Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

СИБАДИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ А.П. Жигадло
«24» 04 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке основной профессиональной образовательной программы

СМК П - 2017

Издание официальное

Экз. № из

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 24.04.2017 г., протокол №4.

Данное Положение определяет порядок разработки и введения в учебный процесс основных профессиональных образовательных программ направлений подготовки бакалавриата, магистратуры и программ специалитета всех форм обучения. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО «СибАДИ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) для всех направлений (специальностей) подготовки всех форм обучения представляет собой сведенную в один документ систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) с учетом требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования (ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и формируется для каждого профиля направления. ОПОП должна состоять из следующих разделов:

Титульный лист и лист согласований

Оглавление

1. Общие положения

1.1. Характеристика ОПОП ВО: цель ОПОП, срок освоения и трудоемкость.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

1.3. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

4.1. Календарный учебный график *(Представляются отдельным приложением)*

4.2. Учебный план. *(Представляются отдельным приложением)*

4.3. Рабочие программы дисциплин. *(Представляются отдельным приложением)*

4.4. Программы учебных и производственных практик. *(Представляются отдельным приложением)*

5. Ресурсное обеспечение ОПОП:

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

6.1. Характеристика воспитательной работы

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися:

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. *(Представляются отдельным приложением)*

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП, проводимая в виде защиты выпускной квалификационной работы.

8. Организационные условия реализации адаптированной образовательной программы.

СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ОПОП должны присутствовать все пункты.

Курсивом в тексте положения даны рекомендуемые формулировки пунктов ОПОП.

Формат лицевой стороны **титульного листа и листа согласований** приведены в приложении 1, 1а.

Оглавление позволяет читателю легко ориентироваться в тексте ОПОП и имеет стандартный формат.

Раздел 1. Общие положения. Пункт 1.1.

ОПОП имеет своей целью:

- *удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;*
- *удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности), позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.*

Нормативный срок освоения ОПОП по _____ форме обучения
(очной, заочной)
_____ составляет _____ года. Трудоемкость ОПОП составляет _____ ЗЕТ.

Срок освоения ОПОП в годах и трудоемкость в ЗЕТ указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Пункт 1.2. Необходимо перечислить основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке основной образовательной программы. Рекомендуется следующая формулировка.

Нормативную базу разработки ОПОП _____ составляют:
бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры

• Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;

• Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки_____ высшего образования (ВО), квалификация (степень) _____ , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « _____ »_____20__ г. №___

• Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

• Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки (при наличии);

• Устав ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

• Положение о разработке ОПОП в ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Пункт 1.3. В данном пункте необходимо перечислить входные требования к уровню подготовки поступающих на данную программу подготовки.

Для **бакалавриата** и **специалитета** рекомендуется указанная ниже формулировка, которая может быть расширена за счет дополнительных требований к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Для магистратуры указывается перечень формулировок **только** необходимых ключевых компетенций бакалавра. Для этих компетенций не указываются никакие номера, поскольку их нумерация не универсальна. Количество указываемых компетенций, как правило, незначительно и нет смысла переписывать все формулировки компетенций из аналогичного ФГОС для бакалавров, поскольку в магистратуру принимают выпускников-бакалавров и с других направлений подготовки. Рекомендуется следующая формулировка:

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:
перечень формулировок ключевых компетенций бакалавра, необходимых для освоения

Для **аспирантуры** :

Абитуриент должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура) и зачисляется в аспирантуру по результатам сдачи вступительных испытаний на конкурсной основе. Программы вступительных испытаний разрабатываются кафедрами университета в

соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

Пункт 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, магистров или специалистов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра, магистра или специалиста с учетом профиля (специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

Пункт 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров, магистров или специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля (специализации) его подготовки. При характеристике объектов необходимо подчеркнуть те объекты профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель, которые являются наиболее востребованными на данном рынке труда.

Пункт 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра, магистра или специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки. Например; *производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.* Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

При характеристике видов деятельности необходимо подчеркнуть те виды профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель, которые являются наиболее востребованными на данном рынке труда.

Пункт 2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

Все эти пункты (п. 2.1 -2.4) при оформлении ОПОП могут быть объединены.

Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО.

В пункте программы перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО. Перечень компетенций опреде-

ляется на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) подготовки с использованием рекомендаций

Разработчику ОПОП следует сформировать матрицу компетенций (соответствия требуемых компетенций и дисциплин учебного плана), вид которой приведен в приложении 2.

В данном пункте рекомендуется следующая формулировка: *Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.*

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

перечень формулировок и кодов общекультурных компетенций

Профессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций

Матрица компетенций приведена в приложении 2. (Представляются отдельным приложением)

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

В соответствии с п. 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и аспирантуры требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки: «Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации».

В разделе приводится копия утвержденного и подписанного учебного плана по направлению подготовки (специальности). Учебный план должен быть разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС. *(Представляются отдельным приложением)*

В ОПОП приводятся рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, а также рабочие программы практик. *(Представляются отдельным приложением)*

Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

Пункт 5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее ___ процентов, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют не менее___ процентов преподавателей.

Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее процентов преподавателей (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее___ процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Пункт 5.2. Материально-техническое обеспечение.

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении следующих учебных дисциплин:

перечень дисциплин, по которым обязательно необходимы лаборатории, специализированные аудитории и т.п.,

Пункт 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями по дисциплинам естественно-научным и математическим, общепрофессиональным за последние 10 лет, а для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, специальным - за последние 5 лет. Основной фонд печатной учебной литературы комплектуется

из расчёта не менее 50 экземпляров на каждые 100 обучающихся; дополнительная литература не менее 25 экземпляров на каждые 100 человек.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные (3 экз. каждого названия), справочно-библиографические (от 3 до 5 экз. каждого названия) и отраслевые периодические издания (3 названий по каждому профилю подготовки кадров).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

В данном пункте указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспечении социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и др.

Рекомендуемая форма представления:

*В ФГБОУ ВО «СибАДИ» создана **социокультурная среда**, способствующая самовыражению и самореализации студентов, вовлекающая их в социальную практику, информирующая о потенциальных возможностях личностного развития в рамках, как в академии, так и за ее пределами, что обеспечивает приобретение и совершенствование социально-личностных компетенций выпускников и включает в себя:*

1) социальную инфраструктуру;

2) комплекс внеучебных воспитательных мероприятий;

3) успешно функционирующую организационную структуру управления воспитательным процессом. Её важной составляющей является студенческое самоуправление, представленное Студенческими советами академии и факультетов, профсоюзным комитетом студентов, Волонтерским центром и др. студенческими объединениями.

Их деятельность направлена не только на представительство и защиту интересов студенчества вуза, но и на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и

патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом, ораторское искусство и др.).

Основными направлениями воспитательной внеучебной работы являются:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. Формирование корпоративной культуры.

2. Духовно-нравственное воспитание.

3. Формирование здоровье-сберегающей среды и здорового образа жизни, профилактика различных зависимостей.

4. Эстетическое воспитание и развитие творческих способностей студентов.

5. Организация культурно-досуговой деятельности.

6. Развитие студенческого самоуправления.

7. Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки и консультационной помощи.

Широкий спектр воспитательной и социально-культурной работы, осуществляемой в вузе, позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в различных направлениях деятельности.

Таким образом, социокультурная среда обеспечивает в вузе необходимый комплекс условий для профессионального становления специалиста, эффективного менеджера, для социального, гражданского и нравственного роста будущего выпускника.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Пункт 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины. (Представляются отдельным приложением)

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Пункт 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в виде отдельного Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по данному направлению (специальности).

Примерный перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками:

Тематика выпускных квалификационных работ студентов, магистерских диссертаций, дипломных проектов (работ)

Раздел 8. Организационные условия реализации адаптированной образовательной программы

8.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

8.2. Содержание адаптированной образовательной программы

8.2.1. Содержание адаптированной образовательной программы в части общей характеристики программы, характеристики профессиональной деятельности выпускника, компетентностно-квалификационной модели выпускника, ресурсному и кадровому обеспечению соответствует образовательному стандарту и основной образовательной программе. Адаптация основной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из индивидуальных потребностей, находит отражение в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

8.2.2. При реализации образовательной программы Университет при необходимости обеспечивает для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных факультативных дисциплин. Дисциплины являются не обязательными для изучения и выбираются обучающимися по их желанию.

8.2.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико- социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.2.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.2.5. Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные студенты, обучаются в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

8.2.6. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

8.3. Организационно–педагогические условия реализации адаптированной образовательной программы

8.3.1. На территории Университета организована безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Обеспечение доступности объектов Университета подтверждено Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Университета. Образовательный процесс по данному направлению подготовки осуществляется в корпусах, приспособленных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья: проспект Мира, д.5 (корпус 2).

8.3.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

8.3.3. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя:

- обеспечение выполнения требований к результатам освоения обучающимся основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выбор методов обучения в соответствии с особенностями восприятия обучающимся учебной информации;
- выбор мест прохождения практик с учетом требований их доступности для обучающегося, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации;
- контроль за посещением занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

8.3.4. Ответственным лицом за организацию сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в СибАДИ является ведущий специалист по социальной работе с молодежью (далее – ведущий специалист по СР), который ведет учет инвалидов на этапах поступления, обучения и трудоустройства. Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся в Университете, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

8.3.5. Университет при необходимости может создать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья следующие материально-технические условия:

- использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха;
- учебные аудитории, оборудованные компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой для студентов с нарушениями слуха;
- использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП по уровню, направлению (специальности), профилю (специализации) подготовки разрабатываются **заведующим выпускающей**

кафедрой, являющимся руководителем ОПОП, назначаемым приказом ректора, с привлечением наиболее опытных преподавателей кафедр вуза, ведущих дисциплины учебного плана, а также работодателей.

Ключевым документом ОПОП является учебный план, разработка и утверждение которого проводится в несколько этапов.

1. УМУ и руководитель ОПОП создает основу плана из базовых дисциплин.
2. Руководитель ОПОП или назначенный им разработчик формирует вариативный блок, блок дисциплин по выбору.
3. Учебный план проходит проверку в методическом отделе УМУ на предмет соответствия ФГОС.
4. Корректировка учебного плана проводится под контролем УМУ в рабочем порядке. В ряде случаев возможно вынесение вопросов на научно-методический совет академии.
5. Оригинал плана находится в УМУ, его электронная версия располагается на сервере «METODIST» и на сайте СибАДИ.
6. Сформированная ОПОП рассматривается на заседании научно-методического совета направления (специальности), с целью рекомендации ее к утверждению, о чем делается запись в соответствующем Протоколе заседания.
7. Окончательный вариант подписывается руководителем ОПОП магистерской подготовки, заведующими выпускающих кафедрами, деканом факультета (директором института), начальником УМУ и проректором по учебной работе. После утверждения на Ученом совете вуза ОПОП подписывается ректором и ставится гербовая печать.
8. Заведующий выпускающей кафедрой организует работу по созданию:
   - рабочих программ дисциплин учебного плана;
   - фонда оценочных средств.
9. Заведующий выпускающей кафедрой согласовывает разработанную ОПОП с представителями работодателей и представляет ее на научно-методическом совете вуза.

По рекомендации НМС, представленная ОПОП утверждается Ученым советом вуза.

ОПОП, утвержденная Ученым советом вуза, на бумажном носителе хранится на выпускающей кафедре, а в электронном виде – в УМУ и на сайте вуза.

Разработчик:
Начальник УО УМУ _____ И.П. Бойко
«16» 04 2017 г.

Приложение 1

Формат лицевой стороны титульного листа и листа согласований

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ С.В. Мельник
«____» _____ 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)

(код и полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки

(полное наименование профиля подготовки (специализации))

Квалификация, присваиваемая выпускнику_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Факультет/Институт _____
(сокращенное и полное наименование факультета/института)

Выпускающая(-ие) кафедра(-ы) _____
(сокращенное и полное наименование кафедр)

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности)_____
_____ утвержденного _____
Рассмотрена на заседании кафедры «___»_____ протокол № ___
и утверждена НМС ФГБОУ ВО «СибАДИ» _____ _____ протокол № ___

Руководитель ОПОП (зав. вып. кафедрой) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан (Директор) (факультет/ институт) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УМУ (подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Матрица компетенций

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции (ПК)					
Семестр	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4			ПК-1	ПК-2	ПК-3		
1			+															
1					+													
1																		
2																		
2								+										
2									+									
3																		
3																		
3				+						+					+			
4																		
4																		
…																		
8																		
8																		
8																		
8	ВКР													+	+	+		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР _____ С.В. Мельник
«21» 04 2017 г.

Начальник УМУ _____ Т.В. Семенова
«17» 04 2017 г.

Начальник ОРК и МК _____ Ю.С. Сачук
«19» 04 2017 г.

Начальник правового отдела
«17» 04 2017 г. _____ Е.В. Касаева

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись