*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»*

*УТВЕРЖДАЮ*
*Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»*
*_____ А.П. Жигадло*
*«30» 08 2019 г.*

# *СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

*ПОЛОЖЕНИЕ*
*о факультете ФГБОУ ВО «СибАДИ»*

***СМК П-1-2019***

Издание официальное

Экз. № 1 из 1

Положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «30» 08 2019 г. протокол № 8.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок и условия деятельности факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее – университет).

1.2. Факультет – основное учебно-научное и административное подразделение Университета, осуществляющее в соответствии с законодательством, уставом университета образовательную, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную, культурно-просветительскую и (или) иную деятельность в сфере высшего или дополнительного профессионального образования, научных исследований и разработок по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям).

1.3. Целями деятельности факультета являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, развитие кадрового потенциала с учетом потребностей рынка труда;

– обеспечение непрерывного профессионального образования;

– организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

– продвижение образовательных и исследовательских программ в образовательное и научное пространство с использованием современных информационных технологий;

– распространение накопленного научного и образовательного опыта;

– интеграция образовательной, научно-исследовательской и прикладной деятельности;

– развитие материально-технической базы научно-образовательных подразделений университета.

1.4. Основными видами деятельности факультета, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования, подготовки кадров высшей квалификации;

– научная деятельность;

– воспитательная и профориентационная деятельность;

– организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и культуры.

Факультет вправе осуществлять иную, включая приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета.

1.5. Факультет создаётся, реорганизуется, переименовывается и упраздняется приказом ректора, издаваемого на основании решения ученого совета университета.

1.6. Факультет не является юридическим лицом. Он может входить в состав института или выступать в качестве самостоятельного структурного подразделения.

1.7. Структура факультета определяется спецификой его деятельности и может включать в себя: кафедры, лаборатории, отделения, центры, иные структурные подразделения, реализующие функции факультета. Для осуществления отдельных функций факультета могут создаваться комиссии (стипендиальная, апелляционная и пр.), правовое положение и полномочия которых определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами университета.

Основным структурным подразделением факультета является кафедра за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Кафедра действует на основании Положения о кафедре.

Входящие в состав факультета подразделения, осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность, создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются решением ученого совета университета.

1.8. Факультет возглавляет декан, избираемый на должность в порядке, установленном положением о выборах декана университета.

Декан может иметь заместителей, количество которых зависит от общей численности обучающихся и/или направлений деятельности факультета.

На период отсутствия декана (болезнь, командировка и т.п.) его обязанности приказом ректора возлагаются на одного из заместителей декана.

1.9. Штатная численность работников факультета определяется штатным расписанием университета. Прием и увольнение работников факультета осуществляется ректором университета в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности работников факультета, их ответственность определяются соответствующими должностными инструкциями, иными

локальными нормативными правовыми актами университета, трудовым договором.

1.10. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, решениями ученого совета университета, настоящим Положением, иными локальными актами, приказами и распоряжениями ректора, программой развития факультета и ежегодными планами работы, обеспечивая выполнение целевых показателей деятельности университета/института.

1.11. Факультет реализует определяемые университетом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО «СибАДИ» на образовательную деятельность по соответствующим направлениям или специальностям подготовки и уровням образования.

1.12. Факультет может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также другую необходимую атрибутику, пользуется имуществом, помещениями, оборудованием, закрепленными за ним руководством университета в порядке и на условиях, определяемых локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.13. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

1.14. Вопросы координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, административно-хозяйственной и иной деятельности, а также развития материально-технической базы факультета осуществляют ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности, другие должностные лица университета в пределах предоставленных им полномочий.

## 2. Функции факультета

2.1. Функциями факультета являются[1]:

2.1.1. В области формирования контингента обучающихся:

1) планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений;

2) участие в профориентационных мероприятиях университета.

2.1.2. В области образовательной деятельности:

[1] Факультетами, входящими в состав института, функции, предусмотренные подпунктами 11-15 пункта 2.1.3, подпунктами 3-7 пункта 2.1.4, подпунктами 1-2 пункта 2.1.6, реализуются в порядке и пределах, установленными Положением о соответствующем институте.

1) обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

2) создание и реализация на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

3) планирование и организация, в соответствии с рабочими учебными планами, учебной деятельности обучающихся на факультете, обеспечение качества их подготовки;

4) создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

5) формирование учебных групп, подготовка проектов приказов в отношении обучающихся факультета, ведение электронной базы их данных;

6) контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов;

7) организация и контроль всех видов аттестации обучающихся факультета, участие в составлении расписания занятий, экзаменов и зачетов, контроль качества и хода их выполнения;

8) подготовка проектов документов об обучении, организация выдачи лицам, завершившим обучение, документов об образовании;

9) осуществление подготовки учебно-методической и научной литературы в установленные сроки и соответствующего качества;

10) разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;

11) разработка программы повышения качества образования на факультете;

12) организация, координация и контроль эффективности работы подразделений факультета по управлению самостоятельной работой обучающихся, их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов.

2.1.3. В области организационной и административной деятельности:

1) координация и обеспечение эффективности деятельности подразделений факультета, заместителей декана, заведующих кафедрами, обучающихся;

2) организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров;

3) подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);

4) организация и обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведение

экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения;

5) организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедр факультета;

6) обеспечение делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

7) организация и проведение самообследования, подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации;

8) подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим и иным, входящим в функции факультета, вопросам;

9) проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета при проведении учебных занятий;

10) контроль и обеспечение выполнения всеми участниками образовательного процесса правил внутреннего (трудового) распорядка и требований нормативных и распорядительных документов, регламентирующих учебный процесс;

11) организация работы ученого совета факультета;

12) организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала факультета, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

13) создание и развитие материально-технической базы;

14) содействие различным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

15) формирование кадровой политики, повышение кадрового потенциала образовательной и научной деятельности факультета.

2.1.4. В области научно-исследовательской деятельности:

1) планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных подразделений факультета;

2) планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета;

3) контроль научно-исследовательской работы обучающихся и работников факультета;

4) организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области знаний;

5) координация грантовой деятельности научно-педагогических кадров и обучающихся факультета;

6) организация и проведение научно-практических вузовских, межвузовских, региональных, всероссийских и международных мероприятий (участие в конференциях, семинарах, симпозиумах разного уровня);

7) организация работы по установлению и укреплению связей с научными организациями, министерствами и ведомствами в целях эффективного развития научно-исследовательского процесса.

2.1.5. В области воспитательной и социальной деятельности:

1) планирование, организация и осуществление воспитательной и иной внеучебной деятельности на факультете;

2) организация и координация воспитательной работы с обучающимися как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;

3) руководство работой кураторов;

4) осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в университете;

5) организация материального обеспечения и социальной поддержки обучающихся в пределах закрепленных полномочий, в соответствии с требованиями законодательства, локальных актов университета;

6) организация и проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам результативности учебного процесса и учебно-познавательной деятельности, принципам взаимного уважения, формированию и повышению интеллектуального уровня, трудолюбия, патриотизма;

7) координирование общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;

8) проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления;

9) осуществление контроля над деятельностью творческих коллективов и студенческих объединений;

10) поддержка социально значимых инициатив обучающихся;

11) организация работы по укреплению социального партнерства с организациями и ведомствами, реализующими воспитательную и социальную работу;

12) организация представительского участия студентов и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях городского, краевого, всероссийского и международного уровней;

13) профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде;

14) пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей, подготовка и проведение спортивных мероприятий, привлечение в спортивные секции университета по различным видам спорта.

2.1.6. В области содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников:

1) укрепление и развитие связей с работодателями по обеспечению занятости обучающихся и выпускников и содействию их трудоустройству;

2) организация и участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников;

3) иные функции, предусмотренные уставом и иными локальными нормативными актами университета.

2.2. Функции факультета, не имеющего в своем составе учебных структурных подразделений:

– планирование и организация, в соответствии с рабочими учебными планами, учебной деятельности обучающихся на факультете, обеспечение качества их подготовки;

– контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов;

– формирование учебных групп, подготовка проектов приказов в отношении обучающихся факультета, ведение электронной базы их данных;

– подготовка проектов документов об обучении, организация выдачи лицам, завершившим обучение, документов об образовании;

– организация и контроль качества выполнения всех видов аттестации обучающихся факультета, участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов;

– организация материального обеспечения и социальной поддержки обучающихся в пределах закрепленных полномочий, в соответствии с требованиями законодательства, локальных актов университета;

– постоянное совершенствование образовательной, научной, воспитательной и профориентационной деятельности, внедрение новых технологий обучения, воспитания и научных исследований, интеграция с профессиональным и образовательным сообществом;

– планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений, участие в профориентационных мероприятиях университета;

– ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по входящим в функции факультета вопросам;

– проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях, обеспечение

соблюдения работниками и обучающимися факультета правил внутреннего (трудового) распорядка;

– иные функции, предусмотренные уставом и иными локальными нормативными актами университета.

## 3. Организационная структура и управление факультетом[2]

3.1. Управление факультетом осуществляется на принципах коллегиальности и единоначалия.

Управление факультетом, не имеющим в своей структуре учебных структурных подразделений (кафедр) осуществляется на принципах единоначалия.

Коллегиальными органами управления факультетом являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся факультета и ученый совет факультета[3].

Единоличным исполнительным органом факультета является декан факультета.

3.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся факультета.

3.2.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся факультета, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета, относится следующее:

1) избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся университета;

2) избрание членов ученого совета факультета;

3) рекомендация кандидатур на избрание в состав ученого совета университета;

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся факультета может рассматривать и иные вопросы, связанные с деятельностью факультета, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления в университете.

3.2.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся факультета созывается по мере необходимости.

Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся факультета, процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся факультета, нормы представительства работников и обучающихся, сроки проведения

---

[2] Управление факультетом, входящим в состав института, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о соответствующем институте.

[3] На факультетах, входящих в состав института, ученый совет факультета не создается.

конференции определяются ученым советом факультета (при его отсутствии – приказом ректора университета).

3.2.3. Заседание общего собрания (конференции) ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих участников (делегатов) общего собрания (конференции). Форма голосования определяется общим собранием (конференцией).

Решения общего собрания (конференции) считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих участников (делегатов) общего собрания (конференции) при явке не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся факультета (делегатов конференции).

3.2.4. Оформление и хранение протоколов общего собрания (конференции) работников и обучающихся факультета обеспечивает декан факультета.

3.3. Ученый совет факультета.

3.3.1. Общее руководство факультетом, за исключением факультетов, входящих в состав института и факультетов, не имеющих в своей структуре учебных подразделений (кафедр), осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета.

3.3.2. В состав ученого совета факультета входят по должности:

– декан, который является председателем ученого совета;

– лица, осуществляющие на основании приказа ректора полномочия заместителей декана;

– заведующие кафедрами.

Другие члены ученого совета факультета избираются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся факультета путем открытого или тайного голосования по установленным ученым советом факультета (при его отсутствии – общим собранием (конференцией) факультета) квотам. Кандидаты в члены ученого совета факультета считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) работников и обучающихся факультета при явке не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся факультета (делегатов конференции).

После проведения выборов состав ученого совета факультета утверждается приказом ректора университета.

3.3.3. Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

Полномочия ученого совета факультета прекращаются досрочно:

– если состав ученого совета укомплектован менее чем наполовину от установленной квоты в результате досрочного прекращения полномочий и/или неизбрания его членов;

– при ликвидации факультета;

– при включении факультета в состав института, реорганизации факультета посредством объединения, присоединения или разделения.

3.3.4. Полномочия члена ученого совета факультета прекращаются:

1) на основании личного заявления;

2) при освобождении от должности, предусматривающей выполнение обязанностей члена ученого совета факультета;

3) при увольнении из университета или переходе на работу в структурное подразделение университета, не входящее в состав факультета;

4) с истечением срока полномочий ученого совета, установленного пунктом 3.3.2 Положения.

3.3.5. Полномочия членов ученого совета факультета могут быть также прекращены:

1) по решению ректора университета;

2) по требованию более половины членов ученого совета факультета.

3.3.6. В случаях прекращения полномочий членов ученого совета факультета избрание нового(-ых) члена(-ов) ученого совета факультета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3.7. Председатель ученого совета факультета назначает своего заместителя из числа членов ученого совета факультета на срок полномочий ученого совета факультета, который в отсутствии председателя, а также в иных случаях невозможности исполнения председателем своих обязанностей ведет заседания ученого совета факультета. Председатель ученого совета факультета назначает секретаря из числа членов ученого совета факультета.

Председатель ученого совета факультета:

1) возглавляет и организует работу ученого совета факультета;

2) координирует взаимодействие ученого совета факультета с ученым советом университета, а также со структурными подразделениями факультета;

3) ежегодно отчитывается о результатах работы факультета перед ученым советом факультета;

4) организует проверку исполнения решений ученого совета факультета и информирует членов совета о выполнении принятых решений;

5) обеспечивает соблюдение установленной процедуры подготовки заседаний и принятия решений ученым советом факультета;

6) обеспечивает оформление и хранение протоколов заседаний ученого совета факультета.

3.3.8. Секретарь ученого совета факультета:

1) осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний ученого совета факультета;

2) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями факультета в целях подготовки заседаний ученого совета факультета и контроля выполнения его решений;

3) осуществляет подготовку протоколов заседаний ученого совета факультета, выписок из протоколов;

4) организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий, награждения, представления к стипендиям, проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами университета;

5) информирует председателя ученого совета факультета о выполнении решений ученого совета факультета.

3.3.9. К компетенции ученого совета факультета относится следующее:

1) принятие решений о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся факультета, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития факультета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) заслушивание ежегодных отчетов декана факультета;

4) рассмотрение и утверждение результатов самообследования при государственной аккредитации основной образовательной программы (далее ООП);

5) подведение итогов всех видов практик студентов;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества факультета;

7) утверждение планов работы ученого совета факультета;

8) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений факультета;

9) рассмотрение кандидатур и возбуждение ходатайств перед ученым советом университета о представлении работников факультета к присвоению ученых званий и об избрании на вакантные должности профессоров и заведующих кафедрами к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

10) возбуждение ходатайств перед ученым советом университета о создании и ликвидации структурных подразделений факультета, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность;

11) избрание тайным голосованием на вакантные должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента в установленном порядке;

12) рассмотрение ходатайств о научном руководстве докторантами, аспирантами и соискателями;

13) рассмотрение и утверждение тем диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

14) ежегодное рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов докторантов, аспирантов и соискателей;

15) разработка мероприятий по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

16) обсуждение итогов государственной итоговой аттестации выпускников факультета;

17) возбуждение ходатайств перед ученым советом университета о выдвижении студентов и аспирантов факультета на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) рассмотрение вопросов об организации научных конференций;

19) принятие решений по вопросам содержания и организации всех видов деятельности факультета в пределах его полномочий;

20) рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью факультета, не входящих в компетенцию иных органов управления.

3.3.10. Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. Ученый совет факультета формирует планы своей работы с учетом решений ученого совета университета/института, приказов ректора университета, предложений органов управления и структурных подразделений университета и/или института, предложений членов ученого совета факультета. План работы ученого совета факультета утверждается на его первом в календарном году заседании.

По инициативе членов ученого совета факультета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета факультета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета факультета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня ученого совета факультета принимается непосредственно на его заседании.

3.3.11. Заседание ученого совета факультета проводится не реже одного раза в два месяца, за исключением летнего периода.

Извещение о дате проведения заседания ученого совета факультета рассылаются секретарем ученого совета факультета не позднее чем за 5 дней до объявленной даты.

3.3.12. Заседание ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава членов ученого совета факультета.

Отсутствие членов ученого совета факультета на заседании ученого совета факультета допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом председателя ученого совета факультета или секретаря.

3.3.13. Решение ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при кворуме – две трети списочного состава ученого совета факультета.

3.3.14. Решения ученого совета факультета отражаются в протоколе заседания ученого совета и вступают в силу с даты их принятия или с даты, указанной в решении ученого совета. Протокол подписывается председателем ученого совета факультета и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Структурным подразделениям факультета, работникам факультета, которые являются исполнителями решений ученого совета факультета, направляются выписки из протокола заседания ученого совета факультета.

3.3.15. Решения ученого совета факультета являются обязательными для всех его сотрудников и обучающихся.

3.3.16. Декан факультета обеспечивает оформление, учет, хранение и контроль исполнения решений ученого совета факультета. Срок хранения протоколов ученого совета факультета и порядок передачи их в архив определяется номенклатурой дел факультета.

3.3.17. Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета университета. Решения ученого совета факультета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу университета и (или) локальным нормативным актам университета, применению не подлежат.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет персональную ответственность за выполнение факультетом возложенных на него функций.

Объем полномочий декана, его права и обязанности являются производными от функций факультета и определяются настоящим Положением и должностной инструкцией. Декан несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций факультета.

## 4. Права и ответственность факультета

4.1. Как структурное подразделение факультет имеет право:

– представлять университет в других организациях в рамках своей компетенции и делегированных полномочий;

– вносить вопросы в повестку заседания ученого совета университета и готовить проекты соответствующих решений и приказов;

– с разрешения ректора участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях от имени университета.

4.2. Факультет несет ответственность за содержание и качество подготовки обучающихся соответствующих направлений подготовки/специальностей по всем разделам основных образовательных программ, своевременное и качественное выполнение иных функций факультета.

## 5. Делопроизводство факультета

5.1. Делопроизводство на факультете ведется в соответствии с номенклатурой дел университета, утверждаемой ректором университета;

5.2. Факультет обеспечивает:

– учёт и регистрацию входящей и исходящей документации в порядке, установленном в университете;

– учет рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами университета, включая составление табелей учета рабочего времени;

– соблюдение правил установленного в университете документооборота.

5.3. Декан факультета по вопросам, входящим в его компетенцию, имеет право издавать распоряжения.

Распоряжения являются обязательными для всех работников и обучающихся факультета.

Распоряжения декана, противоречащие законодательству, локальным актам, актам вышестоящих органов и должностных лиц университета, применению не подлежат.

5.4. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета. При ликвидации факультета все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

## 6. Взаимоотношения и служебные связи

6.1. Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах установленной компетенции и пользуется услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений в соответствии с уставом, иными локальными актами университета.

6.2. Взаимоотношения факультета с зарубежными организациями, прием иностранных делегаций осуществляются только по согласованию с ректором университета с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, методических рекомендаций по осуществлению взаимодействия с иностранными партнерами.

## 7. Заключительные положения

7.1. Положение о факультете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» принимается на ученом совете университета и действует до его отмены либо принятия нового.

7.2. Положение может быть изменено решением ученого совета университета. Изменения утверждаются приказом ректора университета.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР
«28» 08 2019 г. С.В.Мельник

Проректор по НР
«28» 08 2019 г. П.А.Корчагин

Начальник УПиКО
«28» 08 2019 г. И.В.Аленина

Главный бухгалтер
«28» 08 2019 г. Г.И.Вилисова

Уполномоченный по СМК,
председатель ППОР СибАДИ
«28» 08 2019 г.
Протокол № 7 И.А.Стуцаренко

# ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изменения | № и дата распорядительного документа о внесении изменений, содержание изменения | Ф.И.О. и подпись лица, внёсшего изменения | Дата |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

| Дата | Ф.И.О. | Подпись |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |