Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет»
(СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П.Жигадло
«13» 04 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В АСПИРАНТУРУ

СМК- П –ИМА-12-2018

Издание официальное

Экз. № из

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «13» 04 2018 г. протокол № 4.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее - университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

1.3 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.4 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.5 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1 Зачисление экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- диплом специалиста или магистра, с приложением;
- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке;
- резюме о выполнении научных исследований.

2.2 Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

2.3 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

2.4 Комиссия под председательством директора института магистратуры и аспирантуры (ИМА) формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является заведующий отдела аспирантуры. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.5 Решение комиссии оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна. На основании решения комиссии экстерн зачисляется в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля). Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации; зачисление экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.6 Не позднее, 1 месяца с даты зачисления отдел аспирантуры выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе аспирантуры аттестационные листы, в которых отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научной работе.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется документированной процедурой «Промежуточная аттестация аспирантов».

2.8 При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9 Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СибАДИ».

2.10 Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации или отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.11 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры.

Разработчик:
Заведующая отдела аспирантуры
«05» 04 2018 г. _____ С.Н. Калугина

Приложение 1

Образец заявления о зачислении экстерна

Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____(Ф.И.О.)
от _____(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения *(промежуточной / государственной итоговой)* аттестации на образовательную программу аспирантуры по направлению подготовки _____

_____

_____
(код, наименование направления подготовки)

направленности (профилю)

_____
(наименование направленности)

Представленные документы (отметить):
Диплом № _____ рег. № ____от « ____» _____ г. (с приложением)
Справка об обучении №_____ от «_____» _____ г.
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии).

Соответствующие документы прилагаются

_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР
« 13 » 04 2018 г. _____ С.В.Мельник

Директор ИМА
« 05 » 04 2018 г. _____ С.М.Хаирова

Начальник правового отдела УПиКО
« 05 » 04 2018 г. _____ Е.В.Касаева

Ответственный за СМК
« 12 » 04 2018 г. _____ И.А.Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Дата	Ф.И.О.	Подпись