Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

_____ *А.П.Жигадло*

« 28 *»* 06 *2019г.*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

СМК П ООП и СТВ -2 - 2019

Издание официальное

Экз. №

Показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ», приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 28 июня 2019 протокол № 7.

Данные Показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее также – НПР), подлежат применению при определении размера стимулирующих выплат, назначаемых после 01.01.2020г.

1. Общие положения

1.1. Данные Показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» вводится взамен Показателей, утвержденных на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 13 апреля 2018 протокол № 4.

1.2. Изменения показателей эффективности деятельности НПР вносятся на основании решения комиссии, сформированной приказом ректора.

1.3. Основными задачами оценки эффективности деятельности НПР являются:

1) создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность Университета, входящих в его состав факультетов, кафедр и отдельных научно-педагогических работников;
2) совершенствование деятельности Университета через критический анализ научно-педагогическим коллективом результативности своего труда;
3) стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Университета;
4) получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности работы факультетов, кафедр, научно-педагогического состава.

1.4. Показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ», включают в себя:

- Показатели эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников;
- Показатели достижений особо значимых результатов деятельности;

1.5. Оценка показателей эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности НПР ФГБОУ ВО «СибАДИ» осуществляется не чаще 2 раз в год комиссией по оценке результатов деятельности научно-педагогических работников. Комиссия формируется приказом ректора. Каждый показатель эффективности деятельности оценивается в баллах.

2. Показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

2.1. Показатели эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников

Таблица 1

№ п/п	Показатели		Баллы	Источник получения информации для подтверждения выполнения показателя	Обоснование включения показателя в перечень
1	**Оценка учебно-методической и образовательной деятельности с учетом соисполнителей**				
	1.1	Разработка новых учебных планов основных образовательных программ (указать долю участия, в % от общего объема)	15 (за один учебный план)	Служебная записка руководителя ОПОП, с указанием доли участия работника, в % от общего объема	Требования ФГОС
	1.2	Разработка новых учебных планов по программам дополнительного образования - повышение квалификации; - профессиональная переподготовка.	3 5 (за учебный план)	При условии реализации программы ДПО Служебная директора института дополнительного образования	
2	**Оценка работы, связанной с подготовкой учебной и учебно-методической литературы с учетом соавторов** *(учитываются разработки по профилю основных образовательных программ, программ дополнительного образования, в рамках дисциплин учебного плана, с обозначение связи с ФГБОУ ВО «СибАДИ»)*				
	2.1	Издание монографии, с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей, имеющих шифр ISBN объем не менее 10 усл.п.л. (за один усл. п.л.) - мультимедийное, - текстовая с гиперсвязями.	7 4	Заключение (отзыв) редакционного отдела издательско-полиграфического комплекса	Активизация учебно-методической работы ППС Подготовка к аккредитации
	2.2	Выпуск/переиздание учебно-теоретического издания учебной литературы (учебник, учебное пособие) с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей (за один усл.п.л.) - мультимедийное, - текстовая с гиперсвязями.	7/3 4/2		
	2.3	Выпуск/переиздание учебно-практического и учебно-методического издания учебной литературы (учебно-методическое пособие, практикум, хрестоматия, задачник, рабочая тетрадь)			

		с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей (за издание) - мультимедийное, - текстовая с гиперсвязями.	 15/7 13/6		
3	**Разработка учебных on-line курсов и внедрение цифровых технологий (не более 200 баллов по разделу)**				
	3.1. Теоретические разделы дисциплины			Справка центра инновационных образовательных технологий	
	3.1.1	Полные тексты лекции по разделам в соответствии с РПД • в формате pdf, html, doc, docx • в виде презентаций PowerPoint • в виде интерактивных мультимедийных презентаций (содержит комбинации следующих основных элементов: видео, аудио, 3D модели, рисунки, фотографии, текст, анимация, навигация) • в виде элементов MOODLE «Книга» • в виде элементов MOODLE «Лекция»	 10 15 20 15 20		
	3.1.2	Обновление теоретического материала • 1 полнотекстовая лекция в соответствии с РПД	 1		
	3.2. Глоссарий			Служебная записка заверенная проректором по ИТ (п.3.7)	
	3.2.1	В виде отдельного текстового файла • от 20 до 50 терминов • от 50 до 100 терминов • от 100 терминов	 1 2 3		
	3.2.2	Элемент «глоссарий» на портале (подготовлен преподавателем) • от 20 до 50 терминов • от 50 до 100 терминов • от 100 терминов	 2 3 5		
	3.3. Практические, семинарские занятия				
	3.3.1	План занятий, формулировки заданий, инструкция к выполнению (при необходимости) (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум», «Глоссарий»). *Предполагается пересылка файлов преподавателю или работа на портале в электронной среде.*	2		
	3.3.2	Элементы с автоматизированным подсчетом баллов («Игры», «Лекция», интерактивные задания).	3		
	3.3.3	Семинар/ практическая работа в режиме видеоконференцсвязи (модуль BigBlueButton, Skype)	2		
	3.4. Зачет / Экзамен/ Контрольная работа /Курсовая работа				
	3.4.1	Планы и формулировки заданий (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум»). *Предполагается пересылка файлов преподавателю.*	2		
	3.4.2	Банк вопросов курса в MOODLE			

		(подготовлен ЦИОТ/ подготовлен преподавателем) • от 20 до 50 • от 50 до 100 • от 100 до 150 • от 150 до 200 • от 200	1/2 5/7 7/10 10/15 15/17		
	3.4.3	Зачет/контрольная работа в режиме видеоконференцсвязи (модуль BigBlueButton, Skype). *Необходимы формулировки заданий, критерии.*	0,2/чел.		
		3.5. Дополнительные материалы / СРС			
	3.5.1	Дополнительные материалы по дисциплине (иллюстративные материалы, примеры выполненных работ и т.д.)	1		
	3.5.2	Дополнительные интерактивные задания (элемент «Игры», обучающие тесты, элементы «Лекция», интерактивные задания).	2		
		3.6. Использование курса на сайте portal23.sibadi.org (кроме курсов ИДО) ***Обязательно список групп, обучающихся в текущем календарном году***			
	3.6.1	Курс лекций (90% студентов)	1		
	3.6.2	Использование тестов	2 за тест по КН (или итоговый тест)		
	3.6.3	Проверка работ (за одну работу)	0,05		
		3.7. Использование в ВКР и курсовых работах BIM-технологий, программных продуктов CAD/CAE/PLM, технологии совместной работы над проектами (за одно уникальное задание) **не более 45 баллов по пункту**:			
	3.7.1	T-Flex CAD, Renga, Autodesk Revit	3		
	3.7.2	T-Flex Анализ, Адванта, Autodesk NavisWorks, Tekla Structures	5		
	3.7.3	T-Flex DOCs,Pilot-ICE	15		
4	**Достижение индивидуальных научных результатов в научной деятельности, эффективность руководства научными и инновационными проектами**				
	4.1	Научные публикации в научных журналах из списка ВАК, входящих в РИНЦ: – с импакт-фактором РИНЦ ≥ 1 – с импакт-фактором РИНЦ: 0,1≤ импакт-фактором РИНЦ <1 (**не более пяти статей)** – с импакт-фактором РИНЦ <0,1 (**не более трех статей)** (значения импакт-фактора учитывается за последний год)	30 20 10	Работник предоставляет информацию о характеристиках журнала и публикациях	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
	4.2	Научные публикации в журналах не входящих в список ВАК, входящие в РИНЦ (**не более трех статей)**	0,5		
	4.3	Публикации результатов конференций в материалах конференций, включенных в РИНЦ **(не более трех публикаций):**	2		Активизация публикационной активности

	4.4	Подготовка и выступление с докладом на конференции в рамках очного участия в мероприятии: – в международной конференции на иностранном языке/ на русском языке (за рубежом) – в российских конференциях **(не более трех докладов)**	20/10 3	Работник предоставляет программу конференции Служебная записка с визой проректора по НР	Требования к членам диссертационных советов
	4.5	Грантовая деятельность, участие в конкурсах, программах и проектах на получение внешнего финансирования НИР и НИОКР: – оформление заявки – выполнение поддержанных проектов	8 5 баллов на 100 тыс. рублей средств с учетом соисполнителей	Справка научно-исследовательского управления	Мониторинг
	4.6	Выполнение НИР и НИОКР, финансируемых из средств хозяйствующих субъектов с учетом доли участия и объема средств руководитель / исполнитель	5 баллов на 100 тыс. рублей средств с учетом соисполнителей		
	4.7	Руководство и выполнение НИР и НИОКР в рамках госбюджетных тем согласно тематическому плану вуза с подготовкой ежегодного отчета (руководитель / исполнитель)	10/8		
5	**Оценка результатов в сфере международной деятельности**				
	5.1	Участие в совместных научных, образовательных, творческих и профессиональных международных проектах: – Подготовка совместных научных публикаций – Подготовка совместных заявок для участия в конкурсах грантов, международных конкурсах – участие в совместном образовательном проекте по основным образовательных программам высшего образования и программам дополнительного образования	10 10 10	Справка научно-исследовательского управления, с визой международного отдела Справка учебно-методического управления или института дополнительного образования, с визой международного отдела	Мониторинг
	5.2	Участие в работе редколлегии международных журналов, входящих в базы научного цитирования – Web of Science – SCOPUS – РИНЦ из списка ВАК	5 5 3	Справка библиотеки с визой международного отдела, или работник предоставляет	Активизация публикационной активности

				информацию о характеристиках журнала	
	5.3	Выполнение НИОКР, финансируемых иностранными физическими и юридическими лицами: *(учитывается объем средств, полученных от выполнения НИОКР)*	6 баллов на 100 тыс. руб средств с учетом соисполни-телей	Справка научно-исследовательского управления, с визой международного отдела	Мониторинг
	5.4	Прохождение международной стажировки за рубежом в отчетном году	15	Справка международного отдела с визой управления правового и кадрового обеспечения деятельности	
	5.5	Привлечение на обучение – иностранных студентов по основным образовательным программам высшего образования (из стран СНГ/прочие) – слушателей программ дополнительного образования (из стран СНГ/прочие)	5/15 5/15	Справка приемной комиссии или института дополнительного образования с визой международного отдела	
	5.6	Организация для студентов очной формы обучения (из стран СНГ/прочие), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), учебной стажировки, практики за рубежом (на базе зарубежного вуза, организации), руководство которыми вы осуществляли в отчетном году (учитывается деятельность по организации при наличии заключенных договоров, без учета количества студентов)	10/15	Справка международного отдела с визой отдела организации практики и содействия трудоустройству выпускников	
6	**Качество руководства научной работой, организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад), участие в работе редакционных коллегий российских научных журналов**				
	6.1	Руководство научной работой: – руководство студентами – исследователями	7	Справка научно-исследовательского управления	Активизация НИРС
	6.2	Научное рецензирование – официальное оппонирование диссертаций докторской / кандидатской – подготовка отзыва ведущей организации на докторскую / кандидатскую диссертацию – подготовка отзывов на авторефераты диссертаций докторская / кандидатская – редактирование сборника трудов, рецензирование монографии, учебника, учебного пособия, НИР и	5/3 5/3 2/1 1	Работник предоставляет: - подтверждающие документы	Поддержка научной репутации

		НИОКР, инновационных проектов – рецензирование научных статей (отзывы, экспертное заключение)	0,5	- рецензию и статью	
	6.3	Организация и проведение научных мероприятий: В рамках грантовой поддержки – симпозиумов, конференций (руководитель / исполнитель) – секций конференций, научных семинаров, круглых столов (руководитель/ исполнитель) Международных, всероссийских – симпозиумов, конференций (руководитель / исполнитель) – секций конференций, научных семинаров, круглых столов (руководитель/ исполнитель)	15/10 9/7 10/5 5/3	- подтверждение грантовой поддержки - программу конференции	Активизация НИР Поддержка научной репутации
	6.4	Работа в редакционной коллегии журнала «Вестник СибАДИ» и «Техника и технологии в строительстве» главный редактор / заместитель главного редактора / член редколлегии (член экспертного совета)	5/ 3 / 2 (2)	Справка издательско-полиграфического комплекса	Мониторинг
	6.5	Участие в работе выставок, в т.ч. художественных **(не более 30 баллов)**: – подготовка выставочного экспоната на выставку (международная / всероссийская) – очное участие в мероприятии (международная / всероссийская)	7/5 7/5	Работник предоставляет подтверждение участия	Поддержка образователь-ной и научной репутации
	6.6	Научное руководство и участие в деятельности функционирующих в структуре вуза инновационных структур: научных лабораторий, бизнес-инкубаторов; технопарков; научных центров; научно-образовательных центров (НОЦ); центров коллективного пользования (ресурсных центров), научно-экспертного центра и др. руководитель / участник	1/0,8	Справка научно-исследовательского управления	Поддержка образователь-ной и научной репутации
7	**Руководство научной работой обучающихся, достижение высоких результатов**				
	7.1	Руководство подготовкой научных публикаций обучающихся *(учитываются научные публикации студентов, без соавторства с руководителем с учетом уровня публикации):* – журналы в международных базах данных (WOS и Scopus) – журналы из списка ВАК и международных баз данных (Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet) – журналы, входящие в РИНЦ – материалы конференций	7 5 3 2	Работник предоставляет: - информацию о характеристиках журнала и публикациях	Поддержка научно-исследова-тельской работы студентов

	7.2	На основании приказа по университету организация и проведение с участием студентов олимпиад, научных кружков, семинаров, мастер – классов (**не больше трех мероприятий**) межвузовские/международные	2/5	- копию приказа	
	7.3	Руководство (подготовка) студенческой работой (научным и творческим проектом), уровень международный/всероссийский **(не более 30 баллов)** – представленной на получение гранта – представленной для участия в конкурсе (игре) на лучшую научно-исследовательскую работу, творческую работу и других конкурсах (играх) – представлена для участия в олимпиаде, конференции, выставке и т.п.	4/3 4/3 4/3	Справка научно-исследовательского управления Работник предоставляет подтверждающие документы	
	7.4.	Подготовка ВКР для участия в конкурсе. (уровень всероссийский)	7	Работник предоставляет подтверждающие документы	
	7.5	Руководство студенческой работой, получившей награды, грамоты и дипломы призового уровня, уровень международный/ всероссийский **(не более 30 баллов)**	10/8	Работник предоставляет подтверждающие документы	Достижение высоких результатов в научно-исследовательской работы студентов
8.	**Оценка качества профориентационной работы по набору и привлечению абитуриентов, результаты профессиональной ориентации школьников (не более 100 баллов по разделу)**				
	8.1	Проведение мероприятия с использованием пассивной формы (абитуриент выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит): – выездное мероприятие (муниципальные районы Омской области, другие регионы РФ); – выездное мероприятие (г. Омск); - мероприятие, проводимое на территории СибАДИ.	5 4 2	Справка управления по инновациям, маркетингу и стратегическому развитию	Привлечение абитуриентов Мониторинг
	8.2	Проведение мероприятия с использованием активной формы (абитуриент выступает «субъектом» обучения (самостоятельная работа, творческие задания): – выездное мероприятие (муниципальные районы Омской области, другие регионы РФ); – выездное мероприятие (г. Омск); – мероприятие, проводимое на территории СибАДИ.	8 6 4		

	8.3	Проведение мероприятия с использованием интерактивной формы (субъект-субъектное взаимодействие абитуриента и представителя университета в ходе мероприятия – мозгового штурма, квеста, кейса и т.д.) : – выездное мероприятие (муниципальные районы Омской области, другие регионы РФ); – выездное мероприятие (г. Омск); – мероприятие, проводимое на территории СибАДИ.	12 8 6		
	8.4	Разработка видеоматериалов (за 1 ролик)	5		
	8.5	Разработка содержания мероприятия с использованием интерактивного методологического подхода (за одну разработку)	8		
	8.6	Разработка содержания мероприятия с использованием активного методологического подхода (за одну разработку)	4		
	8.7	Участие в реализации программ дополнительного образования для школьников на базе школ, для обучающихся организаций среднего профессионального образования на базе учреждений СПО	10		
	8.8	Участие в проекте детского университета «Формула СибАДИ»	5		
	8.9	Организация предметных и тематических олимпиад, кружков для школьников в рамках профориентационной работы	10		
	8.10	Личное привлечение абитуриентов: - на внебюджет - победителей и призеров заключительного этапа всероссийских олимпиад школьников, членов сборных команд РФ, участвовавших в в международных олимпиадах	2 15	Справка приемной комиссии	
	8.11	Личное привлечение слушателей на программы ДПО (за одного слушателя)	0,5	Справка директора института дополнительного образования	
9.	**Организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами (не более 150 баллов по разделу)**				
	9.1	Участие в организации и проведении мероприятий спортивного, внеучебного и культурно-воспитательного, характера (за одно мероприятие)	0,2	Справка управления по работе с молодежью, кафедры «Физвоспитание» (спортивные мероприятия)	Поддержка студенческих объединений Поддержка воспитательной и внеучебной работы ППС
	9.2	Организация участия студентов во внеучебных мероприятиях, проводимых в СибАДИ (за одно мероприятие): - участие в мероприятии - участие в мероприятии и получение призового места	0,2 0,4		

	9.3	Организация участия студентов во внешних внеучебных мероприятиях (за одно мероприятие): - участие в мероприятии - участие в мероприятии и получение призового места	0,3 0,5		
	9.4	Участие преподавателя во внеучебных мероприятиях, проводимых в СибАДИ (за одно мероприятие): - участие - участие и получение призового места	0,1 0,2		
	9.5	Участие преподавателя во внешних внеучебных мероприятиях (за одно мероприятие): - участие - участие и получение призового места	0,2 0,3		
10.	**Содействие трудоустройству выпускников**				
	10.1	Организация и проведение конференции по итогам практики с приглашением руководителей практики от предприятия (не менее 5 предприятий)	5	Справка отдела организации практики и содействия трудоустройству выпускников	Мониторинг
	10.2	Организация профориентационного мероприятия «День Карьеры»: - поиск предприятия для проведения мероприятия; - подготовка публикации о мероприятии на сайте университета и в социальных сетях; - заключение соглашений о сотрудничестве и трудоустройстве выпускников.	2 0,5 5		
	10.3	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников (за одного студента)	0,5		
	10.4	Направление выпускника для трудоустройства на предприятие (за одного студента)	2		

2.2. Показатели достижений особо значимых результатов деятельности

Таблица 2

№ п/п	Показатели		Источник получения информации для подтверждения выполнения показателя	Обоснование включения показателя в перечень
1.	**Работа над индивидуальным квалификационным уровнем**			
	1.1.	Прохождение повышения квалификации в вузе (исследовательском центре) и научных стажировок по программам внутрироссийского обмена в объеме	Работник	Требования ФГОС

		от 72 часов и выше (*не более 1 повышения квалификации* учитывается *в зависимости от объема часов программы за исключением повышения квалификации за счет средств СибАДИ*)		
	1.2.	Защита работником СибАДИ в отчетном году (при подтверждении): – диссертации на соискание ученой степени доктора наук – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Институт магистратуры и аспирантуры	Мониторинг
	1.3.	Защита работником СибАДИ в отчетном году(при подтверждении): – диссертации на соискание ученой степени доктора наук в возрасте до 40 лет – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в возрасте до 39 лет	Институт магистратуры и аспирантуры	Мониторинг Дорожная карта
	1.4.	Получение работником СибАДИ ученого звания: – профессора – доцента Вступление в профессиональный союз (архитекторов, художников, дизайнеров России)	Секретарь Ученого совета	Мониторинг
2.	**Оценка учебно-методической и образовательной деятельности с учетом соавторов**			
	2.1.	Разработка основных образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура): - новое направление подготовки - проектно-ориентированный инженерный профиль	Учебно-методическое управление	Решение Ученого совета и/или ректората
	2.2.	Руководство новой программой аспирантуры (при наличии 100% УМКД)	Институт магистратуры и аспирантуры	Решение Ученого совета и/или ректората
	2.3.	Открытие базовой кафедры	Деканат (институт)	Решение совета факультета (института)
3.	**Разработка учебных курсов для порталов ФГБОУ ВО «СибАДИ» portal23.sibadi.org, odot.sibadi.org**			
	3.1.	Курс на основе интерактивного контента для реализации лабораторных работ и практических занятий (замена аудиторных занятий в лабораториях)	Центр информационных технологий, Институт дополнительного образования, отделение дистанционных образовательных технологий заочного факультета	Требования ФГОС

	3.2.	Подготовка и проведение интернет-тестирования. Положительная оценка учебной группы по дисциплине, при проведении интернет-экзамена	Учебно-методическое управление	Мониторинг качества подготовки
4.	**Достижение индивидуальных научных результатов в научной деятельности, эффективность руководства научными и инновационными проектами**			
	4.1.	Научные публикации (при условии перевода в ФГБОУ ВО "СибАДИ") в научных журналах WOS и Scopus имеющих квартиль Q1 и Q2	Работник (заявление с визой библиотеки)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
	4.2.	Научные публикации (при условии перевода не в ФГБОУ ВО "СибАДИ") в научных журналах WOS и Scopus имеющих квартиль Q1 и Q2	Работник (с учетом соавторов) (заявление с визой библиотеки)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
	4.3.	Научные публикации (при условии перевода в ФГБОУ ВО "СибАДИ") в научных журналах WOS и Scopus имеющих квартиль Q3 и Q4	Работник (заявление с визой библиотеки)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
	4.4.	Научные публикации (при условии перевода не в ФГБОУ ВО "СибАДИ") в научных журналах WOS и Scopus имеющих квартиль Q3 и Q4	Работник (заявление с визой библиотеки)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
	4.5.	Научные публикации (при условии перевода в ФГБОУ ВО "СибАДИ") в научных журналах WOS и Scopus имеющих квартиль Q0 и опубликованных в сборниках конференций	Работник (заявление с визой библиотеки)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
	4.6.	Научные публикации (при условии перевода не в ФГБОУ ВО "СибАДИ") в научных журналах WOS и Scopus имеющих квартиль Q0 и опубликованных в сборниках конференций	Работник (заявление с визой библиотеки)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
	4.7.	Создание продуктов интеллектуальной собственности при условии патентообладателя СибАДИ с учетом соавторства: – изобретение (патент) – полезная модель (патент) – программы для ЭВМ (свидетельство) – промышленный образец (патент)	Научно-исследовательское управление	Требования к членам диссертационных советов Мониторинг
	4.8.	Количество лицензионных соглашений, заключенных в отчетном году и ранее действующие по использованию РИД с авторскими правами сотрудника и патентообладателем ФГБОУ ВО «СибАДИ» (договор на сумму не	Научно-исследовательское управление	Мониторинг

		менее 50000 рублей) с учетом соавторства		
	4.9.	Разработка нормативно-методического документа по результатам НИОКР (в качестве субподрядчика, в качестве генподрядчика): – на региональном уровне – на общероссийском уровне – на международном уровне	Работник	Продвижение вуза
5.	**Качество руководства научной работой, организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад), участие в работе редакционных коллегий научных журналов)**			
	5.1.	Научное руководство докторантом и аспирантом, в том числе работником СибАДИ, подготовившими и защитившими диссертацию на соискание ученой степени в отчетном году: - доктора наук / кандидата наук по программам аспирантуры СибАДИ - доктора наук / кандидата наук вне диссертационных советов СибАДИ	Институт магистратуры и аспирантуры	Требования к диссертационным советам
	5.2.	Участие в деятельности диссертационного совета СибАДИ (участие в заседаниях по защите диссертаций) Председатель (заместитель Председателя) при условии ведения заседания диссертационного совета) Ученый секретарь диссертационного совета / технический секретарь Член диссертационного совета	Ученый секретарь диссертационного совета	Требования к диссертационным советам
6.	**Работа во внешних комиссиях и советах**			
	6.1	Участие в работе региональных комиссий и советах при Правительстве Омской области, советах при Министерствах Омской области, Администрации г. Омска	Работник предоставляет подтверждающие документы	Продвижение вуза

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР _____ С. В. Мельник
«25» 06 2019 г.

Проректор по АХ и СР _____ С. А. Еременко
«25» 06 2019 г.

Проректор по НР _____ П. А. Корчагин
«25» 06 2019 г.

Проректор по ИТ _____ В. А. Мещеряков
«25» 06 2019 г.

Декан факультета АТ _____ И. М. Князев
«25» 06 2019 г.

Декан факультета АДМ _____ М. С. Перфильев
«25» 06 2019 г.

И.о. директора ИСИ _____ В.А. Казаков
«25» 06 2019 г.

Декан факультета ИСУ _____ Л. И. Остринская
«25» 06 2019 г.

Декан факультета НСТ _____ В.Н. Кузнецова
«25» 06 2019 г.

Декан факультета Э и У _____ С. М. Мочалин
«25» 06 2019 г.

Главный бухгалтер _____ Г. И. Вилисова
«25» 06 2019 г.

Начальник ПЭО _____ Е. В. Фром
«25» 06 2019 г.

Начальник УПиКО _____ И. В.Аленина
«25» 06 2019 г.

Начальник правового отдела _____ Е. В. Касаева
«25» 06 2019 г.

Председатель Профкома
Уполномоченный по СМК _____ И.В.Стуцаренко
«25» 06 2019 г.