Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
приказом П-22-148 от 8.04.22г
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
Жигадло А.П.
«8» апреля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

СМК НИУ - П-1- 2022

Издание официальное

Экз. № 1 из 2

Положение рассмотрено и принято ученым советом университета «8» 04 2022 г., протокол № 4. Вводится в действие с «8» 04 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования» определяет порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования **в** Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет», и разработано на основании Рекомендаций по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293.

1.2. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, тёле-, видео, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, диссертациях, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования авторами - работниками университета и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Авторы обязаны обратиться в экспертную комиссию университета для проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Публикация материалов разрешается только после получения экспертного заключения (Приложение 1).

1.6. Экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, осуществляют эксперты, входящие в состав экспертной комиссии (далее ПДТК), созданной на основании приказа Ректора. В необходимых случаях к работе в комиссии могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами ПДТК.

В состав экспертной комиссии включаются не менее 3-х человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений. Члены ПДТК должны иметь допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Автор, составитель и редактор подготовленного для открытого опубликования материала не может одновременно являться членом экспертной комиссии.

1.7. Экспертная комиссия проводит экспертизу материала на наличие (либо отсутствие) в нем сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, персональные данные, а также иную конфиденциальную информацию и определяет возможность открытого опубликования представленного материала.

1.8. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители нескольких организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может быть создана совместная экспертная комиссия.

1.9. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат ранее не опубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией университета по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

1.10. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет проректор по научной работе, являющийся председателем экспертной комиссии.

2. Права и обязанности председателя и членов экспертной комиссии при выполнении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

2.1. Председатель экспертной комиссии обязан:

- организовать и координировать работу членов экспертной комиссии;
- распределить между членами экспертной комиссии обязанности в соответствии с повесткой дня заседания;
- обобщить все рекомендации и предложения для внесения их в экспертное заключение,
- сформулировать и вынести на утверждение решение экспертной комиссии

2.2. Председатель экспертной комиссии имеет право:

- вносить изменения в количественный и персональный состав комиссии;
- запрашивать от заинтересованных лиц необходимую дополнительную информацию;
- направлять письменный запрос о доработке, либо о внесении изменений и дополнений в материалы экспертизы.

2.3. Члены экспертной комиссии обязаны:

- качественно исполнять определенный председателем вид работы;
- соблюдать основные принципы экспертизы: объективность, гласность, компетентность, профессионализм, соблюдение норм этики и др.;
- принимать активное участие в проведении экспертизы и рассмотрении документов, представленных на экспертизу;
- не разглашать до официального принятия решения экспертной комиссии информацию, обсуждаемую при проведении экспертизы;
- соблюдать авторские права разработчиков материалов, не разглашать их концепцию и содержание, не передавать их третьим лицам, не тиражировать, не использовать без разрешения авторов.

2.4. Секретарь комиссии отвечает:

- за подготовку заседаний ПДТК;
- оформление протоколов заседаний;
- контролирует выполнение решений комиссии.

2.5. Члены экспертной комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами (документами) проводимой экспертизы;
- вносить предложения по улучшению и более полному проведению экспертизы;
- излагать свое особое мнение в письменной форме, в случае несогласия с заключением Экспертной комиссии.

2.6. Комиссия имеет право:

- привлекать в качестве экспертов сотрудников любых подведомственных органов, организаций, научных и учебных учреждений;

- назначать дополнительную экспертизу, если мнения экспертов расходятся, либо выносить этот вопрос на общее заседание экспертной комиссии для принятия окончательного решения;

- направлять материалы и заключения в научно-исследовательские институты, учебные заведения, проблемные комиссии, научные общества, ассоциации и отдельным специалистам для получения письменных заключений в установленные сроки;

- запрашивать у заинтересованных организаций дополнительную информацию, касающуюся рассматриваемых вопросов.

3. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

3.1. Процедура экспертизы состоит из:

- рассмотрения представленных на экспертизу материалов;

- дачи заключения членами экспертной комиссии по результатам рассмотрения представленных материалов;

- утверждения экспертного заключения председателем экспертной комиссии.

3.2. Для проведения процедуры экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, автор материала предоставляет секретарю экспертной комиссии три экземпляра заполненного бланка экспертного заключения с приложением материалов, подлежащих экспертизе.

3.3. Экспертная комиссия рассматривает поступившие материалы не реже одного раза в месяц.

3.4. По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

а) материалы не подлежат открытой публикации;

б) материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, препятствующих открытой публикации.

3.5. Результатом экспертизы материалов о возможности открытого опубликования является подписанное экспертами и утвержденное председателем экспертной комиссии заключение (приложение 1).

3.6. Автор материала представляет экземпляр подписанного и утвержденного экспертного заключения и копию материала (на который выдано заключение) секретарю ПДТК.

3.7. В случае, если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке.

3.8. Экземпляр экспертного заключения на материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, составляется в одном экземпляре и передается в первый отдел СибАДИ вместе с материалом.

3.9. Экспертное заключение на материал, включающий в себя служебную или коммерческую тайну, персональные данные или другую конфиденциальную информацию составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у автора материала, а второй передается секретарю ПДТК.

3.10. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (открытая информация), составляется в 3-х экземплярах:

1 экз. - хранится у автора материала.

2 экз. - передается в издательство СибАДИ, в редакцию научных журналов СибАДИ, либо в диссертационный совет, в котором планируется публикация.

3 экз. - в обязательном порядке передается секретарю ПДТК для хранения.

3.11. Издательство СибАДИ принимает к публикации материалы исключительно при наличии экспертного заключения, на сборник - при наличии экспертного заключения на весь сборник.

3.12. Редакции научных журналов СибАДИ принимают материалы к публикации исключительно при наличии экспертного заключения (за исключением материалов авторов, не являющихся гражданами Российской Федерации, если иное не указано в заключенных межвузовских соглашениях).

3.13. Диссертационные советы СибАДИ принимают диссертации к предварительному рассмотрению и защите исключительно при: наличии экспертного заключения.

3.14. Материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, служебную, коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, публикуется только в закрытых сборниках.

3.15. Срок хранения экспертных заключений и копий материалов, по которым они сделаны - **5** лет.

3.16. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.

Разработчики:

проректор по научной работе П.А. Корчагин

начальник 1 отдела В.И. Карпенко

Приложение 1
к Положению «О проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии
П.А. Корчагин

_____
«____»_____**20**__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

_____
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе: _____

_____
(наименования должностей, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с "___" _____ 20__ г. по "_____" ___ _____20___ г. провела экспертизу материалов

_____
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию. Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Минобриауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах

_____
(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

А*) не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 30 ноябри 1995 г. № 1203), не относятся к Перечню сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации (утверждены приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с), не подлежат засекречиванию.

Представленные на экспертизу материалы могут быть открыто опубликованы.

Б*) подпадают под действие пункта (пунктов) Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»), относятся к пункту (пунктам) Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203), а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации (утверждены приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с), имеют степень секретности и данные материалы не могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы и фамилия)
_____
(подпись, инициалы и фамилия)
_____
(подпись, инициалы и фамилия)

* В случае, если рассматриваемые материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, вывод оформляется по варианту «А», если содержат – по варианту «Б».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник УП и КО
«7» апреля 2022 г. _____ Т.В. Каменская

Главный бухгалтер
«7» апреля 2022 г. _____ Г.И. Вилисова

Уполномоченный по
обеспечению СМК,
председатель ППОР СибАДИ
«4» апреля 2022 г. _____ И.А. Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменения	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Подпись