно-методическими материалами, предназначенными как для использования специалистами, так и для распространения среди населения, а также материалами, предназначенными для размещения в СМИ;

- разрабатывает методические рекомендации по работе ЦМ, проведения акций и мероприятий, осуществляемых ЦМ;

- организует сбор лучших практик в сфере общественного контроля и создает условия для обмена опытом между различными участниками реализации программ по развитию и совершенствованию дорожной сети;

- осуществляет сбор, анализ и обобщение информации, касающейся ситуации в сфере дорожного движения, а также предложений, поступающих через средства связи и направленных на улучшение работы дорожной

отрасли, в том числе совершенствование нормативного обеспечения работы транспортно-дорожного комплекса;

- организует взаимодействие с органами власти всех уровней и средствами массовой информации.

3 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура.

3.1.1. Структура ЦМ и его штатная численность утверждается ректором СибАДИ с учетом объема и характера работ согласно тематике НИР и НИОКР по представлению начальника НИУ при согласовании с проректором по научной работе.

3.1.2. Штат ЦМ комплектуется специалистами, имеющими соответствующие образование, профессиональную подготовку и опыт работы. Должностные обязанности и ответственность сотрудников ЦМ определенны должностными инструкциями.

3.2. Управление:

3.2.1. ЦМ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора СибАДИ по представлению проректора по научной работе;

3.2.2. Управление ЦМ осуществляется в соответствии с Уставом СибАДИ и настоящим Положением, научное, техническое руководство и материально-техническое обеспечение деятельности – начальником ЦМ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права ЦМ осуществляются его руководителем, который имеет право:

- разрабатывать и вносить начальнику НИУ предложения, относящиеся к организации ЦМ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений СибАДИ информацию для осуществления возложенных на ЦМ задач, объем и содержание которых определенны настоящим Положением, Программой стратегического развития СибАДИ, нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора (проректора по научной работе);
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦМ;
- проводить совещания, по вопросам, входящим в компетенцию ЦМ и участвовать в таких совещаниях;
- взаимодействовать с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями от имени СибАДИ по вопросам, относящимся к мониторинговой деятельности;
- готовить проекты приказов по СибАДИ в соответствии с задачами и функциями подразделения;

- визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции подразделения;

- требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции подразделения;

- привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции подразделения;

- самостоятельно осуществлять свою деятельность по изучению состояния, анализа и обработки результатов мониторинговой деятельности;

- осуществлять планирование, организацию и исполнение всего комплекса своей деятельности в соответствии с законодательством м Программой стратегического развития СибАДИ;

- принимать решение о распределении работ между подразделениями и специалистами ЦМ;

- организовывать материально-техническое обеспечение по всем видам деятельности ЦМ;

- осуществлять разработку организационно-методической документации по направлениям деятельности ЦМ;

- обеспечивать выполнение требований противопожарной безопасности и охраны труда;

- подписывать документы по результатам работы.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦМ несет начальник ЦМ.

Начальник ЦМ также несет ответственность за:

- выполнение ключевых показателей эффективности реализации Программы стратегического развития СибАДИ;

- правильность документов, подготавливаемых или визируемых его руководителем;

- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию подразделения;

- нарушения и отклонения от установленных требований, обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- выполнение приказов и указаний руководства СибАДИ;

- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом подразделения;

- рациональную и эффективную организацию труда персонала подразделения;

- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников подразделения, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

- создание нормального психологического климата в подразделении;

- развитие творческого потенциала персонала подразделения.

4.3. Сотрудники ЦМ имеют право:

-запрашивать в установленном порядке от руководителей подразделений информацию, необходимую для выполнения задач и функций ЦМ;

- разрабатывать научно-методические материалы и инструкции в рамках своей компетенции;

- выходить с предложениями по совершенствованию ЦМ к руководителю ЦМ;

- получать доступ в установленном порядке к материалам.

4.4. Работники ЦМ обязаны:

- принимать участие в мероприятиях, направленных на выполнение служебных обязанностей;

- представлять ЦМ на заседаниях НТЦ;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с производственной деятельностью;

- получать в установленном порядке необходимую для работы информацию, документацию от других структурных подразделений СибАДИ;

- своевременно представлять результаты работы.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Финансирование ЦМ производится за счет:

- доходов от проведения НИР и НИОКР, научно-технических и экспертных исследований;

- грантов;

- средств, полученных за выполнение консультационной (консалтинговой) деятельности, от реализации методических и научных разработок, выполненных в ЦМ;

- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. ЦМ работает в тесном взаимодействии с некоммерческими организациями, общественными объединениями граждан, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Другие подразделения университета предоставляют информацию ЦМ по его требованиям, исходя из перечня задач и функций.

6.3. ЦМ по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав подразделений.

6.4. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных внутренних нормативных актов.

6.5. Информация для подразделений подготавливается за подписью начальника подразделения или лица, его замещающего, с указанием исполнителя и номера телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководителю СибАДИ.

6.6. Для работы ЦМ могут привлекаться общественные инспекторы, консультанты, эксперты в сфере дорожного движения, студенты университета СибАДИ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦМ задач и функций несет начальник ЦМ.

7.2. Ответственность за сохранность и работоспособность имущества, а также рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов несет начальник ЦМ.

7.3. Ответственность отдельных сотрудников ЦМ устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. СибАДИ обеспечивает финансово-хозяйственное сопровождение деятельности ЦМ.

8.2. Настоящее Положение принимается на Ученом совете СибАДИ, вступает в действие с момента утверждения ректором и действует до отмены настоящего Положения и принятия нового.

8.3. Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство РФ или решением Ученого совета СибАДИ. Изменения утверждаются приказом ректора СибАДИ.

Разработчики:
Доцент кафедры «ОиБД» _____ Н.В. Кузин
«20» марта 2017 г.

Заведующий кафедры «ОиБД» _____ Ю.А. Рябоконь
«20» марта 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по НР
«17» 03 2017 г _____ П.А. Корчагин

Проректор по УР
«22» 03 2017 г _____ С.В. Мельник

Главный бухгалтер
«22» 03 2017 г. _____ Г.И. Вилисова

Начальник правового отдела
«22» 03 2017 г. _____ Е.В. Касаева

Начальник ОРК и МК
«22» 03 2017 г. _____ Ю.С. Сачук

И.о. начальник УК и СВ
«22» 03 2017 г. _____ М.Н. Бухарова

Председатель профкома сотрудников
«22» 03 2017 г. _____ И.А. Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Подпись