РАССМОТРЕНО
на ученом совете
ФГБОУ ВО «СибАДИ»
8 апреля 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
08 апреля 2022 г.

Срок полномочий с 01.04.2022 г. по 31.03.2027 г. приказ № П-22-90/ОД от 04.03.2022 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

1. Численность и структура ученого совета

1.1. Число членов ученого совета университета составляет 35 человек.

1.2. Председателем ученого совета является ректор.

1.3. Из членов ученого совета создаются постоянно-действующие комиссии для подготовки и контроля решений совета по учебным, научным, финансовым, хозяйственным, социальным и другим вопросам. Количество комиссий, направленность их деятельности, руководитель и персональный состав утверждаются ученым советом.

1.4. Ученый совет образует Президиум. В состав президиума входят: председатель совета, руководители комиссий, проректоры, председатель профсоюзной организации, а также могут входить другие члены ученого совета.

1.5. Президиум подготавливает план работы ученого совета, регламентирует деятельность секций и принимает решения по вопросам, не требующим квалифицированного большинства членов совета.

2. Регламент работы и порядок подготовки вопросов обсуждению на ученом совете

2.1. Работа ученого совета осуществляется по утвержденному плану в соответствии с полномочиями, установленными п. 4.8-4.13 Устава. Контроль за выполнением плана осуществляет Президиум совета. Итоги выполнения плана обсуждаются на заседаниях ученого совета.

2.2. Заседания ученого совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца кроме летнего периода. В случае необходимости председатель ученого совета вправе созвать внеочередное заседание.

2.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов ученого совета. Если для решения вопроса требуется квалифицированное большинство голосов, он рассматривается при наличии соответствующего кворума – не менее 2/3 списочного состава членов совета.

2.4. Заседание ученого совета ведет его председатель.

2.5. Для обсуждения рассматриваемых вопросов, кроме членов ученого совета могут присутствовать приглашенные, а так же, с разрешения председателя ученого совета, работники университета и представители других организаций.

2.6. Регистрацию членов ученого совета, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет ученый секретарь ученого совета.

Регистрация членов ученого совета производится в явочном листе перед каждым заседанием.

2.7. Член ученого совета обязан присутствовать на каждом заседании.

2.8. В случае невозможности участия в заседании, он сообщает об этом председателю ученого совета или ученому секретарю. Уважительными причинами отсутствия члена ученого совета на заседании могут быть:

а) болезнь;

б) служебная командировка;

в) отпуск;

г) предварительное разрешение председателя ученого совета.

Отсутствие члена ученого совета на заседаниях без уважительных причин более трех раз в течение учебного года является основанием для постановки вопроса о досрочном прекращении его полномочий в ученом совете.

2.9. Заседание ученого совета начинается с обсуждения и принятия повестки. Проект повестки формируется президиумом на основе плана работы совета, а также предложений, поступивших от комиссий, членов совета, структурных подразделений и отдельных лиц.

Ученый совет вправе снять вопрос с рассмотрения, если он не прошел обсуждение на Президиуме.

2.10. Проекты решений ученого совета, дополнительные материалы к заседанию президиума представляются его членам заблаговременно, ***но не позднее, чем за два дня*** до заседания президиума. Данные материалы могут направляться для ознакомления и иным заинтересованным структурным подразделением универси-

тета, органам, лицам. Вопрос может быть снят с рассмотрения ввиду его неподготовленности.

2.11. Вопросы, рассматриваемые по повестке дня в разном (представления к награждению, творческий отпуск, длительный отпуск, ходатайства и т.д.), должны пройти все процедурные вопросы с представлением соответствующих выписок секретарю ученого совета (в соответствии с п. 2.10).

2.12. Утверждение повестки заседания ученого совета решается открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании, членов ученого совета.

2.13. Заседание ученого совета проходит по следующему временному режиму. Через каждые 1,5-2,0 часа работы устраивается перерыв. Отдельные заседания, по решению ученого совета, могут проводиться по иному временному режиму.

2.14. Руководитель секции или отдельное лицо, на которые возложена подготовка вопроса к заседанию, несет ответственность за подготовку проекта решения. В процессе подготовки вопроса они вправе обратиться за содействием в соответствующие структурные подразделения университета и (или) к должностным лицам.

2.15. Подготовленные проекты решений совета должны быть завизированы их авторами, руководителями соответствующих секций ученого совета и представлены президиуму для предварительного рассмотрения. Президиум, в случае необходимости, может направить проекты решений на доработку или на экспертизу в управление правового и кадрового обеспечения деятельности.

3. Порядок обсуждения вопросов и принятие решений ученым советом

3.1. На заседаниях ученого совета установлен регламент. Время, отведенное для основного доклада, составляет до 15 минут, для содоклада – до 7 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений – до 3 минут. С согласия членов ученого совета председательствующий может продлить время выступления.

3.2. Член ученого совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим в порядке очередности поступления заявлений о выступлении. Председательствующий может изменить очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения. Слово по порядку ведения заседания для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

3.3. Председатель ученого совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

3.4. Члену ученого совета, желающему выступить с разъяснением, справкой, предложением, председателем предоставляется время до 3 минут после обсуждения вопроса или в конце заседания.

3.5. Член ученого совета на одном заседании может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Председательствующий может предоставить слово для выступления не члену ученого совета, присутствующему на заседании.

3.6. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий предлагает ему придерживаться обсуждаемого вопроса. Если оратор продолжает выступать не по обсуждаемому вопросу, председательствующий вправе лишить его слова.

3.7. Выступающий на заседании ученого совета не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данной обязанности председательствующий с согласия членов ученого совета может лишить нарушителя слова до конца заседания.

3.8. Прекращение прений по рассматриваемому вопросу производится по решению ученого совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

3.9. Решения ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

3.10. Решение ученого совета является правомочным, если в его заседании принимало участие не менее 50 процентов списочного состава (при представлении к ученому званию не менее 2/3 списочного состава), а за решение проголосовало более 50 процентов (при представлении к ученому званию не менее 2/3), принявших участие в голосовании.

3.11. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом принимается решение – простым большинством голосов присутствующих членов ученого совета или квалифицированным большинством голосов (2/3).

3.12. При голосовании по одному вопросу каждый член ученого совета имеет один голос и подает его ***«за»*** предложение, ***«против»*** предложения или ***воздерживается*** от голосования.

3.13. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета создается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Счетная комиссия проверяет соответствие бюллетеней для голосования установленной форме.

3.14. Каждому члену ученого совета для голосования выдается один бюллетень. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также те, в которых члены ученого совета свое волеизъявление осуществили с нарушением установленных правил, отраженных в бюллетене.

3.15. Счетная комиссия фиксирует результаты тайного голосования в протоколе, который подписывают все члены комиссии. По докладу счетной комиссии ученый совет открытым голосованием утверждает результаты тайного голосования.

3.16. Принятое ученым советом решение утверждается председателем ученого совета. Протоколы заседаний ученого совета подписываются ученым секретарем, утверждаются председателем и вступают в силу с момента подписания. Выписки из протокола подписываются председателем и ученым секретарем ученого совета.

3.17. Принятый ученым советом нормативный правовой акт и решение ученого совета не позднее 10 дней выставляется для ознакомления всех сотрудников университета в папку № 9 (Ученый совет) в системе документооборота Lotus – Notes. Отдельные решения ученого совета могут быть опубликованы в газете «Автодорожник».

Согласовано:

Начальник Управления правового
и кадрового обеспечения деятельности Т.В. Каменская
«05» апреля 2022 г.

Ученый секретарь Ученого совета И.К. Потеряев