Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия (СибАДИ)»

СИБАДИ®

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
«10» 01 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников

ФГБОУ ВО «СибАДИ», обучающихся по образовательным программам,

не имеющим государственной аккредитации

СМК УМУ ПГИА - 2017

Издание официальное

Экз. №

Принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 20.01.17 *протокол №* 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

1.2. Положение распространяется на выпускников ФГБОУ ВО «СибАДИ», обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) **не имеющей** государственной аккредитации и любым формам получения ими высшего образования.

1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП, является обязательной.

1.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося ФГБОУ ВО «СибАДИ», осваивающего ОПОП к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС).

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного вузом (ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

2. Ф орма итогового аттестационного испытания

2.1. К формам аттестационного испытания выпускников ФГБОУ ВО «СибАДИ» относится защита выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в виде, соответствующем определенному уровню высшего образования: для квалификации бакалавр - в виде выпускной квалификационной работы бакалавра; для квалификации специалист - в виде дипломной работы (проекта); для квалификации магистр - в виде магистерской диссертации.

2.2. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СибАДИ» и проверке на объем заимствования, в т.ч. содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается ФГБОУ ВО «СибАДИ».

2.3. Темы выпускных квалификационных работ всех форм обучения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора до начала экзаменационной сессии в семестре, предшествующем итоговой аттестации, т.е. в январе года проведения аттестации.

2.4. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов производится приказом ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

2.6. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определённое время, в соответствие с календарным графиком учебного процесса.

2.7. Защиты выпускных квалификационных работ не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Э кзаменационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК).

3.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех членов экзаменационной комиссии, обеспечивает единообразие требований, предъявляемых к выпускникам в соответствии с ФГОС.

3.3. Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «СибАДИ», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли.

Кандидатуры председателей выдвигаются выпускающей кафедрой и выносятся на обсуждение Ученого Совета факультета.

3.4. Состав ИЭК утверждается не позднее, чем за тридцать дней до начала преддипломной практики.

3.5. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС, учебно-методической документацией, разрабатываемой на выпускающей кафедре на основе действующих ФГОС по направлениям подготовки высшего образования и методическими рекомендациями профильных учебно-методических объединений высших учебных заведений.

3.6. Основной функцией итоговой экзаменационной комиссии является определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.7. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научными работниками, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ИЭК.

Заседания комиссий проводятся председателями.

3.8. На период проведения всех аттестационных испытаний, для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий, ректором ФГБОУ ВО «СибАДИ» назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников вуза. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Дата и время защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются по представлению выпускающей кафедры, приказом ректора и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы бакалавров, выполненные по завершении ОПОП, не подлежат рецензированию.

4.3. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.5. Все решения итоговой экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающихся.

Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем ИЭК и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «СибАДИ».

4.6. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий представляются в учебно-методическое управление в течение 7 дней после завершения работы ИЭК.

Разработчик:
Начальник учебного отдела УМУ _____ И.П. Ходунай
«30» декабря 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР
«10» 01 2017 г. _____ С.В. Мельник

Начальник УМУ
«09» 01 2017 г. _____ Т.В. Семенова

Начальник правового отдела
«10» 01 2017 г. _____ Е.В. Касаева

Начальник ОРК и МК
«09» 01 2017 г. _____ Ю.С. Сачук

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись